

**ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI**

**PRÁVNICKÁ FAKULTA**

Obor veřejná správa

Katedra veřejné správy



Bakalářská práce

**Úřední deska a problematika její publikace**

Václav ŠTÍPEK

Plzeň 2015

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma *Úřední deska a problematika její publikace* vypracoval samostatně pod odborným dohledem vedoucího bakalářské práce za použití pramenů uvedených v příložené bibliografii.

V Plzni dne 30.3.2015

.....

Václav Štípek

*Tímto děkuji JUDr. Tomáši Loudovi, CSc. za poskytnutou pomoc, rady a připomínky při vypracování bakalářské práce.*

## OBSAH

<b>1. ÚVOD</b> .....	<b>1</b>
<b>2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ÚŘEDNÍ DESCE</b> .....	<b>3</b>
2.1 Historické prameny úřední desky .....	3
2.2 Úřední deska, elektronická úřední deska a jejich zákonný rámec .....	3
2.3 Funkce úřední desky .....	6
2.4 Správní orgány, které vedou úřední desku .....	6
2.5 Dokumenty, které povinně zveřejňuje územně samosprávný celek nebo jeho úřad ve vlastní režii .....	7
2.6 Obec a její povinné zveřejňování dokumentů jiných správních orgánů. 14	
2.7 Lhůty požadované zákonem .....	15
2.8 Právní předpisy vydávané v samostatné a přenesené působnosti obcí ...	17
2.9 Úřední deska a veřejnoprávní smlouvy .....	18
<b>3. PRAXE VE VEDENÍ DESKY V OBCI PAČEJOV</b> .....	<b>21</b>
3.1 Historie obce .....	21
3.2 Informace o obci .....	22
3.3 Orgány obce .....	23
3.4 Správa klasické a elektronické úřední desky v obci Pačejov .....	26
<b>4. INFORMOVÁNÍ ZRAKOVĚ POSTIŽENÝCH OSOB</b> .....	<b>29</b>
4.1. Působnost zákona v této problematice .....	29
4.2. Východiska zrakově postižených osob pro práci na webových stránkách .....	31
4.3. Speciální pomůcky zdravotně postižených pro práci na internetu.....	34
4.4. Aktuální situace.....	36
4.5. Varianty řešící problematiku.....	36
<b>5. ZÁVĚR</b> .....	<b>38</b>
<b>6. RESUMÉ</b> .....	<b>40</b>
<b>7. SOUPIS POUŽITÉ LITERATURY</b> .....	<b>41</b>
<b>8. SEZNAM OBRÁZKŮ</b> .....	<b>45</b>

## 1. ÚVOD

V této práci se budu zabývat záležitostmi týkající se úředních desek a problematikou jejich zveřejňování. Pokusím se přiblížit právní pole působnosti pro správu úřední desky institucemi, které mají zákonnou povinnost úřední desku vést. Neopomenu ani zmínku o počátcích vedení úředních desek v době vzniku Československa, ale ani nové možnosti, které přináší elektronické zveřejňování. Zřízení úřední desky nařizuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, který v § 26 tuto povinnost deponuje správním orgánům.

Poslání úřední desky nemůžeme brát jen jako vyhovění povinnosti, kterou ukládá zákon ke zveřejnění některých dokumentů, nýbrž publikace na úřední desce má daleko důležitější funkci. Tou může být zveřejnění závazných právních následků jako normativních právních aktů a jejich účinnosti nebo u písemností fikce doručení.<sup>1</sup> Na úřední desku musíme též nahlížet jako na věcný nástroj, který využívá nejlépe svých kvalit k informování občanů v obcích s nižším počtem obyvatel. Je zde více věnována pozornost veřejnému dění než v obcích s katastrálně větším územím a počtem obyvatel. Tento větší zájem si lze vysvětlit menší anonymitou ze strany vedení obce a přímým zapojením občanské společnosti při hledání nových východisek a při překonávání překážek, které se jich týkají více než obyvatel ve městech. Právě případ „malých“ obcí je jasným dokladem, kdy úřední deska plní funkci nejen ke zveřejnění požadovaných písemností zákonem, ale zároveň pomáhá občanům zprostředkovat informace, které se jich týkají (změny otevírací doby knihovny, praktického lékaře nebo výše místních poplatků, ...). Neopomenu ani specifikovat lhůty při zveřejňování veřejných vyhlášek či jiných předpisů obce. Dále se v práci zaměřím na úřední desku jako na objekt, který musí být dle zákona 24 hodin denně a 7 dní v týdnu neustále v provozu a ke kterému má být každému umožněn přístup. Tím se dostanu k problematice elektronické úřední desky a hlavně k tomu, kdo jí zřizuje a provozuje.

Druhá část bude přibližovat způsoby, kterými probíhá správa úřední desky v územně samosprávném celku Pačejov. V této pasáži se pokusím popsat průběh zveřejňování dokumentů na klasické a elektronické úřední desce. Zmíním se i o

---

<sup>1</sup> SKULOVÁ, S. et al. Správní právo procesní. Plzeň: Aleš Čeněk, 2008. s. 131,

historickém vývoji obce a o orgánech, které vydáváním svých usneseních vytváří dokumenty pro zveřejnění na úřední desce.

Poslední část této práce bude věnována analýze uveřejňování obsahu úředních desek pro občany, kteří jsou postižení zdravotní újmou. V rámci legislativní garance, kterou mají občané na seznámení se obsahem úřední desky, se zamyslím nad tím, jaké mají zdravotně postižení lidé například slepotou možnosti k seznámení se s úřední deskou a jaká existují východiska pro zlepšení tohoto stavu. V této otázce přiblížím projekt Blind Friendly Web, který napomáhá zrakově postiženým osobám k získání informací z elektronických úředních desek.

## **2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ÚŘEDNÍ DESCE**

### **2.1 Historické prameny úřední desky**

Jako první se o úřední desce obecního úřadu zmiňoval zákon č. 320/1919 Sb., který měnil předchozí ustanovení občanského práva týkající se manželského páru. Zákon předepisoval vyvěšení vyhlášek veřejně na úřední desce oznamovací a k dožádání také na úřední desce obce, ve které měli snoubenci řádné bydliště. Tato informace měla sloužit k tomu, aby po dobu 10 dní, po které visela vyhláška na desce, se mohl kdokoliv přihlásit a sdělit, že ví o nějaké překážce v manželství. Po uplynutí těchto 10 dní se mohlo přistoupit k manželství snoubenců.<sup>2</sup> Již tento zákon o naplnění civilního sňatku předeslal podmínku, kterou bylo zveřejnění po určitou dobu na úřední desce obecního úřadu.

Úřední deska začala figurovat nejen v institucích, jakými byly soudy nebo národní výbory, ale její pojem se ustálil i v dalších zákonech, a to buď stále platných, nebo již zrušených abrogací. V jiných případech můžeme nalézt, že až zveřejnění dokumentů na úřední desce místního národního výboru dává občanovi staršímu 18 let možnost mít námitky a podat pozměňovací návrhy ve lhůtě 15 dnů od posledního vyvěšení těchto dokumentů.<sup>3</sup>

### **2.2 Úřední deska, elektronická úřední deska a jejich zákonný rámec**

Podle zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů § 26 odst. 1 má za úkol každý správní orgán zřídit úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná a její obsah se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup. Z toho plyne, že se na úřední desku publikují nejen dokumenty, které jsou stanoveny správním řádem, ale i dokumenty, u kterých to nařizují zvláštní předpisy. U obcí se jedná hlavně o povinné zveřejnění obecně závazných vyhlášek a nařízení obce, rozhodnutí a uzavřených veřejnoprávních smluv. Neplatí tedy, že je vhodná pro vyvěšování veškerých dokumentů, nýbrž je určena pro ty dokumenty, které stanoví zákon. Pro ostatní písemnosti a informace ze života obce a regionu si může obec zvolit například informační tabuli, která se vede jako sui

---

<sup>2</sup> § 3 zákona č. 320/1919 Sb., kterým se mění ustanovení občanského práva o obřadnostech smlouvy manželské, o rozluce a o překážkách manželství, Beck

<sup>3</sup>Zákon č. 108/1945 Sb., dekret presidenta republiky ze dne 25. října 1945 o konfiskaci nepřátelského majetku a Fondech národní obnovy.

generis a bez jakéhokoliv sklonu k úřední desce. Úřední deska má být nepřetržitě přístupná a zabezpečená proti neoprávněné manipulaci s dokumenty. Měla by obsahovat kontaktní údaje správního orgánu, který se o úřední desku stará, a aby bylo dosaženo požadovaného účelu, měla by také nést označení „Úřední deska“<sup>4</sup>.

Od 1. ledna 2000 vznikla povinnost všem státním orgánům, veřejným institucím hospodařícím s veřejnými prostředky a orgánům územní samosprávy, aby zveřejňovaly určité údaje takovým způsobem, který umožňuje dálkový přístup<sup>5</sup>. Kromě zákona o svobodném přístupu k informacím tuto povinnost nařizuje i správní řád v § 26 odst. 1.

**Elektronickou úřední desku** vede obecní úřad většinou na svých webových stránkách, popřípadě deleguje její provoz na jiný smluvní subjekt (tzv. outsourcing), který se o její chod stará s tou výhradou, že vyvěšení a svěšení dokumentů provádí vždy zaměstnanec obecního úřadu.<sup>6</sup> Přístup k elektronické úřední desce musí být jednoduchý, tudíž by měli její tvůrci myslet na to, že ne všichni občané dosáhli stejné počítačové gramotnosti, a měli by se pro vstup do webového rozhraní úřední desky zdržet nutnosti registrace nebo zdoluhavého vyhledávání. Tak jako u klasické úřední desky, která se dělí kvůli přehlednosti i na několik částí (část pro výběrové řízení, veřejné zakázky, ochranu veřejného zdraví, odpady, ...), měla by i ta elektronická zachovávat přehlednou strukturu svých písemností. Toho se dá dosáhnout i vhodným zvolením grafiky nebo členěním na oblasti podle druhu informací, které poskytují. Důležitým požadavkem na elektronickou úřední desku také je, aby stejně jako ta klasická obsahovala úplný text svých dokumentů a oznámení, tedy nikoliv jen stručný nebo omezený obsah. Dále se uvede datum vyvěšení a sejmutí dokumentu, razítko orgánu zveřejňujícího dokument a v neposlední řadě podpis pracovníka, který tento úkon provádí. V případě vyvěšování by mělo být pravidlem a také zachováním principu dobré správy, že dokument se zveřejní ve stejný den na úřední desce a ve stejný den i na elektronické úřední desce. Přitom však není zapotřebí, aby byly dokumenty zveřejňovány stylem, který umožňuje dálkový přístup po celou dobu, jakou jsou

---

<sup>4</sup> § 26 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

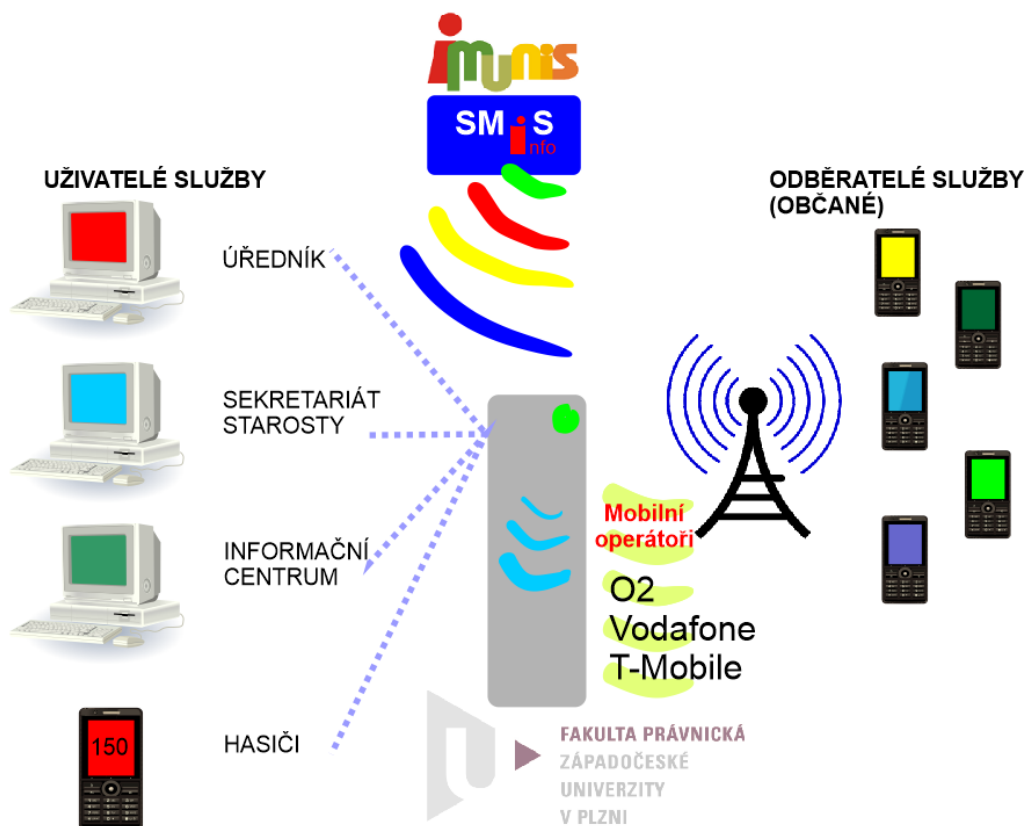
<sup>5</sup> § 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6</sup> Veřejná správa: týdeník vlády České republiky. In: <i>Mvcr.cz: O nás</i> [online]. Praha, 2015 [cit. 2015-03-02]. Dostupné z: <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/metodicke-pomucky-ke-spravnimu-radu.aspx">http://www.mvcr.cz/clanek/metodicke-pomucky-ke-spravnimu-radu.aspx</a>



