

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
PRÁVNICKÁ FAKULTA

Obor veřejná správa

Katedra veřejné správy



Bakalářská práce

Úřední deska a problematika publikace

Předkládá: Veronika Gyepesová

Vedoucí bakalářské práce: JUDr. Petr Triner, MBA

Plzeň 2016

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Fakulta právnická

Akademický rok: 2015/2016

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Veronika GYEPÉŠOVÁ**

Osobní číslo: **R13B0059P**

Studijní program: **B6804 Právní specializace**

Studijní obor: **Veřejná správa**

Název tématu: **Úřední deska a problematika publikace**

Zadávací katedra: **Katedra veřejné správy**


Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

1. Úvod
2. Úřední deska - základní vymezení
3. Problematika publikace
4. Typy úředních desek.
5. Porovnání dvou (či více) úředních desek v konkrétních obcích.
6. Závěr

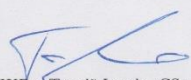
Rozsah grafických prací:
Rozsah kvalifikační práce: **cca 40 stran**
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná**
Seznam odborné literatury:
viz zvláštní seznam

Vedoucí bakalářské práce: **JUDr. Petr Triner**
Katedra veřejné správy

Datum zadání bakalářské práce: **31. března 2015**
Termín odevzdání bakalářské práce: **31. března 2016**


Doc. JUDr. Jan Pauly, CSc.
děkan




JUDr. Tomáš Louda, CSc.
vedoucí katedry

V Plzni dne 4. září 2015

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma *Úřední deska a problematika publikace* vypracovala samostatně pod odborným dohledem vedoucího bakalářské práce a za použití pramenů v práci uvedených.

V Plzni dne 21.3.2016

.....

Veronika Gyepesová

Tímto bych chtěla poděkovat JUDr. Petru Trinerovi, MBA za poskytnutou odbornou pomoc, rady a připomínky při vypracování bakalářské práce, dále pak paní Blance Raškové hospodářce Městského úřadu Aš za poskytnutí potřebných informací, o které jsem je v průběhu zpracovávání práce požádala.

Obsah

1.	ÚVOD.....	7
2.	ÚŘEDNÍ DESKA – ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ.....	9
2.1.	První zmínky o publikaci na úřední desce.....	9
2.2.	Zákonné vymezení úřední desky.....	10
3.	TYPY ÚŘEDNÍCH DESEK.....	12
3.1.	Standartní úřední deska.....	12
3.2.	Elektronická úřední deska.....	12
3.2.1.	Způsoby vedení elektronické úřední desky.....	14
4.	PROBLEMATIKA PUBLIKACE.....	17
4.1.	Správní orgány, které vedou úřední desku.....	17
4.2.	Dokumenty publikované na úřední desce.....	19
4.2.1.	Dokumenty zveřejňované dle správního řádu.....	19
4.2.2.	Právní předpisy vydávané v samostatné a přenesené působnosti územních samosprávných celků.....	20
4.2.3.	Další zveřejňované dokumenty, jejichž původcem je územně samosprávný celek nebo jeho úřad.....	21
4.2.4.	Dokumenty jiných správních orgánů, které na základě zákona zveřejňuje základní územně samosprávný celek.....	27
4.2.5.	Dokumenty zveřejňované jinými správními orgány.....	29
4.3.	Zákonem stanovené lhůty, platné pro zveřejňování na úřední desce.....	30
4.4.	Důsledky nezveřejnění zákonem stanovených dokumentů.....	31
4.5.	Ochrana osobních údajů.....	32
5.	ÚŘEDNÍ DESKY ZÁKLADNÍCH ÚZEMNĚ SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ SE ZAMĚŘENÍM NA PRAXI - POROVNÁNÍ.....	35
5.1.	Úřední deska v obci s rozšířenou působností Aš.....	35
5.2.	Úřední desky v obcích spadajících do správního obvodu obce s rozšířenou působností Aš.....	39
6.	PROBLEMATIKA ÚŘEDNÍ DESKY S OHLEDEM NA ZRAKOVĚ POSTIŽENÉ OSOBY.....	45
6.1.	Právní úprava v této problematice.....	45
6.2.	Posouzení úředních desek zkoumaných obcí s ohledem na problematiku zrakově postižených osob.....	46
7.	ÚŘEDNÍ DESKA JAKO SOUČÁST VÝKONU SAMOSTATNÉ ČI PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI OBCÍ.....	48
8.	ZÁVĚR.....	50
9.	RESUMÉ.....	52
10.	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	53
11.	PŘÍLOHY	