zveřejněny na úřední desce<sup>7</sup>. K této problematice je vhodné uvést, že pojetí principu řešícího dálkový přístup můžeme najít v zákoně o informačních systémech veřejné správy<sup>8</sup>, který uvádí, že za dálkový přístup je považován přístup do informačního systému prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací (například s využitím internetu)<sup>9</sup>. Avšak je nutné uvést, že podle ustanovení § 26 správního řádu a § 2 písm. n) zákona o informačních systémech veřejné správy je možné uvažovat o internetu jako o nejvhodnějším možném východisku pro dálkový přístup. Praxe ale hovoří i o uveřejňování informací z úřední desky pomocí elektronické pošty anebo s využitím SMS služeb. Posledně jmenovaná služba má v sobě značný potenciál pro zkvalitnění života občanů. S touto formou přichází například portál iMunis.cz, který nabízí hromadné rozesílání SMS zpráv prostřednictvím internetu. Tato služba pomáhá obecním úřadům (nejvyšší počet zastoupených) k informování občanů o dění na území obce. Navíc má služba nezanedbatelnou výhodu v tom, že umožňuje rozesílání SMS v krizových situacích, například v případech povodní, požárů, úniků chemických látek, ...

Obrázek č. 1 - schéma činnosti projektu iMunis.cz



<sup>7</sup> Závěr č. 14 ze zasedání poradního sboru ministra vnitra ke správnímu řádu ze dne 3. 10.2005

<sup>8</sup> Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>9</sup> § 2 písm. n) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.

K problematice elektronické úřední desky je nutné ještě zmínit, že je vhodné brát v úvahu i výstup, ve kterém se výsledný dokument zveřejňuje na elektronické úřední desce. Nejčastějším a nejvhodnějším řešením bývá formát PDF (Portable Dokument Format). Zmíněný formát převede dokumenty, formuláře, grafiku nebo webové stránky do výstupu, ve kterém vypadají úplně stejně jako vytištěné. Na rozdíl od vytištěných dokumentů mohou soubory PDF obsahovat odkazy, na které lze klikat, tlačítka, formulářová políčka, video a zvuk. Pokud s někým sdílíte soubor PDF, může si ho přečíst téměř každý pomocí bezplatného softwaru.

### **2.3 Funkce úřední desky**

Hlavní funkcí úřední desky je informování vymezených osob o dokumentech doručovaných veřejnou vyhláškou, hlavně tedy o jejich obsahových náležitostech, a o dalších dokumentech vycházejících ze správního řízení. Pokud budeme konkrétní při uplatňování práva dotčené osoby při obeznámení se s doručovaným dokumentem, je zbytečné se zabývat tím, jestli občan získá informace z klasické úřední desky nebo elektronickým způsobem. Důležité zde je, aby povinnost vycházející z § 26 odst. 1 byla provedena takovým stylem, kdy nebude následovat znemožnění uplatnění občanských práv. Příkladem může být to, že osoba sama nedokáže z důvodu fyzické újmy informace z doručovaného dokumentu získat. Podle názoru poradního sboru je zřízení nepřetržitě přístupného jednoduchého technického zařízení, kde bude přístupný celý obsah úřední desky, splněním povinnosti vyplývající správnímu orgánu z § 26 odst. 1 správního řádu pouze za podmínky, že by jeho obsluha byla bez komplikací zvládnutelná pro každého. To znamená, že by měl být požadovaný dokument zobrazen po minimálním počtu jednoduchých kroků<sup>10</sup>.

### **2.4 Správní orgány, které vedou úřední desku**

Podle ustanovení § 26 odst. 1 a 2 správního řádu mají správní orgány a osoby vlastníci kompetence správního orgánu dle zákona vést úřední desku<sup>11</sup>. Druhý odstavec dodává, že zákonem vymezené subjekty mají povinnost poskytovat informace ve spojitosti s jejich působností. Zákon stanovuje, že těmito jsou veřejné instituce, státní orgány a takové subjekty, kterým bylo svěřeno rozhodování o

---

<sup>10</sup> Závěr č. 14 ze zasedání poradního sboru ministra vnitra ke správnímu řádu ze dne 12. 9.2005

<sup>11</sup> § 26 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

právech, právem chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy<sup>12</sup>.

Mimo subjekty citované ve správním řádu jako jsou územně samosprávné celky (obce, kraje, statutární města a hlavní město Praha), mají povinnost vést úřední desku také orgány státní správy. Mezi tyto orgány patří zejména ústřední orgány státní správy (ministerstva a další ústřední orgány státní správy), ty vymezuje v § 1 a 2 zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky<sup>13</sup>. Z těch, které zákon uvádí, jmenuji např.: Český báňský úřad, Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Úřad vlády ČR, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo životního prostředí a další. Mezi další instituce, které musí zřídit úřední desku, patří podle § 21 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách i veřejné a soukromé vysoké školství<sup>14</sup>. Dále se o publikaci na úřední desce zmiňuje zákon č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve kterém podle § 137 odst. 5 musí Česká národní banka zveřejnit opatření obecné povahy<sup>15</sup>.

## **2.5 Dokumenty, které povinně zveřejňuje územně samosprávný celek nebo jeho úřad ve vlastní režii**

V úvodu se dotknu povinností, které by měly plnit obce v samostatné působnosti. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) nařizuje povinnost zveřejňovat na úřední desce informace o řízení záležitostí v samostatné působnosti. V prvním odstavci § 12 zákona o obcích se uvádí jako nutnost pro platnost právních předpisů obce to, aby byly nejdříve schváleny zastupitelstvem v případě obecně závazných vyhlášek nebo radou obce v případě nařízení obce. Teprve pak může být právní předpis vyhlášen, a bude tím platný. Za den vyhlášení výše uvedených právních předpisů se považuje první den, při kterém byly zveřejněny na úřední desce. Existují další varianty dokumentů, které se musí podle zákona o obcích zveřejnit. Následuje výčet některých z nich:

---

<sup>12</sup> § 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>13</sup> Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>14</sup> Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně doplnění dalších zákonů.

<sup>15</sup> § 137 odst. 5 zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu ve znění pozdějších předpisů

- V § 39 se hovoří o záměru obce prodat, vyměnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku. Zveřejnění se zde považuje za nutné z toho důvodu, aby se mohl případný zájemce přihlásit se svojí nabídkou.
- Rozhodnutí krajského úřadu o odejmutí výkonu přenesené působnosti orgánu obce v případě neplnění svých povinností v § 65 odst. 2.
- Před začátkem nových voleb do obecního zastupitelstva musí být oznámen podle § 68 počet jeho členů na následující volební období.
- Nález Ústavního soudu, který ruší obecně závaznou vyhlášku obce vydanou v samostatné působnosti (§ 128).
- Oznámení místa, doby a navrženého programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce (§ 93). Zde je nutnost vyvěsit tuto informaci alespoň 7 dní před zahájením zasedání.
- Rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR o pozastavení účinnosti právního předpisu obce (§ 125 odst. 1).
- § 66 hovoří o veřejnoprávních smlouvách, kdy vykonává např. pověřený obecní úřad přenesenou působnost jiného obecního úřadu.

Stejně jako výše zmíněný zákon o obcích hovoří podobně i zákon o krajích<sup>16</sup> a zákon pro hlavní město Prahu<sup>17</sup>.

Dalším významným zákonem upravujícím záležitost vyvěšování na úřední desku v samostatné působnosti je **zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů** ve znění pozdějších předpisů. Koncept rozpočtu je nutné zveřejnit ve vhodném rozsahu minimálně 15 dní před jeho schválením zastupitelstvem obce, a to z toho důvodu, aby i občané mohli vyjádřit své poznámky a návrhy, a to jak písemně tak ústně<sup>18</sup>. Publikaci návrhu závěrečného účtu na úřední desce může podle § 17 odst. 6 tohoto zákona územní samosprávný celek provést i v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o plnění příjmů a výdajů rozpočtu a závěr zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření.

Stejně jako pro samostatnou obec, tak i pro svazek obcí, platí podobná pravidla. Podle ustanovení § 39 musí i obce sdružené do svazku obcí publikovat

<sup>16</sup> Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích ve znění pozdějších předpisů.

<sup>17</sup> Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů.

<sup>18</sup> § 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

návrh rozpočtu svazku, a to po dobu minimálně 15 dnů před projednáním na zasedání orgánů svazku, aby zde opět mohli občané vznést připomínky a návrhy ohledně rozpočtu. Koncept závěrečného účtu svazku obcí může být také zveřejněn v užším rozsahu (plnění příjmů a výdajů rozpočtu) a s publikací závěru zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Připomínky k závěrečnému účtu podávají jen občané spadající do územního celku svazku obcí písemně podle lhůty uvedené při zveřejnění účtu nebo ústně při zasedání orgánu svazku obcí.

Nejdůležitější zákon, který upravuje správu úřední desky, je zákon č. **500/2004 Sb., správní řád** ve znění pozdějších předpisů (dále jen správní řád), ten se zabývá jak publikací dokumentů a informací v listinné podobě, tak i elektronickou publikací pro dálkový přístup.

Pokud budeme správním řádem postupovat chronologicky, narazíme na ustanovení § 16 oznamující možnost správního orgánu vyhotovit nebo nevyhotovit úřední překlad písemnosti v cizím jazyce do českého jazyka. Toto prohlášení stačí provést vyvěšením na úřední desce jen jednou, poté bude platit pro neomezený počet řízení i do budoucna.

Podle § 25 správního řádu má správní orgán doručovat dokumenty a písemnosti osobám neznámého pobytu nebo sídla, osobám, jimž se prokazatelně nedaří doručovat, a v dalších případech stanovených zákonem veřejnou vyhláškou. Proces doručování probíhá takovým způsobem, kdy se písemnost nebo dokument po dobu 15 dní zveřejní na úřední desce a prostřednictvím dálkového přístupu. Dále se písemnost označí údajem o počátku a konci zveřejnění spolu s potvrzením od orgánu, který zveřejnění vydal.

V případě, kdy se nepodaří účastníkům doručit oznámení o zahájení řízení, které je zahájeno z moci úřední, tak správní orgán všem účastníkům určí podle § 46 opatrovníka. Usnesení se poté doručí veřejnou vyhláškou. Jakmile se správní orgán dozví, kdo je účastníkem řízení, je povinen to bezodkladně oznámit na úřední desce<sup>19</sup>.

V návaznosti na výše zmíněný odstavec, je nutné podotknout § 144 správního řádu, který umožňuje jisté zjednodušení z pohledu doručování tak, aby vyšší počet zúčastněných neznamenal enormní zátěž pro administrativu správního

---

<sup>19</sup> § 47 zákona 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů.

orgánu. Za vyšší počet zúčastněných se považuje minimálně 30 účastníků. Účastníky je poté možné upozornit na řízení pomocí veřejné vyhlášky, která musí být vyvěšena na úřední desce minimálně po dobu 15 dní, a až pak může být zahájeno správní řízení. Ve veřejné vyhlášce se musí účastníci také seznámit s možností podání odvolání a lhůtou pro vyjádření k odvolání.

V § 172 se zákonodárci zmiňují o opatření obecné povahy, které má charakter správního řízení a podobný průběh jako vznik právního předpisu. Pro dotčené osoby je však důležité, jak jej správní orgán doručí. Doručení se provádí veřejnou vyhláškou dle § 25 správního řádu, kdy se nechá vyvěsit na úředních deskách všech obecních úřadů, kterých se má opatření obecné povahy týkat. Návrh opatření obecné povahy se nechá publikovat na úřední desce po dobu alespoň 15 dnů a správní orgán na něm vyznačí den vyvěšení. Společně s návrhem osloví správní orgán účastníky, aby podali k návrhu opatření obecné povahy své návrhy a připomínky. Na úřední desce není prakticky možné kvůli rozsáhlosti návrhu uveřejnit úplné znění, proto je možné uvést jen, o jaké opatření obecné povahy jde, koho se informace do zásahu jeho zájmů týkají a jaké má lhůty pro seznámení se s návrhem.