1. Úvod

Tématem mé bakalářské práce je Úřední deska a problematika publikace. Právní řád České republiky je postaven na principu „Ignorantia legis non excusat“ (tj. neznalost zákona neomlouvá), který je „založen na nevysloveném předpokladu, že každý může a má znát platné právo.“¹ S ohledem na tuto zásadu lze institut úřední desky považovat za velmi významný. Funkcí úřední desky není možné rozumět pouze splnění zákonné povinnosti, kterou ukládá správní řád: „Každý správní orgán zřizuje úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná. Pro orgány územního samosprávného celku se zřizuje jedna úřední deska. Obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup.“² Úřední deska má především informační charakter. Svou podstatou pomáhá naplňovat ústavní právo na informace obsažené v čl. 17 Listiny základních práv a svobod: „Státní orgány a orgány územní samosprávy jsou povinny přiměřeným způsobem poskytovat informace o své činnosti.“³

Úvodem této práce bych chtěla zmínit historii institutu úřední desky. Dále se pak pokusím přiblížit její současnou právní úpravu, která mimo jiné zahrnuje i zveřejňování obsahu úřední desky způsobem umožňující dálkový přístup. V této (teoretické) části práce bych se chtěla také zaměřit jak na subjekty povinované vedením úřední desky, tak na veškeré dokumenty, které je na základě zákona povinností těchto subjektů zveřejňovat. Nevynechám ani problematiku související s publikováním dokumentů, jakožto ochranu informací nebo důsledky, které může „nepublikace“ způsobit.

V následující části práce (praktická část), se zaměřím na porovnání úředních desek v několika obcích, jak jsem si stanovila již v osnově práce. Pro porovnání jsem zvolila město Aš jakožto obec s rozšířenou působností a následně jednotlivé obce tvořící její správní obvod (obec Hazlov, obec Krásná, město Hranice, obec Podhradí). Záměrně jsem zvolila různě veliké obce, aby lépe vynikla rozdílnost úpravy úřední desky. V prvé řadě se tak pokusím srovnat úřední desky v jednotlivých obcích v základní rovině právní úpravy.

S ohledem na již uvedenou skutečnost, že KAŽDÝ může a má znát platné právo, se v rámci porovnání úředních desek jednotlivých obcí zaměřím i na jejich postavení vůči zrakově

¹ Právní principy. Masaryk University fi.muni [online]. [cit. 2016-03-08]. Dostupné z: https://www.fi.muni.cz/usr/staudek/vyuka/security/stud_lit/pravniprincipy.htm

² § 26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

³ Čl. 17 odst. 5 Listina základních práv a svobod – usnesení č. 2/1993 Sb., o vyhlášení LISTINY ZÁKLADNÍCH PRÁV A SVOBOD jako součásti ústavního pořádku České republiky, jak vyplývá ze změny provedené ústavním zákonem č. 162/1998 Sb.

postiženým lidem. Respektive na způsob, jakým jednotlivé obce zajišťují přístup k obsahu úřední desky těmto osobám.

Osobně předpokládám, že především město Aš a také město Hranice budou v této problematice svými řešeními dominovat, přesněji formulováno, budou mít zrakově postižení lidé v těchto městech více možností jak se obsahem úřední desky seznámit. U podstatně menších obcí (Hazlov, Krásná, Podhradí) předpokládám, že v podstatě jedinou možností, jakou budou mít tito lidé na seznámení s obsahem úřední desky, bude za pomoci druhých lidí.

Cílem této práce tedy není pouze analýza úřední desky na základě její zákonné úpravy, jíž se budu zabývat v obecné části práce (uvedeno výše), nýbrž i praktické zkoumání a následné porovnání úředních desek v konkrétních obcích (město Aš, obec Hazlov, obec Krásná, město Hranice a obec Podhradí) a to jak v základní právní rovině, tak i s ohledem na problematiku zrakově postižených osob. V závěru práce se na základně zjištěných poznatků pokusím zkoumanou problematiku vyhodnotit.

2. Úřední deska – základní vymezení

2.1. První zmínky o publikaci na úřední desce

Z historického hlediska se mezi prvními o zveřejňování zákonem stanovených informací na úřední desce zmiňoval zákon č. 320/1919 Sb., kterým se mění ustanovení občanského práva o obřadnostech smlouvy manželské, o rozluce a o překážkách manželství.

„Vyhlášky je vyvěsiti veřejně na úřední desce oznamovací a k dožádání také na úřední desce obci, ve které mají snoubenci řádné bydliště. Přivolení k manželství lze prohlásiti teprve, když vyhlášky visely na úředních deskách příslušných úřadů politických i obecních aspoň deset dní.“⁴

Z uvedeného znění zákona vyplývá, že pro přivolení k manželství bylo nutné splnění podmínky, stanovující zveřejnění vyhlášky po určenou dobu na úřední desce obecního úřadu v obci, v níž měli snoubenci řádné bydliště. Zákonem stanovená doba (alespoň 10 dní) měla sloužit k možnosti kohokoliv sdělit případné překážky, jež by mohli bránit vzniku manželství.

Institut úřední desky obecních úřadů, národních výborů (mimo to i soudů) lze nalézt v mnoha právních předpisech ať již zrušených či stále platných. Zákon o národních výborech v § 24a stanovil podmínku pro nabytí platnosti obecně závazného nařízení národního výboru tj. vyhlášení obecně závazného nařízení národního výboru na úřední desce národního výboru.⁵

Úřední deska ovšem nevystupovala pouze jako prostředek k naplnění zákonného postupu vyhlášení, jež podmiňoval nabytí platnosti například výše zmíněného obecně závazného nařízení národního výboru. V jiných případech například umožňovalo zveřejnění daných listin podání námitek k jejich obsahu: *„Proti přidělovému plánu a návrhu na úhradu zveřejněnému na úřední desce místního národního výboru má každý československý státní příslušník, starší 18 let, právo podati ve lhůtě 15 dnů od posledního dne vyložení plánu námítky u místní přidělové komise.“⁶*

⁴ § 3 zákona č. 320/1919 Sb., kterým se mění ustanovení občanského práva o obřadnostech smlouvy manželské, o rozluce a o překážkách manželství, *Beck-online.cz* [online]. [cit. 2016-03-08]. Dostupné z: <https://www.beck-online.cz/bo/chapterview-document.seam?documentId=onrf6mjzge4v6mzsgawta>

⁵ § 24a zákona č. 31/1983 Sb., o národních výborech v úplném znění vyhlášeném předsednictvem České národní rady, *Beck-online.cz* [online]. [cit. 2016-03-08]. Dostupné z: <https://www.beck-online.cz/bo/chapterview-document.seam?documentId=onrf6mjzhazv6mzrfuya>

⁶ § 10 zákona č. 108/1945 Sb., dekret presidenta republiky ze dne 25. října 1945 o konfiskaci nepřátelského majetku a Fondech národní obnovy, *Beck-online.cz* [online]. [cit. 2016-03-08]. Dostupné z: <https://www.beck-online.cz/bo/chapterview-document.seam?documentId=onrf6mjzgg2v6mjqhawtk>

Na úřední desku lze tedy i z historického hlediska nahlížet jako na institut, díky němuž je veřejnost informována o určitých skutečnostech, povinnostech a oprávnění.

2.2. Zákonné vymezení úřední desky

Předešlý správní řád zákon č. 71/1967 Sb., (účinný v období od 1.1.1968 do 31.12.2005) výslovně úřední desku neupravoval, a proto se její vedení řídilo zvláštními právními předpisy. Zákon se zmiňoval o úřední desce pouze v jediném ustanovení a to v § 19a odst. 2, ve kterém stanovil, že: „*Správní orgán je povinen zveřejnit údaje podle odst. 1 na své úřední desce nebo způsobem umožňujícím dálkový přístup*“.

V současné době obsahuje základní zákonné vymezení úřední desky § 26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů: „*Každý správní orgán zřizuje úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná. Pro orgány územního samosprávného celku se zřizuje jedna úřední deska. Obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup.*“⁷

Pro orgány územního samosprávného celku se zřizuje vždy jedna úřední deska. Není tedy možné zřízení například několika úředních desek dle druhů zveřejňovaných dokumentů. Jedna úřední deska se zřizuje pro zajištění účelu přehlednosti. Samotná úřední deska se dle potřeby může dělit na část obsahující dokumenty ke stavebnímu řízení, část obsahující dokumenty pro řízení o přestupcích, atd.

Obsahem úřední desky je třeba rozumět zásadně plné znění dokumentů publikovaných na úřední desce. Zveřejnění pouhého jejich seznamu by z hlediska adresátů veřejné správy nemělo prakticky žádný význam.⁸

Úřední deska slouží pouze pro zveřejňování dokumentů, o nichž tak stanoví zákon. Na vyvěšovaných dokumentech musí být zaznamenáno datum jejich vyvěšení a následně i datum sejmutí, podpis oprávněné úřední osoby a otisk úředního razítka.⁹ Pro ostatní informace související s daným regionem je možné vést tzv. informační tabuli. Informační tabule je vedena

⁷ § 26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů.