Povinnosti pro zveřejňování dokumentů na úřední desce ukládají obci i další zvláštní předpisy. Na tyto právní předpisy umožňující zveřejňovat v přenesené působnosti dokumenty lze narazit ve volebním zákoně, stavebním zákoně, zákoně ve věcech územního plánování, zákoně o místním referendu, v zákonech týkající se správního řízení, správy daní a v ostatních.

Posledně zmíněný zákon je velmi důležitý pro obec a její získávání obecních poplatků a vymáhání pokut z přestupků. Jedná se o zákon **č. 280/2009 Sb., daňový řád** ve znění pozdějších předpisů. Aby obec mohla ukládat povinnosti a například vydávat obecně závazné vyhlášky, nepotřebuje k tomu zákonné zmocnění. Ovšem existuje zde jedna výjimka. Ta vyžaduje pro ukládání daní a poplatků podle článku 11 odst. 5 Listiny základní lidských práv a svobod zmocnění zákonem. U daňového řádu je nutné zmínit hlavně § 49, který upravuje doručení písemnosti osobě neznámého pobytu nebo sídla. V tomto případě se doručuje veřejnou vyhláškou, která se vyvěsí na úřední desce po dobu nejméně 15 dnů a zároveň se publikuje pomocí dálkového přístupu. Veřejná vyhláška obsahuje místo, kde si má osoba doručovací písemnost vyzvednout, a že po stanovenou dobu je připravena u správce

daně k vyzvednutí. V § 50 je ustanoveno doručování hromadné. Zde zákon určil dobu minimálně 30 dnů pro vyvěšení veřejné vyhlášky na úřední desce<sup>20</sup>.

Ruku v ruce jde s daňovým řádem i zákon **č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích**, ve znění pozdějších předpisů. Na ten se přihlíží jako na lex specialis, který podrobněji upravuje vybírání místních poplatků. V ustanovení § 14 odst. 2 je zmíněno, že poplatky zavede obec obecně závaznou vyhláškou, ve které se dále upraví průběh vybírání, sazba poplatku, vznik a zánik poplatkové povinnosti, splatnost, úlevy a případné osvobození od poplatků.

V problematice územního plánování **zákon o územním plánování a stavebním řádu**<sup>21</sup> hovoří o doručování veřejnou vyhláškou. Pokud se dokument publikuje na několika úředních deskách, bere se v potaz za den vyvěšení den, kdy byl dokument vyvěšen nejpozději. V případě, kdy nelze z praktických důvodů zveřejnit celý obsah dokumentu, je možné nahlížení do kompletní písemnosti, a to po dobu, kdy je dokument vyvěšen, a po dobu umožňující námitky a připomínky.

V otázce zadání územního plánu figuruje veřejná vyhláška v § 47, kdy pořizovatel podle tohoto ustanovení zabezpečí zveřejnění návrhu územního plánu a jeho vystavení k veřejnému náhledu, a to alespoň po dobu 30 dnů. Po tuto dobu, která se počítá od posledního vyvěšení, může každý písemně připomínkovat a podávat návrhy.

Dále zákon v § 64 řeší nutnost vystavení podnětu zadání k pořízení regulačního plánu, a to minimálně po dobu 15 dnů k otevřenému nahlédnutí pro veřejnost v obci, na jejímž území dojde k pořízení regulačního plánu. To vše se zveřejní na úřední desce s možností pro dálkový přístup.

Místní referendum je považováno za jednu z forem přímé demokracie v podmínkách obecní samosprávy a také zasahuje svými ustanoveními do vedení úřední desky. **Zákon o místním referendu** zakládá zastupitelstvu obce povinnost zveřejnění přijatého usnesení na úřední desce a vyvěšení usnesení zastupitelstva obce o vyhlášení místního referenda<sup>22</sup>.

Zákon se dotýká úřední desky v ustanovení § 27, ze kterého vyplývá

---

<sup>20</sup> § 50 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>21</sup> § 20 zákona č. 183/2006 Sb., o územní plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů.

<sup>22</sup> § 13 a 14 zákona č. 22/2004 Sb. zákon o místním referendu a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

povinnost zveřejnění příslušných finančních nároků členů komisí při hlasování v místním referendu. Na úřední desku se po ukončení hlasování a následném vyhotovení zápisu neprodleně publikují výsledky v místním referendu, a to podle § 46 téhož zákona. Za den vyhlášení výsledků v hlasování bude považován první den vyvěšení zmíněných výsledků na úřední desce příslušného úřadu a budou publikovány po dobu 15 dnů.

Další zákon, který se zasahuje do problematiky úřední desky, je **zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech** a o změně některých dalších zákonů. Ten uvádí v § 37 odst. 2 a 3, že opuštěné vozidlo umístěné způsobem, kdy škodí životnímu prostředí nebo narušuje estetický vzhled obce, přírody nebo krajiny, může obecní úřad přemístit na místo neodporující výše zmíněnému. Informaci o převozu opuštěného vozidla na parkoviště musí poté obecní úřad zveřejnit na úřední desce.

**Zákon o úřednících územně samosprávných celků** hovoří o tom, že před uzavřením pracovní smlouvy s novým zaměstnancem, musí být na úřední desce zveřejněna veřejná výzva.

Ta obsahuje:

- a) *název územního samosprávného celku,*
- b) *druh práce a místo výkonu práce,*
- c) *předpoklady podle § 4,*
- d) *jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má zájemce vykonávat,*
- e) *výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce (odstavec 4),*
- f) *platovou třídu odpovídající druhu práce,*
- g) *lhůtu pro podání přihlášky,*
- h) *místo a způsob podání přihlášky,*
- i) *adresu, na kterou se přihláška odesílá<sup>23</sup>.*

---

<sup>23</sup> § 6 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů.



Po dobu minimálně 15 dnů se vyvěsí veřejná výzva a výběrové řízení na úřední desce, a to před dnem, který je určený k podání přihlášek uchazečů. Spolu s tím se zveřejní i na webu pomocí dálkového přístupu.

V neposlední řadě existují zákony, které upravují záležitosti týkající se voleb. Podle ustanovení § 15 **zákona o volbách do zastupitelstev obcí** je povinností starosty informovat na úřední desce o počtu sídel a volebních okrsků (postupuje se zde per analogim jako u zákona o volbách do zastupitelstev krajů<sup>24</sup>). V § 21 se řeší problematika zveřejnění kandidátních listin politických stran a o následném vyřazení nebo odmítnutí kandidátů se hovoří v § 23, zde však publikuje výrok o odmítnutí kandidátní listiny registrační úřad na své úřední desce (registrační úřad vzniká pouze pro období voleb a je orgánem, který rozhoduje o registraci kandidátů)<sup>25</sup>.

Na závěr podkapitoly je nutno se ještě zmínit, že samospráva by se měla snažit o lepší informovanost občanů a dostupnost zveřejněných písemností. Jen tím může předcházet porušování svých předpisů na svém území. Navíc v době informačního věku je velice důležité naplnit ústavní právo na informace, které obhospodařuje správní orgán a které jsou důležitou součástí spolupráce mezi veřejnou správou a občanem. Územně samosprávné celky v rámci „dobré správy“ mají uveřejnit, kdy je možné do právního předpisu nahlédnout a určit příležitost, kdy je možné jeho zaslání anebo vydání na obecním či krajském úřadě. Právní předpis, který pomáhá v této otázce, je **zákon o svobodném přístupu k informacím**<sup>26</sup>. Tento zákon uložil orgánům územní samosprávy povinnost poskytovat informace s taxativně uvedenými výjimkami, které se však nedotýkají právních předpisů územní samosprávy<sup>27</sup>, navíc tímto zákonem byla uskutečněna podstata čl. 17 LZPS<sup>28</sup>. První část zákona o svobodném přístupu k informacím se nejdůležitěji vyjadřuje v § 5 odst. 1 k povinnostem, které musí povinný subjekt zveřejnit na své úřadovně. Popisuje se zde zveřejnění důvodu a způsobu založení povinného subjektu, popis organizační struktury, místo a lhůty pro podání opravného prostředku, postupy pro vyřizování žádostí, výroční zprávy za předcházející rok a další. V části druhé je řešena problematika jednotlivých

<sup>24</sup> Zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů.

<sup>25</sup> §§ 15, 21, 27, 47 zákona o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů.

<sup>26</sup> Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>27</sup> KOUDELKA, Zdeněk. Samospráva. Praha: Linde, 2007, s. 135.

<sup>28</sup> Usnesení č. 2/1993 Sb. o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku ČR.

ustanovení vůči správnímu řádu, vydávání informací územního samosprávného celku v rámci přenesené působnosti a ustanovení, které opravňuje vládu a ministerstvo vydávat prováděcí předpisy k tomuto zákonu.

Mimo to je možné brát v úvahu základní zásady řízení ve správním řádu<sup>29</sup> a vztáhnout je na souhrnný postoj orgánů veřejné moci k problematice poskytování informací. Zásady ukládají podle definice správním orgánům, které jsou pokaždé povinným subjektem podle ustanovení § 2 odst. 1 a 2 zákona o svobodném přístupu k informacím, povinnost šetřit nabytá práva v dobré víře jakož i oprávněné zájmy osob, jichž se činnost správního orgánu v jednotlivém případě dotýká, a možnost zasahovat do těchto práv jen za podmínek stanovených zákonem a v nezbytném rozsahu<sup>30</sup>. Dále zásady vychází z toho, že veřejná správa je službou veřejnosti, a proto je nutné podle východisek vycházet vstřícně dotčeným osobám<sup>31</sup> a v co nejširší formě umožňovat dotčeným osobám uplatňování jejich práv a oprávněných zájmů<sup>32</sup>.

Od července 2009 vznikla orgánům veřejné moci povinnost, kdy musí využívat funkce datové schránky pro elektronické doručování dokumentů, a to podle **zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů**<sup>33</sup>. Na úřední desce je vhodné uvést kontaktní adresu datové schránky orgánu veřejné moci a další informace, které souvisí s datovými zprávami.

## **2.6 Obec a její povinné zveřejňování dokumentů jiných správních orgánů**

V případě zveřejňování informací a dokumentů jiných správních orgánů a institucí, platí pro obce zákonná povinnost publikace na úřední desce. Je však nutné, aby na dokumentu či listině, která bude publikována, bylo sděleno, jaký zákon se stal předlohou pro dokument nebo listinu.

V případě, kdy se bude převádět zemědělský pozemek, u kterého se nedá doložit vlastnické právo státu zapsané v katastru nemovitostí listinnými doklady, musí Státní pozemkový úřad tento zamýšlený převod zveřejnit a prostřednictvím

---

<sup>29</sup> § 177 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>30</sup> § 2 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>31</sup> § 4 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>32</sup> § 4 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>33</sup> Zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů.

výzvy a určit možnost pro podání případných námitek vlastnického práva jiných osob k tomuto pozemku. Zamýšlený převod a výzvu musí obec zveřejnit na úřední desce v obci, kde se územní celek nachází<sup>34</sup>.

Podobně jako u zákona o Státním pozemkovém úřadu se postupuje u zákona o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech<sup>35</sup>, kdy rozhodnutí pozemkového úřadu o pozemkových úpravách je zveřejněno na úřední desce příslušné obce, kde má pozemková úprava probíhat.

Zákon o veřejných dražbách podle ustanovení § 12 a § 43<sup>36</sup> uvádí, kdy je nutné informovat obec, v jehož území se nachází nemovitost, a uveřejnit údaje vyhláškou o dražbě nemovitosti na úřední desce přes obecní úřad. Vyhláška se zveřejní minimálně 15 dní před zahájením dražby.

Právní předpis Státní veterinární správy o mimořádných veterinárních opatřeních se podle ustanovení § 76 zákona o veterinární péči publikuje v územním obvodu obce a vyhlásí se vyvěšením na úřední desce obecního úřadu na dobu nejméně 15 dnů. Nařízení je však považováno za platné a účinné ode dne, kdy je publikováno na úřední desce krajského úřadu<sup>37</sup>.

Za zmínku stojí i zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, který uvádí, že obec musí podle § 36 odst. 4 a 5 vyvěsit na úřední desce obecního úřadu údaje o patřičnostech pro uzavření písemné smlouvy a celkovém vyúčtování podle cenových předpisů.

## 2.7 Lhůty požadované zákonem

Časovou působností rozumíme možnost aplikace právních norem obsažených v právních předpisech územní samosprávy příslušnými subjekty. Z tohoto hlediska jsou rozhodující pojmy:

**1. platnost právního předpisu**, která nastává dnem řádného vyhlášení, což je den zveřejnění na úřední desce obce nebo ve věstníku kraje, právní předpis se tak stává součástí platného právního řádu na daném území,

**2. účinnost právního předpisu**, což je den uvedený v právním předpisu, nejdříve

---

<sup>34</sup> Zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu, o změně některých souvisejících zákonů.

<sup>35</sup> Zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, o změně některých souvisejících zákonů.

<sup>36</sup> Zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách ve znění pozdějších předpisů.

<sup>37</sup> Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči ve znění pozdějších předpisů.

však den platnosti. Pokud účinnost uvedena není, tak nastává 15. dnem po vyhlášení<sup>38</sup>.

Časová působnost a lhůty pro zveřejnění dokumentů, jakož pro splnění zákonné podmínky, se na úředních deskách mohou kvůli účinku zákonů (např.: zákon o obcích<sup>39</sup> a zákon krajích<sup>40</sup>) lišit.

Obecně však platí lhůta 15 dnů pro obecně závazné vyhlášky a nařízení obce o záměru obce prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek a podobně.

V momentě, kdy bude obecní úřad informovat o místě, době nebo o plánovaném programu nadcházejícího zasedání zastupitelstva obce, bude lhůta činit minimálně 7 dnů.

Za situace, kdy kraj vyhlásí záměr prodat, směnit, darovat nebo pronajmout nemovitý majetek či věnovat výpůjčku, bude tato lhůta dosahovat alespoň 30 dnů.

V případě zasedání krajského zastupitelstva musí být místo, doba a plánovaný program zasedání uveřejněn na úřední desce krajského úřadu nejméně 10 dnů předem.

Jsou ovšem i momenty, kdy nelze postupovat podle výše zmíněných kroků. Tyto momenty představuje naléhavý obecný zájem, u kterého je možné zkrátit dobu 15 dnů, a publikovat tak právní předpis kraje nebo obce s dřívější účinností, ovšem účinnost nesmí být dřívější než den, kdy byl předpis vyhlášen. U právních předpisů krajů se však v těchto případech musí zveřejnit dokument na úřední desce krajského úřadu, úředních deskách obecních úřadů, kterých se tato situace týká a v hromadných informačních prostředcích<sup>41</sup>.

Problematika počítání času a dokázání, že byl právní předpis a jiný podobný dokument zveřejněn, je důležitá při posouzení platnosti a účinnosti dokumentu. Polemiku nad tímto se proto pokusilo sjednotit ministerstvo vnitra tím, že na zasedání poradního sboru ke správnímu řádu vydalo závěr č. 19, kde se usneslo, že za poslední den vyvěšení se považuje obecně den patnáctý a písemnost by měla být ještě vyvěšena celých 24 hodin po tomto dni. Dále sbor uvedl postup při určení

---

<sup>38</sup> KOUDELKA, Zdeněk. Samospráva. Praha: Linde, 2007, s. 92.

<sup>39</sup> Zákon č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>40</sup> Zákon č. 129/2000 Sb., zákon o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>41</sup> § 8 odst. 5 zákona 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

okamžiku doručení písemnosti, pokud připadne patnáctý den na den pracovního klidu, tak konečná doba pro vyvěšení končí tímto dnem

## **2.8 Právní předpisy vydávané v samostatné a přenesené působnosti obcí**

Na základě čl. 104 odst. 1 Ústavy smí být působnost zastupitelstev stanovena jen zákonem, podle čl. 104 odst. 3 Ústavy smí zastupitelstva v rámci své působnosti vydávat obecně závazné vyhlášky, které se přijme usnesením při zasedání zastupitelstva nadpoloviční většinou všech členů na řádném veřejném zasedání. Podle § 35 odst. 3 zákona o obcích se při výkonu samostatné působnosti obec řídí při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem. Podle § 10 písmeno d) zákona o obcích může obec povinnosti v obecně závazných vyhláškách ukládat pouze v těch případech, kdy to stanoví zvláštní zákon. Další případy zmocnění k ukládání povinností stanoví § 10 písmeno a) - c). Pakliže zvláštní zákon neposkytuje zmocnění obci k ukládání povinností, nesmí být v obsahu právního předpisu obce určena žádná právní povinnost.

Pokud je zřízena rada, tak v případech, kdy je k tomu zmocněna, může na základě zákona a v jeho mezích vydávat nařízení obce, v malých obcích je umožněna výjimka. Pokud v obci není alespoň 15 zastupitelů, přijímá nařízení v přenesené působnosti zastupitelstvo obce.

Aby byla splněna podmínka a obecně závazná vyhláška nebo nařízení obce se staly platnými, musí být řádně vyhlášeny. Vyhlášení je provedeno tak, že se dokumenty zveřejní na klasické a elektronické úřední desce obecního úřadu, a to alespoň po dobu 15 dnů. Jen ve výjimečných případech, které vyžadují obecný zájem, je možné určit dřívější datum účinnosti. Za den vyhlášení se považuje první den publikace a zároveň se dokumenty uveřejní pomocí elektronické úřední desky úřadu. Výkonný dozor nad formální a obsahovou stránkou spadá do kompetencí Ministerstva vnitra, které kontroluje soulad zákona a obecně závazných vyhlášek obcí. Když je posuzován způsob přijetí vyhlášky, který je stanoven zákonem, hodnotí a sleduje se proces, jakým byla vyhláška přijata a následně i proces, kterým se řádně vyhlásila.

Pro vydané právní předpisy vede obec nebo kraj evidenci, ta obsahuje:

- číslo a název právního předpisu,

- datum jeho schválení,
- datum nabytí jeho platnosti,
- datum nabytí jeho účinnosti (popřípadě i datum pozbytí jeho platnosti),
- vyznačení pořadovými čísly (číselná řada se vždy uzavírá s koncem nového kalendářního roku)<sup>42</sup>.

Právní předpisy obce musí být volně přístupné každému na obecním úřadu. U předpisů obecních úřadu s rozšířenou působností musí být každému přístupné i u obecních úřadů spadající do jejich správního obvodu. Kraj zřizuje Věstník právních předpisů, ten je pokládán za hlavní evidenční systém právních předpisů. Musí být přístupný na krajském úřadu, na všech obecních úřadech v kraji a na Ministerstvu vnitra.

Nařízení po dni vyhlášení zašle obec v co nejkratší možné době krajskému úřadu. Obecně závaznou vyhlášku zašle obec v co nejkratší možné době Ministerstvu vnitra.

## 2.9 Úřední deska a veřejnoprávní smlouvy

Správní řád v části páté vysvětluje pojem veřejnoprávní smlouvy. Je zde v § 159 vymezena jako dvoustranný nebo vícestranný právní úkon, který zakládá, mění nebo ruší práva a povinnosti v oblasti veřejného práva<sup>43</sup>. Z této definice vyplývá, že na rozdíl od správních rozhodnutí se jedná o úkon regulativní a konkrétní a je založen na souhlasném projevu vůle zúčastněných stran administrativněprávního vztahu. Rozdíl mezi veřejnoprávní a soukromoprávní smlouvou je ten, že obsah veřejnoprávní smlouvy vytváří práva a povinnosti stran v oblasti uskutečňování veřejné správy, které vychází ze správního práva.

V zákoně se uvádí i další požadavky obecného charakteru, které má veřejnoprávní smlouva splňovat. Podle nich v žádném případě nesmí vznikat neshoda mezi veřejnoprávní smlouvou a právními předpisy, nesmí je ani obcházet

---

<sup>42</sup> Pravidla pro vydávání právních předpisů obcí, krajů a hlavního města Prahy: Metodická pomůcka. In: ODBOR DOZORU A KONTROLY VEŘEJNÉ SPRÁVY MINISTERSTVA VNITRA. <i>Ministerstvo vnitra ČR</i> [online]. 2010 [cit. 2015-03-18]. Dostupné z: <a href="http://www.mvcr.cz/mvcren/file/pravidla-pro-vydavani-prav-predp-obci-a-kraju-pdf.aspx.">http://www.mvcr.cz/mvcren/file/pravidla-pro-vydavani-prav-predp-obci-a-kraju-pdf.aspx.</a>

<sup>43</sup> § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

a vždy musí upřednostňovat veřejný zájem. V případech, kdy se stane jednou ze stran veřejnoprávní smlouvy správní orgán, je nutné dodržování ochrany před snižováním důvěryhodnosti veřejné správy, navíc její uzavření musí být účelné a správní orgán již při jejím uzavírání musí mít určitou vizi, která bude směřovat k plnění potřebných úkolů veřejné správy.

Veřejnoprávní smlouva je posuzována podle svého skutečného obsahu, to znamená, že při zjišťování povahy smlouvy jako veřejnoprávního aktu se nehledí na formální stránku, ale jen na materiální<sup>44</sup>.

Nauka o správním právu rozděluje veřejnoprávní smlouvy v první řadě podle subjektů, mezi kterými je smlouva uzavírána. Jsou jimi veřejnoprávní smlouvy koordinační, zde vzniká smluvní vztah mezi subjekty veřejné správy, a smlouvy subordinační, které uzavírá subjekt veřejné správy s adresátem, tedy s tím, vůči komu je směřován výkon veřejné správy<sup>45</sup>. Oba druhy však musí mít za předmět smlouvy provedení plánů a cílů veřejné správy, tedy povinností, které plynou z norem správního práva, protože zmíněné subjekty mohou mezi sebou uzavřít i smlouvy soukromoprávní.

V případech, kdy se zmiňuje zákon o obcích o veřejnoprávní smlouvě, tak se vždy jedná o veřejnoprávní smlouvy koordinační, i když nemusí být vždy takto vymezené. Někdy mohou být označené jen jako dohody nebo smlouvy bez dalšího omezení<sup>46</sup>, kdy je pak nutné si z jejich obsahu vyvodit, že se jedná o smlouvy koordinační (např. dohoda o změně hranic obcí, smlouva o spolupráci mezi obcemi uzavřená ke splnění konkrétního úkolu, smlouva mezi obcemi o vytvoření dobrovolného svazku obcí).

Veřejnoprávní smlouva obsahuje:

- vymezení stran, které uzavírají smlouvu,
- dobu, na kterou je smlouva sjednána,
- určení míry přenesené působnosti, ve které budou orgány obce vykonávat pro orgány jiné obce smluvní závazky,
- způsob úhrady nákladů spojených s výkonem přenesené působnosti.

---

<sup>44</sup> § 159 odst. 2 až 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>45</sup> HENDRYCH, Dušan. Správní právo: obecná část. 8. vyd. Praha: C.H. Beck, 2012, s. 247. Právnícké učebnice (C.H. Beck).

<sup>46</sup> MATES, Pavel. Veřejnoprávní smlouvy podle obecního zřízení. Právní fórum. 2006, 7, str. 260.

Uzavírání veřejnoprávních smluv v každé z obcí schvaluje rada obce nebo zastupitelstvo obce a to v případě, kdy není rada zřízena. Pro uzavření veřejnoprávní smlouvy je třeba souhlasu krajského úřadu<sup>47</sup>.

---

<sup>47</sup> § 63 zákona 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.



### 3. PRAXE VE VEDENÍ DESKY V OBCI PAČEJOV

#### 3.1 Historie obce

Jedna z prvních zmínek o středověkém osídlení území, kde se rozprostírá obec Pačejov, spadá do počátku 13. století. První písemnost pochází z roku 1227, kdy král Přemysl Otakar I. daroval platy z několika vesnic z prácheňského kraje do kláštera sv. Jiří na Pražském hradě. Druhá polovina 14. století rozdělila Pačejov mezi dva majitele, jedním se stal řád křížovníků ze Strakonice a druhým byl Oldřich z Dlouhé Vsi. Oldřichovou smrtí roku 1396 přebírá obec Pačejov jeho syn Zachar.

Na počátku 15. století se stává majitelem Pačejova Prostěj, který pocházel z rozvětveného rodu z Dlouhé Vsi. Během husitských válek se o Pačejovu nedochovala žádná písemná zmínka. Do roku 1595 se vystřídal o vlastnictví Pačejova s rodem z Dlouhé Vsi Častoralů rod z Dlouhé Vsi a rod Pernklobů ze Šenraitu<sup>48</sup>.

Přelom 16. a 17. století je v písemnostech zmíněn jen tím, že Adam Pernklob vlastnil sám tvrz, dvůr, ves a po bitvě na Bílé hoře byl potrestán, že se účastnil stavovského povstání.

Po smrti Adama zdědil Pačejov jeho syn Jan Vilém, za kterého se dochovala statistická zmínka z roku 1654, kdy Pačejov obývalo 11 rolníků, 3 zahradníci a 1 chalupnice. Do roku 1676 se pačejovská tvrz připojila k Horažďovicím a stala se sídlem hraběcích úředníků, kteří spravovali místní statky. Celé další století měnil Pačejov majitele téměř každých dvacet let. Roku 1822 byla postavena budova základní školy v Pačejově.

Podle zákona č. 170/1849 ř. z. ze dne 17. března 1849 tzv. Stadionového prozatímního obecního zřízení<sup>49</sup>, který zrušil vrchnostenskou správu, se mohli 10. srpna 1850 v Pačejově uskutečnit první volby.

V srpnu roku 1867 byla dostavěna Dráha císaře Františka Josefa I., která spojovala Cheb a Vídeň. V roce 1929 se začaly zřizovat rozvody do domácností a obec byla elektrifikována<sup>50</sup>.

---

<sup>48</sup> Kříž, Martin - Několik poznatků o tvrzi a zámku v Pačejově. Kříž, Martin. In: Hláska : zpravodaj Klubu Augusta Sedláčka Plzeň 19, č. 2, (2008,) s. 25-27.

<sup>49</sup> HLEDÍKOVÁ, Z. – JANÁK, J. – DOBEŠ, J., Dějiny správy v Českých zemích od počátků státu po současnost, Praha, 2005, s. 298

<sup>50</sup> Kronika obce uložená na Obecním úřadě v Pačejově.

V roce 1999 byl obecní úřad přemístěn z Pačejova „vsi“ do Pačejova – nádraží kvůli stále více se rozrůstající aglomeraci v poslední jmenované obci a menším nákladům na provoz úřadu.

### 3.2 Informace o obci

Do katastrálního území obce Pačejov, které má rozlohu 16,8 km<sup>2</sup> patří kromě samotného Pačejova, Pačejov – nádraží, Velešice, Strážovice a Týřovice. Území obce spadá pod vyšší územní samosprávný celek Plzeňského kraje a náleží pod správní obvod obce s rozšířenou působností Horažďovice. Oblast Pačejova je území obklopené Nepomuckou vrchovinou a Blatenskou pahorkatinou, které leží mezi městy Plánicí a Horažďovicemi v nadmořské výšce kolem 550 metrů nad mořem. Samotná obec leží v nadmořské výšce 563 m na východním úpatí vrchu Lindory, na protější straně od Lindor se zvedá zalesněný vrch Slavník, pod kterým se nachází obce Velešice a Týřovice. V okolí Pačejova je několik rybníků, největší a nejbližší k obci je Blýskota. Dalšími rybníky v okolí jsou Malá Blýskota, Nový, Opletánka, Velešický, Buxín a další. Pačejov sdílí hranici katastrálního území s dalšími 8 správními obvody<sup>51</sup>.

Obrázek č. 2 – katastrální území obce Pačejov



<sup>51</sup> Nalžovské Hory, Břežany, Myslív, Olšany, Kvášňovice, Maňovice, Velký Bor, Horažďovice

Obec protíná silnice II/186, která mezi sebou spojuje silnici I/27 v Klatovech se silnicí II/187 (v Plánici) a se silnicí II/188 (těsně před obcí Defurovy Lažany). Silnice se kříží mimoúrovňově se železniční tratí 190, která je důležitým koridorem spojující Plzeň s Českými Budějovicemi, se zastávkou v Pačejově – nádraží. K 1.1.2014 měla obec 784 obyvatel, z toho 397 mužů a 387 žen. V současnosti je obec vybavena vodovodem, dešťovou kanalizací, část obce splaškovou kanalizací a plynem, spolehlivě je zásobována elektrickou energií a je napojena na telefonní síť. Pro svoz komunálního odpadu uzavřela obec smlouvu s firmou Becker Bohemia s.r.o. Od roku 2010 bylo ve všech obcích spadajících pod správu obecního úřadu Pačejov zrenovováno ozvučení obecního rozhlasu, díky kterému získávají obyvatelé nejaktuálnější informace o dění z obce.

### 3.3 Orgány obce

Obce mohou, v závislosti na právní úpravě, vykonávat svou působnost buď bezprostředně občany anebo prostřednictvím orgánů, které jsou pro fungování obce nepostradatelné.

Tyto orgány vyjmenovává zákon o obcích, jsou jimi:

- zastupitelstvo obce,
- rada obce,
- starosta,
- obecní úřad,
- zvláštní orgány obce,
- komise (pokud jim byla svěřena působnost),
- obecní policie.

Jako vrcholný orgán obce působí **zastupitelstvo**, které je kolektivním orgánem voleným občany v rámci všeobecného, rovného a přímého volebního práva. Tvoří jej 15 členů, disponuje hlavní rozhodovací pravomocí, díky které rozhoduje o veškerých záležitostech samosprávného charakteru, kromě těch, které spadají do krajské rozhodovací pravomoci. Zastupitelstvo obce Pačejov se schází podle potřeby, minimálně jednou za čtvrt roku. Jednání zastupitelstva vede starosta obce. Aby usnesení zastupitelstva nebo volba byly platné, musí se shodnout nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Jejich jednání se může zúčastnit každý občan. Občané obce se mohou na

zasedání vyjadřovat v souladu s jednacím řádem k projednávaným věcem. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem obec je, na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec zřídila. Do třiceti dnů musí na takový dotaz nebo podnět obdržet písemnou odpověď<sup>52</sup>.

O průběhu jednání zastupitelstva se zřizuje zápis, který podepíše starosta nebo místostarosta a stanovení ověřovatelé. Obecní úřad do 10 dnů od konce zasedání zaeviduje zápis a umožní jeho veřejnou publikaci občanům obce.

Zastupitelstvu je vyhrazena pravomoc rozhodovat o nejdůležitějších otázkách spadajících do samostatné působnosti obce. K těm nejzásadnějším především patří schvalování rozpočtu a programu obce, zřizování a rušení právnických osob a organizačních složek, vydávání obecné závazných vyhlášek, volba a odvolání starosty, místostarosty, členů rady obce a další pravomoci. Zastupitelstvo zřídilo na ustavující schůzi v listopadu loňského roku podle zákona finanční a kontrolní výbor.

**Rada obce** je tvořena starostou, místostarostou a dalšími radními a je výkonným orgánem obce pro samostatnou působnost<sup>53</sup>. Vykonává převážně to, co jí je uloženo zastupitelstvem a zastupitelstvu za svoji činnost odpovídá. Rada obce vykonává přípravu návrhů pro jednání zastupitelstva a zabezpečuje plnění jeho usnesení. Tvoří ji 5 členů, kterým zákon přiznává i podstatné rozhodovací kompetence v samostatné působnosti tím, že jim v ustanovení § 102 odst. 2 zákona o obcích vymezuje tento rámec kompetencí, a zároveň u téhož ustanovení v odst. 3 připouští radě příslušnost i v ostatních záležitostech samostatné působnosti, kterou si zastupitelstvo nevyhradí. Tímto se zvyšuje operativnost rozhodování. Příkladem může být listopadové přenechání agendy zastupitelstva radě v problematice telekomunikačního vysílače na území obce Pačejov. K dalším kompetencím rady patří také stanovení podoby obecního úřadu, kdy určí počet zaměstnanců. Rada může zřizovat iniciativní a poradní orgány tzv. komise, v současnosti jimi jsou kulturní, sportovní a komise pro výchovu a vzdělávání.

---

<sup>52</sup> § 82 zákona 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.

<sup>53</sup> HENDRYCH, Dušan. Správní právo: obecná část. 8. vyd. Praha: C.H. Beck, 2012, s. 157. Právníké učebnice (C.H. Beck).

**Starostou** obce je Ing. Jan Vavříčka, který zastupuje obec navenek, a je ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu a stojí v čele obecního úřadu. Starosta spolu s místostarostou (Mgr. Tomášem Cihlářem) podepisují právní předpisy obce (obecně závazné vyhlášky, nařízení, usnesení zastupitelstva obce). Vůči radě má starosta zákonem přiznanou pravomoc, která ho opravňuje pozastavit nesprávné usnesení rady. To pak musí předložit na nejbližším zasedání zastupitelstva<sup>54</sup>. Tato varianta může nastat například v případě, že starosta uzná finanční návrh rady za zbytečně nákladný. Starosta dále řeší problematiku ohledně pracovního poměru se zaměstnanci obecního úřadu.

Obrázek č. 3



**Obecní úřad** má na starosti veškerý výkon stání správy svěřené v rámci přenesené působnosti vyjma té, kterou svěřil zákon zastupitelstvu, radě, starostovi a komisím. Do samostatné působnosti obecního úřadu patří plnění úkolů, které mu udělilo zastupitelstvo nebo pomoc výborům a komisím v jejich práci.

Obecní úřad v Pačejově zahájil od 1.2.2008 provoz CZECH POINTU, kde mohou občané na počkání obdržet výpisy týkající se:

- katastru nemovitostí,
- obchodního rejstříku,
- živnostenského rejstříku,

<sup>54</sup> § 105 odst. 1 zákona 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.

- rejstříku trestů.

CZECH POINT představuje projekt, se kterým přišlo Ministerstvo vnitra a který se snaží o eliminaci byrokracie ve spojitosti s občanem a o vytvoření systému, který bude postupně českou veřejnou správou prostupovat, až vznikne plně fungující e-Government. Za cíl si bere CZECH POINT zřízení universálního místa, kde bude možné získat ověřené dokumenty a písemnosti, převést listiny do elektronické podoby a naopak, čerpat informace o správních řízení ve vztahu k občanovi a podávat podání pro zahájení řízení správních orgánů. Míst, kde působí CZECH POINT je nyní 7126, jsou nejen na obecních a krajských úřadech, pobočkách České pošty, v kancelářích Hospodářské komory a notářů, ale i v zahraničí na velvyslanectvích<sup>55</sup>.

Obrázek č. 4 - Logo CZECH POINTu



### 3.4 Správa klasické a elektronické úřední desky v obci Pačejov

Budova, ve které se nachází **klasická úřední deska**, sídlí v Pačejově – nádraží 199. Je umístěna tak, aby byla pro veřejnost volně přístupná, a to po dobu 24 hodin denně. Z důvodu jednodušší agendy není členěna jako u větších úřadů do různých oblastí (například veřejné sbírky, oblast zdravotnictví, volná místa, majetek, informace ostatních subjektů...). Na Obecním úřadu v Pačejově se stará o problematiku publikace dokumentů a písemností na úřední desce paní Štěpáníková, která po doručení dokumentu na úřad zkontroluje dokument po formální a obsahové stránce, provede evidenci a přidělí mu spisovou značku. Zároveň má na starosti správu úředních desek i v ostatních obcích spadajících do katastrálního území. Zde jsou úřední desky umístěné v jednotlivých obcích samostatně na místech s co největší frekvencí pohybu obyvatel. Archivace dokumentů probíhá na úřadě v plném rozsahu, a to jak písemně, tak elektronicky ve formátu PDF, MS Word nebo JPG. Po přidělení spisové značky je na dokumentu paní Štěpáníkovou vyznačen datum zveřejnění, datum sejmutí a následně se provede zápis do

---

<sup>55</sup> Ministerstvo vnitra ČR. Co je CZECH POINT [online], [cit-2012-03-01]. Dostupné na: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/22>.

evidenční knihy úřední desky. Z evidenční knihy je dokumentu přiděleno pořadové číslo, které se na něj запиše. Poté je dokument označen razítkem obecního úřadu, podepsán zodpovědným pracovníkem a publikován na úřední desce.

Tímto se dostáváme k **elektronické úřední desce**, neboť elektronická archivace, která byla popsána výše, má přímou souvislost pro vedení elektronické úřední desky. Dokument, který je podepsán zodpovědným pracovníkem se naskenuje do formátu PDF nebo JPG, a je v celém svém rozsahu uschován na serverovém úložišti obecního úřadu. Odtud je možné jej vyhledávat a nahlížet do něj. Tento elektronický výstup však musí být následně zveřejněn na webových stránkách elektronické úřední desky (<http://www.pacejov.cz/>). Zde jsou veškeré dokumenty uloženy do ukončení doby povinné pro zveřejnění a nahlížení do dokumentů. Dokumenty, kterým uplynula povinná doba pro zveřejnění, je možné zobrazit jen na obecním úřadě po dožádání zodpovědného pracovníka.

Obrázek č. 5 - webové rozhraní pro dálkový přístup na úřední desku obce Pačejev

The screenshot displays the website for the municipality of Pačejev. At the top, there is a navigation menu with links for 'Vzrostl grafiku', 'Mapa stránek', 'Vytisknout', and 'Doporučit'. The main header features the text 'Obec Pačejev' and 'Oficiální internetové stránky' next to a scenic photograph of the town. Below the header, a sidebar on the left contains a menu with categories such as 'Obec', 'Úřední deska', 'Kontakty', and 'Dokumenty občanského úřadu'. The main content area is titled 'Aktuálně' and includes a welcome message: 'Vítáme vás na našich internetových stránkách'. It features a photograph of a church tower with the caption 'Zimní motiv kostela'. Below this, there are three news items: 'Kulturní kalendář na rok 2015', 'Tvořivá dílna', and 'Spolkový ples - fotogalerie'. A 'Počasí' (Weather) section on the left shows forecasts for Tuesday (15°C), Wednesday (17°C), and Thursday (11°C). On the right side, there is a search bar, a 'Kontakt' section with contact information for the municipality, a 'Napište nám' (Write to us) form with fields for name, email, and text, and a '73k' counter.

Zde může do spisů nahlížet kdokoliv s tou výhradou, že občan nespádající do katastrálního území obce dostane dokument, kde budou osobní údaje zašifrovány. Obecní úřad disponuje také elektronickou podatelnou ([obec@pacejov.cz](mailto:obec@pacejov.cz)), která slouží občanům, právníkům osobám, orgánům veřejné moci k zaslání svých podání. Jedna datová zpráva smí obsahovat pouze jedno podání ve věci samé. Maximální velikost jedné přijímané datové zprávy je 10 MB, a to i s přílohami.

Podobný proces, kterým prochází dokumenty přijaté z venčí, podstupují i právní předpisy vydávané v rámci samostatné či přenesené působnosti. Sem mohou patřit plány pro pronájem nebo prodej majetku, zápisy vydávané z jednání zastupitelstva nebo interní předpisy, které vznikly na obecním úřadě.

Na elektronické úřední desce a webových stránkách dochází od listopadu k viditelnému zlepšování v oblasti přístupnosti, lepší dostupnosti a srozumitelnosti, a to výběrem dostatečně barevného kontrastu i čitelnosti písma. Snahou bylo i zlepšení správy fotogalerie, která přilákala více návštěvníků webu. V současnosti se uvažuje i o platformě pro mobilní zařízení. Novinkou by v příštím roce měla být možnost kanálu RSS<sup>56</sup>. Zveřejňování dokumentů a informací má na starosti určený pracovník, který spolupracuje s obecní kronikářkou a uveřejňuje veškeré dění probíhající na území obce.

---

<sup>56</sup> Kód ve formátu RSS umožňuje snadno umístit na internetové stránky nebo přímo do počítače záhlaví aktuálních informací z webových stránek obce. Čtečka RSS kanálu poté okamžitě upozorní, co je nového v oblastech, které si zvolíte.



## 4. INFORMOVÁNÍ ZRAKOVĚ POSTIŽENÝCH OSOB

### 4.1. Působnost zákona v této problematice

Základním a nezbytným předpokladem pro tvorbu podmínek, aby se zrakově postižení občané mohli zapojit do rovnocenně fungující společnosti, je zajištění garance pomocí právních předpisů, které budou zaručovat ochranu před diskriminací. Zákonodárci proto přišli se zákonem č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů, který řeší sporná místa této problematiky. Tato úprava inkorporovala směrnice vydané Evropským společenstvím a vymezila právo všech fyzických osob na stejné zacházení a zakázala diskriminaci ve věcech sociálního zabezpečení, dostupnosti vzdělání, bydlení, poskytnutí sociálních benefitů a další.

Zákon vysvětluje diskriminaci jako takový úkon, při kterém je zacházeno s jedním jednotlivcem hůře, než kdyby se zacházelo s podobným jednotlivcem v podobné situaci, a to z důvodu rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry či světového názoru<sup>57</sup>.

Dále do této problematiky vstupuje i správní řád, který v ustanovení § 38 odst. 3 nevidomým osobám udává právo na přečtení spisu. Navíc může být nevidomé osobě umožněno pořízení zvukového záznamu. Správní orgán rovněž umožní, aby mohl do spisu nahlížet i průvodce nevidomé osoby. Bohužel zde právo na informace pro nevidomé osoby ve správním řádu končí, toto ustanovení se dá použít pouze pro účastníky správního řízení nebo pro osoby, které prokáží k této věci právní vztah nebo uvedou jiný podstatný důvod. Tudíž není možné § 38 odst. 3 aplikovat pro obeznámení se s obsahem úřední desky.

Zajištění, aby osoby se smyslovým postižením měly dostatečný přístup k informacím a aby jim byla umožněna dostupnost k moderním informačním technologiím, je zásadní prioritou pro zkvalitnění života těchto lidí. Dalším významným krokem, který měl za cíl zkvalitnění dostupnosti informací na webových stránkách jednotlivých orgánů osobám se zdravotním postižením, bylo uveřejnění novely zákona o informačních systémech veřejné správy zohledňujícím potřeby a požadavky z hlediska osob se zdravotním postižením<sup>58</sup>. Tato novela

---

<sup>57</sup> § 2 odst. 3 zákona č. 198/2009Sb., antidiskriminační zákon, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>58</sup> Novela zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

vznikla na základě Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením a kladla si za cíl, aby na zdravotně postižené nebylo pohlíženo jako na nepotřebné a zbytečné, ale aby i ostatní, hlavně státy, je uznávali, chránili a zajišťovali jejich práva. Úmluva hovoří o tom, že státy, které jí podepíší, musí zaručit zdravotně postiženým užívání lidských práv a život umožňující jim zapojení ve všech oblastech života. Tím se státy zavázaly, že budou poskytovat lepší úroveň dostupnosti osobám se zdravotním postižením k hmotným životním podmínkám, dopravě, informacím a komunikaci, včetně informačních a komunikačních technologií a systémů, a k dalším zařízením a službám dostupným nebo poskytovaným veřejnosti, a to v městských i venkovských oblastech.

Opatření států, které přijaly tuto úmluvu, si klade za cíl:

- zajištění asistencí, prostředníků, průvodců, předčitatelů a profesionálních tlumočnicků, kteří budou pomáhat zdravotně postiženým při vstupu do veřejných budov;
- vypracování minimálních vnitrostátních norem pro obstarání přístupnosti zařízení a služeb pro zdravotně postižené a zajistit jejich dodržování a kontrolu;
- osoby, které budou přicházet do kontaktu se zdravotně postiženými, proškolit o komunikaci s těmito lidmi;
- veřejně přístupné budovy opatřit značením a v Braillově písmu a to ve snadno čitelných a srozumitelných formách;
- zajistit, aby soukromé subjekty, které provozují zařízení a služby dostupné nebo poskytované veřejnosti, braly v úvahu všechna hlediska přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením;
- podporovat plánování, vývoj, výrobu a distribuci informačních a komunikačních technologií a systémů již v rané fázi způsobem, který zajistí jejich přístupnost za vynaložení minimálních nákladů<sup>59</sup>.

Dále do této problematiky zasáhla vyhláška č. 64/2008 Sb, která vyjmenovala pravidla pro tvorbu webových stránek veřejné správy. Snaží se, aby grafická úroveň byla co nejvíce přizpůsobená zdravotně postiženým a aby byly

---

<sup>59</sup> Čl. 9 Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením.

internetové stránky srozumitelné a konzistentní. Grafika by měla být u webových stránek veřejné správy obdobná, aby se v ní mohl uživatel jednoduše zorientovat.

Nynější právní rámec přímo neukládá veřejné správě nebo soukromoprávním subjektům ve veřejné správě žádnou povinnost, která by seznamovala zdravotně postižené osoby s publikovaným obsahem na úředních deskách. V této věci si rozhodují samostatně instituce veřejné správy a je pouze na jejich uvážení, zda provedou kroky k lepšímu informování zdravotně postižených osob, a to i když na to mají tito lidé dle výše uvedených vyhlášek a zákonů právo. Z praxe mohu uvést, že například v naší obci se nachází jedna zrakově postižená osoba, která je informována na o dění v obci starostou nebo jeho sekretářkou. U obcí s podobnou rozlohou katastrálního území by to neměl být problém, neboť se zde poměrově nevyskytuje tolik zdravotně postižených obyvatel. Horší východiska mají velká města, kde z personálních a časových důvodů není možné vyjít vstříc tak vysokému počtu zdravotně postižených osob individuálním přístupem.

#### **4.2. Východiska zrakově postižených osob pro práci na webových stránkách**

Přesná statistika, která by vymezila přesný počet zrakově postižených, neexistuje. Pouze organizace SONS ČR<sup>60</sup> určila procentuální rozsah zrakově postižených v ČR, který se pohybuje od 0,6 do 1,5 %. Z toho je přibližně 12 000 obyvatel hodnoceno jako osoby s absolutní ztrátou zraku a kolem 88 000 osob jsou osoby s těžkým zrakovým postižením<sup>61</sup>.

Do roku 2001 bylo pro zrakově postižené osoby poměrně složité zpřístupnit informace z webu, a to i přes velký počet kurzů, které měli zrakově postiženým pomoci s prací na webu. Proto se v roce 2001 rodí první projekt Blind Friendly Web v ČR, který se začal systematicky zabírat přístupností webových stránek pro zrakově postižené osoby. Jednalo se o první verzi tohoto projektu, která obsahovala 11 pravidel sepsaných Radkem Pavlíčkem. Jako jediný se projekt zaměřil na reálnou přístupnost webu, kterou testoval a následně školil správce webových stránek, aby přepracováním kódu internetových stránek zrakově postižení lépe

---

<sup>60</sup> Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR

<sup>61</sup> Bariéry v přístupnosti a používání Internetu. PAVLÍČEK, Radek. TYFLOCENTRUM BRNO, o. p. s. <i>Www.blindfriendly.cz</i> [online]. 2010 [cit. 2015-03-27]. Dostupné z: <a href="http://blindfriendly.cz/clanky/bariery-v-pristupnosti-a-pouzivani-internetu">http://blindfriendly.cz/clanky/bariery-v-pristupnosti-a-pouzivani-internetu</a>

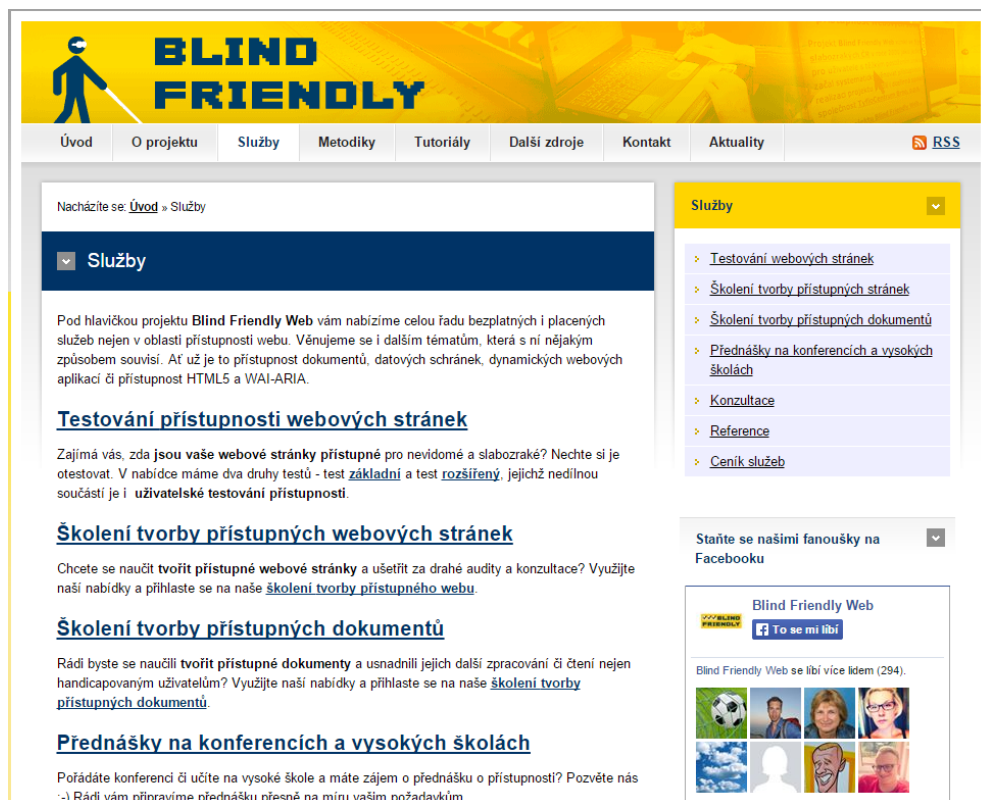
dosáhli na požadované informace. Rok 2004 znamenal spolupráci autorů projektu na vytvoření metodické podpory pro internetové vývojáře s Ministerstvem informatiky, tím vznikl dokument Best practice - Pravidla pro tvorbu příslušného webu. Projekt se následně vyvíjel a prošel několika aktualizacemi, díky kterým se posunul v roce 2005 do verze 2.3. Ta už obsahovala 25 pravidel zaměřujících se hlavně na zrakově postižené osoby využívající web. Tato pravidla se rozdělila do třech okruhů, která svou odlišnou důležitostí zlepšují přístupnost webových stránek nejen osobám se zrakovým postižením, ale i uživatelům trpícím motorickým postižením horních končetin.

Tvoří je:

1. **Pravidla s nejvyšší prioritou** – tento okruh uvádí pravidla, u kterých je jejich splnění považováno za bezpodmínečnou nutnost, aby zrakově postiženým uživatelům byly informace na webu v dostatečné míře dostupné. Okruh obsahuje pravidla, jako jsou přiřazení informací v textové podobě ke grafickým objektům, substituce javascriptových prvků klasickým odkazem, co nejmenší výskyt dat v tabulkové podobě, dostatečný kontrast barev, minimalizace případů sdělování informací barevným schématem aj.
2. **Pravidla se střední prioritou** – okruh se zaměřuje na jednodušší orientaci zrakově postižených na internetových stránkách. Všechny netextové prvky sloužící jako dekorace stránek by měly být schované na pozadí, aby zbytečně neztěžovali práci odcítači obrazovky. Další pravidla uvádí důležitost názvu webových stránek jako bod, který při vhodném použití přispěje nevidomé osobě k lepšímu vystižení obsahu stránek. Okruh ještě zdůrazňuje problematiku otevírání dokumentů jiného typu než HTML a přesměrování na jiné stránky.
3. **Pravidla s nejnižší prioritou** – při dodržení těchto pravidel se zrakově postiženým uživatelům webových stránek dostává ještě snadnějšího přístupu a jednoduššího získávání informací. Řeší se zde pochybnosti v otázkách uložených souborů na webu, u kterých by měla být možnost zobrazení i ve formátu HTML. Dále pravidla obsahují problematiku důležitých navigačních prvků a k nim přiřazených „horkých“ kláves,

zpřístupnění tabulek a problematiku zobrazení znakových řetězců (smiley emoticons)<sup>62</sup>.

Obrázek č. 6 - : Webové stránky projektu Blind Friendly Web



Za další cíl si projekt Blind Friendly Web určil realizaci ve sféře státní správy a samosprávy, hlavně se chce zaměřit na internetové stránky veřejných služeb (knihoven) nebo neziskového sektoru. Přidanou hodnotou nebude pouze zvětšení okruhu uživatelů stránek, ale i prestižní ocenění značkou Blind Friendly.

Protějškem projektu Blind Friendly Web je manifest Dogma W4, který vznikl roku 2003 jako dílo skupiny webdesignerů. Touto doktrínou se snažili vytyčit plán pro vytváření internetových stránek, které by byly tvořeny za striktně vytyčených pravidel. Tato skupina nechtěla definovat žádné obecné závazné normy, ale pouze vyjmenovat možné způsoby a varianty pro tvorbu webových stránek. Dodržení těchto postulátů by poté mělo vést k lépe přístupným a přehledným internetovým stránkám. Dogma W4 definuje 13 zásad, které se týkají navigačních panelů, struktury stránek, tabulek, záhlaví dokumentu aj. Projekt se od roku 2003 příliš nezměnil a ani nepřinesl oproti projektu Blind Friendly Web žádné

<sup>62</sup> PAVLÍČEK, R.: Metodika Blind Friendly Web 2.3 [online]. Poslední modifikace: 31. března 2005 [cit. 2013-11-09]. URL <http://blindfriendly.cz/metodika>

výrazné novinky. V některých bodech jako např. bod č. 13 (řešící odkaz na kontakt) je možné i shledat, že nemají vysoký potenciál a v některých případech jsou i zbytečné<sup>63</sup>.

### **4.3. Speciální pomůcky zdravotně postižených pro práci na internetu**

Využívání počítače zrakově postiženými lidmi vykazuje určité odlišnosti, které se liší zejména přístupem k informacím textového charakteru. Zrakově postižení získávají tyto informace pouze přímočaře a nejsou schopni získat ze stránek grafickou informaci. Práce s počítačem proto u nich závisí pouze na používání programových a klávesových zkratk a využívání analytického postupu a východisek. Software a hardware je z těchto důvodů přednastaven a upraven podle osobních potřeb a nároků.

U slabozrakých uživatelů se využívá softwarová lupa zvětšující zobrazované informace na monitoru anebo předem nastavené varianty pro změnu barevného rozlišení. Podobně jako u softwarové lupy funguje i princip skenerové lupy, která dokáže přiblížit tištěný text, ale pouze za použití skeneru.

Nejčastěji se však využívá program, který se nazývá akustická syntéza řeči. Je to proces či technika vytváření řečového signálu, tj. mluvené řeči. Cílem akustické syntézy řeči je vytvářet řeč, a to v takové formě a kvalitě, aby obvykle co nejdříve kopírovala řečové charakteristiky konkrétního člověka, tedy nejen samotný hlas a jeho kvalitu, ale i styl mluvení atd. K automatickému vytváření řeči se využívá technologie syntézy řeči z textu, jejímž úkolem je převést libovolný text na odpovídající řeč<sup>64</sup>. Tohoto systému využívá tzv. odečítač obrazovky, který je možné získat jak na komerční bázi, tak volně ke stažení na internetu. Tento program je již automaticky dodáván do operačních systémů počítačů a do některých mobilních telefonů. Odečítač obrazovky zvládá daleko více funkcí než jen převádět strohý text webových stránek na řeč. Umí též rozeznat významový účel textu, kdy díky jazyku HTML rozezná text nadpisu od odstavce nebo odkazu. Dokonce zvládá

---

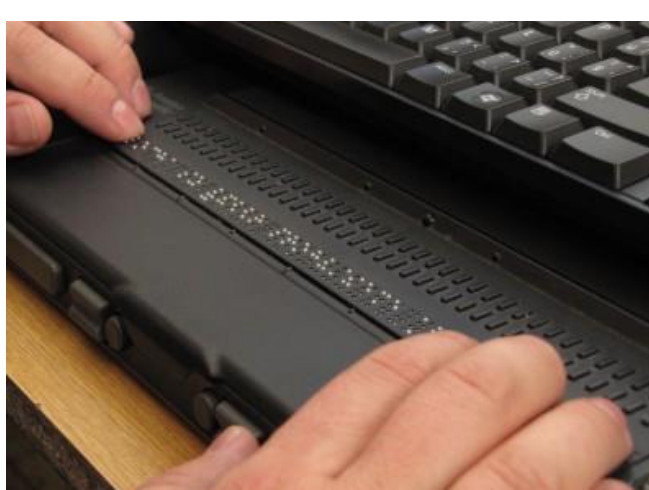
<sup>63</sup> STANÍČEK, P.; PROKOP, M.; KOPTA, M.; et al.: Manifest Dogma W4 [online]. Poslední modifikace: 26. února 2003 [cit. 2013-11-09]. URL <http://www.pixy.cz/dogma/dogmaw41/cs/>

<sup>64</sup> AKUSTICKÁ SYNTÉZA ŘEČI. In: <i>Fakulta aplikovaných věd ZČU: Katedra kybernetiky</i> [online]. 2015 [cit. 2015-03-28]. Dostupné z: <ahref="http://www.kky.zcu.cz/cs/research-fields/acoustic-speechsynthesis">http://www.kky.zcu.cz/cs/research-fields/acoustic-speech-synthesis</a>

i interpretaci alternativního textu ke grafickému schématu, jeho částí však musí být i textový doprovod.

Další pomůckou, která podporuje práci zrakově postižených při práci s osobním počítačem, může být tzv. Braillovský řádek. Jedná se o speciální hardwarové zařízení, které pomocí malých jehliček zpřístupňuje informace v podobě braillova písma. Převážně se využívá pro hmatový výstup, ale v některých případech funguje braillovský řádek i jako vstupní zařízení.

Obrázek č. 7 - ukázka Braillovského řádku



Zdroj: Blind Friendly Web. *Výpočetní technika* [online], [cit-2015-03-27]. Dostupné na: <http://pomucky.blindfriendly.cz/vypocetni-technika.html>

V neposlední řadě pomáhají zrakově postiženým programy na bázi OCR<sup>65</sup>, tedy na principu optického rozpoznání tištěných textů a jejich převedení do elektronické podoby. Ke zpracování jen nutné použít skener a po převedení do digitální podoby může nevidomý s textem zacházet libovolně. Je však nutné provést korekci textu, neboť program nemusí vždy z důvodů kvality tištěné verze správně převést text.

Pokud si chce zrakově postižený text nacházející se na webu uschovat v písemné podobě, musí využít Braillovské tiskárny, která tiskne reliéfní znaky oboustranně a tištěný výstup dokáže vytisknout v šestibodovém nebo osmibodovém Braillově písmu. Zvládá též tisk grafiky nebo reliéfní tisk latinky. Před tiskem je nutné text upravit takovým způsobem, aby tištěný výstup odpovídal nárokům braillovské normy.

---

<sup>65</sup> Optical Character Recognition v překladu rozpoznávání textu v obraze

#### **4.4. Aktuální situace**

Po mailové korespondenci se Sjednocenou organizací nevidomých a slabozrakých České republiky jsem se seznámil s tím, že nevidomí výše uvedené výpočetní techniky v takové míře nevyužívají. Tento stav pramení především z toho, že z celkového počtu zrakově postižených osob tvoří znatelné procento osoby nad 50 let, které již nemají důvěru a motivaci učit se s „technicky“ náročnými přístroji a zároveň nechtějí podstupovat mnohdy náročnou cestu, prostřednictvím které musí využívat jiné smyslové orgány. Pokud bychom se vžili do role zrakově postiženého, můžeme dojít k závěru, že i práce na počítačové klávesnici se zakrytými očima, může naší činnost vážně ztížit a zpomalit do takového rozsahu, který by nás pouze znejistil.

Pro tyto argumenty obcházejí zrakově postižené osoby tyto překážky v případech neúplné ztráty zraku tím, že využívají pomoci různých zvětšovacích lup nebo tak, že požádají příslušný úřad o sdělení obsahu písemnosti či dokumentu. Tato metoda nepatří mezi úřední postup, ale v rámci principu dobré správy se městské a obecní úřady snaží tento způsob využívat, aby mohly zdravotně postiženým osobám vyhovět v jejich požadavku. Osoby s absolutní ztrátou zraku většinou užívají pro přečtení svého osobního průvodce, který je seznámí s obsahem písemností.

Organizace SONS ČR však zmiňuje, že provozovatelé úředních desek vyvíjí rok od roku větší snahu, aby zjednodušili zdravotně postiženým osobám získávání informací z úředních desek nebo o dění v obci. Tento trend pokračuje, i když speciální pomůcky zatím využívá malá část těchto osob. Provozovatelé úředních desek využívají například rozesílání elektronické pošty s novinkami nebo SMS zprávy, které v některých malých obcích hradí zřizovatelé ze svého.

#### **4.5. Varianty řešící problematiku**

Pro obeznámení nevidomých osob s obsahem písemností a dokumentů je nutné vycházet ve větší míře s řešením tohoto problému individuálním způsobem a to, i když je možné se opřít o legislativní rámec České republiky. Nevidomé osoby patří mezi tu minoritu, která se svých požadavků a nároků nedomáhá hlasitým burácením a raději zůstávají v pozadí společenského a politického jednání. Z těchto



důvodů orgány, které mají kompetence a mohou tento problém řešit, si ani nemohou uvědomovat vážnost této problematiky, neboť s ní ani nemusí přijít do kontaktu.

Další roli zde hraje nedostatek finančních prostředků, který do značné míry zatracuje možná východiska na řešení této situace. Zatím, podle mého soudu, existují dvě možná východiska. Jedním z nich je umístění speciálních technických zařízení, která by mohla zprostředkovávat informace a dokumenty nevidomým osobám na místech, kde se podobný druh informací musí vést. Případně by se tato zařízení mohla půjčovat institucím na určitou dobu, na kterou by byla smluvena schůzka se zrakově postiženou osobou. Ovšem zde je nutné uvážit, zda tato osoba dokáže s tímto zařízením zacházet. Druhou variantou by mohlo být to, že každý správní orgán provozující úřední desku, by zaměstnal nebo proškolil speciální personál, který by měl jako pracovní úkol komunikovat a spolupracovat se zdravotně postiženými osobami. Takto proškolená osoba by se věnovala zdravotně postiženým osobám a seznamovala by je s obsahem úředních desek.

S určitou oporou pro zdravotně postižené by mohl přijít E-Government, kterým chce vláda sjednotit základní registry veřejné správy České republiky. Zákon č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, který je někdy označován za zákon o eGovernmentu nebo eGovernment Act a nabyl účinnosti v červenci roku 2009, má potenciál směřovat k takovému stavu, kdy elektronická data nahradí „obíhání“ úřadů lidmi. Z jednoho místa si samotný občan zjistí jakékoliv informace a vyřídí veškeré záležitosti, které mu ušetří čas a peníze. Tato myšlenka operuje s novým procesním řízením, které změní poměr občana k úřadům ve veřejné správě. Závisí zde však na vyřešení ekonomické situace, která omezuje pořízení dostatečného technického vybavení, a na zlepšení legislativního schvalovacího procesu, který svým zdlouhavým schvalováním podkopává možnosti pro zdravotně postižené osoby.

## 5. ZÁVĚR

Základním úkolem veřejné správy je poskytování informací a provozování služeb, které jsou pro občany důležité a podstatné. Správní orgány by právě měly díky svým informačním kanálům usilovat o začlenění občanů do dění okolo veřejné správy. Každý občan má právo na dostatečné množství objektivních informací v co nejkratší době. Díky tomu může probíhat veřejná kontrola činností správních orgánů. Mým cílem v této práci bylo zmapování situací, které se týkají tohoto způsobu informování, hlavně se zaměřením na zdravotně postižené osoby. Věnoval jsem se zde zejména úřední desce, která jakožto stěžejní informační prostředek má největší přínos v tom, že je díky zákonům garantována její dostupnost všem občanům. Ti se mohou seznámit s významnými dokumenty například s hospodařením obecního úřadu nebo s obecně závaznými vyhláškami. Tuto garanci mají občané díky článku 17 Listiny základních práv a svobod 2/1993 Sb., který deponuje za povinnost státním orgánům a orgánům územní samosprávy poskytování informací o své činnosti.

Jednu z prvních zmínek o úřední desce můžeme nalézt na počátku první republiky, kdy se o ní hovořilo v obsahu prvních zákonů té doby. V průběhu následujících let na ni odkazovaly další zákony, které ukládaly povinnost jejího zveřejnění. Nikdy však její význam pro informování občanů nebyl tak důležitý a svázaný s otevřeností ve veřejné správě jako v dnešní době. Účinností, kterou nabyl Správní řád 1. 1. 2006, získala důležitost úřední desky jiný rozměr, neboť zákon stanovil povinnost, kdy musí být úřední deska publikována i dálkovým přístupem. Tato povinnost se mohla splnit jen díky širokému využívání internetu, elektronická úřední deska se tak stala nejvyužívanější webovou prezentací obce.

Provozování úřední desky, zejména zajištění pro vzdálený přístup, probíhá v dnešní době nejčastěji pomocí smluvního zajištění díky soukromým subjektům. Tyto subjekty vedou správu desky ve vlastní režii od prvotního vyvěšení písemností, odejmutí až po uschování těchto dokumentů. Správní orgány již nenesou břemeno, které jim znesnadňovalo zveřejnění obsahu internetových stránek, ale mohou jednoduše tvořit jejich obsah. Tyto internetové stránky jsou transparentním prostředkem, který usiluje o to, aby vyšel vstříc občanům, a to způsobem přehledným a logicky uspořádaným. Za další část elektronické úřední desky můžeme považovat mimo zveřejnění povinných údajů i další možné

informace, které občanovi umožní vytvořit si obrázek o dění v obci, a to i informace o sportovních nebo kulturních akcích. Mimo webové stránky je možné informovat občany i prostřednictvím elektronické pošty nebo zasíláním SMS zpráv.

Je možné tedy hovořit o tom, že v České republice provozování úředních desek nezpůsobuje správním orgánům žádné velké komplikace, samozřejmě pokud nebudeme brát v potaz rozměry některých úředních desek ve větších městech, které využívá více správních orgánů najednou a k jejich zveřejnění je nutný větší počet písemností.

V závěru této práce se zabývám otázkou získávání informací z úřední desky zdravotně postiženými osobami. Zákonodárci se primárně zaměřili na zveřejnění dokumentů na úřední desce pro lidi bez zdravotního postižení a úpravě legislativy pro zdravotně postižené věnovali méně pozornosti. Z mého pohledu se někdy zákonná lhůta 15 dní může pro zdravého člověka jevit jako „věčnost“, ale když se na stejnou situaci podíváme pohledem zdravotně postiženého, můžeme dojít k závěru, že časové rozpětí je stále krátké.

Od různých právních norem jakou je Ústava, Listina základních lidských práv, antidiskriminační zákon, přes Úmluvy OSN dojdeme k tomu, že všichni občané České republiky mají zaručeny právní nároky na získávání informací. Tyto nároky se ovšem vztahují i na osoby se zdravotním postižením, které se bohužel svých práv větší měrou nedomáhají. Proto je možné v některých případech vidět překážky ze stran správních orgánů, které zdravotně postiženým zrovna neulehčují život. Jsem však rád, že po korespondenci s organizací Sjedenocná organizace nevidomých a slabozrakých ČR mohu říci, že odstraňování překážek je ve veřejné správě trendem a stále více je zohledňován lidský přístup, kterým se řeší individuální problémy zdravotně postižených osob.

## **6. RESUMÉ**

This bachelor thesis in its first part describes all links and conditions that apply to the concept of official board in relation to the Administrative Code and other legal regulations that govern the concept of the official board. It describes the rights and obligations of public administrations arising from legal provisions regarding the official boards and it is dedicated to publication of legal regulations and local regulations of a general nature. Furthermore, there is a passage dedicated to the issue of the electronic official board, namely the establishment and management of the electronic official board. The second part of the thesis addresses the practical part of the official boards in the village Pačejov. It contains processed knowledge about managing the classical official board and the electronic official board. The last section lists problems with which it comes into contact people with disabilities especially visually. There are described different starting points and potentials, thanks to which the blind can obtain information from electronic official boards.

Keywords: official board, legal regulation, public administration, website, Blind Friendly Web

## 7. SOUPIS POUŽITÉ LITERATURY

### Knihy

HORIZINKOVÁ, Eva a Vladimír NOVOTNÝ. Základy organizace veřejné správy v ČR. 2. upr. vyd. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2010. 233 s. ISBN 978-80-7380-263-9.

PRŮCHA, Petr. Veřejná správa a samospráva. Vyd. 1. Praha: Vysoká škola aplikovaného práva, 2004, 241 s. Studijní texty (Vysoká škola aplikovaného práva). ISBN 80-867-7503-8.

VEDRAL, Josef. Správní řád: komentář. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: BOVA POLYGON, 2012, 1446 s. ISBN 978-80-7273-166-4.

ŠEMORA, Vítězslav. Dozor a kontrola nad samostatnou a přenesenou působností svěřenou orgánům obcí, krajů a hlavního města Prahy: komentář, judikatura a odkazy na související právní předpisy. Praha: Linde, 2007. ISBN 80-7201-640-7.

HUTAŘ, J. *Sociálně právní minimum pro osoby se zdravotním postižením*. 10., vydání. Praha: Národní rada osob se zdravotním postižením ČR o.s. 2009. ISBN 978-80-87181-02-7.

ZDENĚK KOUDELKA, Radek Ondruš. Zákon o obcích (obecní zřízení). 4. doplněné vyd. podle stavu k 1. 3. 2009. Praha: Linde Praha, 2009. ISBN 80-720-1760-8.

HENDRYCH, Dušan. Správní právo: obecná část. 8. vyd. Praha: C.H. Beck, 2012, Právní učebnice (C.H. Beck). ISBN 978-807-1792-543.

Kříž, Martin - Několik poznatků o tvrzi a zámku v Pačejově. Kříž, Martin. In: Hláska : zpravodaj Klubu Augusta Sedláčka Plzeň 19, č. 2, (2008,) s. 25-27.

HLEDÍKOVÁ, Zdeňka, Jan JANÁK, Jan DOBEŠ a Jan JANÁK. Dějiny správy v českých zemích od počátků státu po současnost. [2. vyd.]. Praha: NLN, 2005, s. 298. ISBN 978-807-1067-092.

MATES, Pavel. Veřejnoprávní smlouvy podle obecního zřízení. Právní fórum. 2006, 7, str. 260.

KOUDELKA, Zdeněk. Samospráva. Praha: Linde, 2007, ISBN 978-807-2016-655.

SKULOVÁ, S. et al. *Správní právo procesní*. Plzeň: Aleš Čeněk, 2008. s. 131, ISBN 978-80-7380-110-6.

### Právní předpisy

Zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu, o změně některých souvisejících zákonů;

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon);

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 442/2006 Sb., struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu;

Zákon č. 183/2006 Sb., o územní plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 413/2005 Sb., změna z. v souvislosti se zákonem o ochraně utajovaných skutečností;

Zákon č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů;

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;

Zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 312/2002 Sb. o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů;

Zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech;

Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí;

Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů;

Zákon č. 254/2001 Sb., vodní zákon;

Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů;

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;

Zákon č. 240/2000 Sb., krizový zákon;

Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů;

Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze;

Zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů;

Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení);

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení);

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;

Zákon č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách;

Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně doplnění dalších zákonů;

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy; České republiky, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 108/1945 Sb., dekret presidenta republiky ze dne 25. října 1945 o ko3nfiskaci nepřátelského majetku a Fondech národní obnovy;

Zákon č. 320/1919 Sb., kterým se mění ustanovení občanského práva o obřadnostech smlouvy manželské, o rozluce a o překážkách manželství;

Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších ústavních zákonů;

Zákon č. 2/1993 Sb. - Listina základních práv a svobod;

Závěr č. 14 ze zasedání poradního sboru ministra vnitra ke správnímu řádu ze dne 3. 10.2005;

Závěr č. 14 ze zasedání poradního sboru ministra vnitra ke správnímu řádu ze dne 12. 9.2005;

Úmluva OSN o právech osob se zdravotním postižením.

### Internetové zdroje

Veřejná správa: týdeník vlády České republiky. In: <i>Mvcr.cz: O nás</i> [online]. Praha, 2015 [cit. 2015-03-02]. Dostupné z: <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/metodicke-pomucky-ke-spravnimu-radu.aspx">http://www.mvcr.cz/clanek/metodicke-pomucky-ke-spravnimu-  
radu.aspx</a>

Pravidla pro vydávání právních předpisů obcí, krajů a hlavního města Prahy: Metodická pomůcka. In: ODBOR DOZORU A KONTROLY VEŘEJNÉ SPRÁVY MINISTERSTVA VNITRA. <i>Ministerstvo vnitra ČR</i> [online]. 2010 [cit. 2015-03-18]. Dostupné z: <a href="http://www.mvcr.cz/mvcren/file/pravidla-pro-vydavani-prav-predp-obci-a-kraju-pdf.aspx.">http://www.mvcr.cz/mvcren/file/pravidla-pro-vydavani-prav-  
predp-obci-a-kraju-pdf.aspx.</a>

Ministerstvo vnitra ČR. Co je CZECH POINT [online], [cit-2012-03-01]. Dostupné na: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/22>.

Bariéry v přístupnosti a používání Internetu. PAVLÍČEK, Radek. TYFLOCENTRUM BRNO, o. p. s. <i>Www.blindfriendly.cz</i> [online]. 2010 [cit. 2015-03-27]. Dostupné z: <a href="http://blindfriendly.cz/clanky/bariery-v-pristupnosti-a-pouzivani-internetu">http://blindfriendly.cz/clanky/bariery-v-  
pristupnosti-a-pouzivani-internetu</a>

PAVLÍČEK, R.: Metodika Blind Friendly Web 2.3 [online]. Poslední modifikace: 31. března 2005 [cit. 2013-11-09]. Dostupné z: <http://blindfriendly.cz/metodika>

AKUSTICKÁ SYNTÉZA ŘEČI. In: <i>Fakulta aplikovaných věd ZČU: Katedra kybernetiky</i> [online]. 2015 [cit. 2015-03-28]. Dostupné z: <a href="http://www.kky.zcu.cz/cs/research-fields/acoustic-speech-synthesis">http://www.kky.zcu.cz/cs/research-fields/acoustic-speech-  
synthesis</a>

STANÍČEK, P.; PROKOP, M.; KOPTA, M.; et al.: Manifest Dogma W4 [online]. Poslední modifikace: 26. února 2003 [cit. 2013-11-09]. Dostupné z: <http://www.pixy.cz/dogma/dogmaw41/cs/>

Portál veřejné správy České republiky, ([www.portal.gov.cz](http://www.portal.gov.cz))

<http://www.statnisprava.cz/>

<http://www.pacejov.cz/>

<http://mesta.obce.cz>

<http://svs.institutpraha.cz/>



## 8. SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek č. 1: Schéma činnosti projektu iMunis.cz .....	5
Obrázek č. 2: Katastrální území obce Pačejov .....	22
Obrázek č. 3: Schéma organizační struktury OÚ Pačejov .....	25
Obrázek č. 4: Logo CZECH POINTu .....	26
Obrázek č. 5: Webové rozhraní pro dálkový přístup na úřední desku obce Pačejov .....	27
Obrázek č. 6: Webové stránky projektu Blind Friendly Web .....	33
Obrázek č. 7: Ukázka Braillového řádku.....	35