⁸ JUDr. Josef VEDRAL, Ph.D. Úřední deska v novém správním řádu. In: *Deník veřejné správy* [online]. 2015 [cit. 2016-03-15]. Dostupné z: <http://www.dvs.cz/clanek.asp?id=6201382>

⁹ § 65 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

nezávisle na úřední desce a je proto potřebné, aby byla řádně označena a nedošlo k její záměně s úřední deskou.¹⁰

¹⁰ MINISTERSTVO VNITRA ČR. Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích: str. 2. In: *Ministerstvo vnitra* [online]. [cit. 2016-03-08]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/soubor/metodicky-navod-pro-vedeni-elektronicke-uredni-desky-pdf.aspx>.

3. Typy úředních desek

3.1. Standartní úřední deska

Úřední deskou se rozumí technické zařízení, které je nepřetržitě veřejně přístupné. Zpravidla bývá umístěno na budově obecního úřadu. Důležité je též samotné technické zhotovení úřední desky. Listiny zde zveřejňované by měli být chráněny proti běžnému poškození a neoprávněné manipulaci, mělo by být zabezpečeno i osvětlení, které zaručí možnost čtení listin i v nočních hodinách. Toto zařízení nese označení „Úřední deska“ a jeho nezbytnou součástí jsou kontaktní údaje správního orgánu, především adresa elektronické úřední desky.¹¹

Kromě standartní úřední desky, kterážto je tedy chápána jako technické zařízení, stanovuje správní řád v § 26 odst. 1 povinnost zveřejňovat dokumenty i způsobem umožňujícím dálkový přístup. V praxi toto vymezení znamená především povinnost správních orgánů zřídit elektronickou úřední desku.

3.2. Elektronická úřední deska

Od 1.1.2000 zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zavedl povinnost všem státním orgánům, orgánům územní samosprávy a veřejným institucím hospodařícím s veřejnými prostředky zveřejňovat určité údaje způsobem, který umožňuje dálkový přístup.¹² Mimo zákona o svobodném přístupu k informacím, stanovuje povinnost zveřejňovat informace i způsobem umožňujícím dálkový přístup také správní řád v § 26 odst. 1.

Dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, lze rozumět způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejňování informací pomocí internetové sítě.¹³ Tím však není vyloučeno zveřejňování informací prostřednictvím jiných elektronických prostředků např. digitální pozemní televize či teletext.¹⁴

¹¹ MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, ODBOR DOZORU A KONTROLY VEŘEJNÉ SPRÁVY. *Metodické doporučení k činnosti územních samosprávných celků: 8.1 Proces tvorby a vydávání obecně závazných vyhlášek obcí*: str. 11 In: *Ministerstvo vnitra* [online]. Praha, 2013 [cit. 2016-03-08]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporueni-blue-8-1-web-pdf.aspx>.

¹² § 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

¹³ § 2 písm. n) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

¹⁴ MINISTERSTVO VNITRA ČR. Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích: str. 1. In: *Ministerstvo vnitra* [online]. [cit. 2016-03-08]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/soubor/metodicky-navod-pro-vedeni-elektronicke-uredni-desky-pdf.aspx>.

Na elektronické úřední desce musí být uveden úplný text písemností, které jsou vyvěšeny na úřední desce. Nepostačuje pouhý soupis dokumentů či jejich zestručněný obsah. Neznamená to však, že na elektronické úřední desce musí být uveden identický obraz originálu písemnosti. Autorizace dokumentu postačuje na jeho listinné podobě uveřejněné na úřední desce. Na dokumentech zveřejněných na elektronické úřední desce se uvádí datum jejich vyvěšení na úřední desce, posléze je nutné uveřejnit i datum jejich sejmutí z úřední desky. To platí i v případě, že jsou dokumenty následně odstraněny i z elektronické úřední desky. Pokud jsou na úřední desce zveřejňovány dokumenty jiných správních orgánů, doplňují se též údaje o vyvěšení (a sejmutí) na jejich úředních deskách. Z elektronické úřední desky se dokumenty snímají zpravidla po 15 dnech od jejich vyvěšení na této elektronické úřední desce. Dokumenty zveřejňované na úřední desce není možné, v některých případech, publikovat i na elektronické úřední desce ve stejný okamžik. S ohledem na princip dobré správy („*Neformální zásady kvalitního spravování věcí veřejných, které vycházejí z ústavních zásad, z obecných právních principů, z morálních pravidel i z legitimních společenských očekávání.*“¹⁵) by však měly být na elektronické úřední desce zveřejňovány bezodkladně.¹⁶

Elektronická úřední deska musí být snadno přístupná. Vylučuje se jakékoliv přihlašování, registrace či problematické vyhledávání. Měla by být vedena přehledným stylem (vhodnou volbou grafického zpracování, uspořádání jednotlivých dokumentů). Dokumenty se zde zveřejňují v různých formátech. Používají se běžné počítačové formáty, které jsou dostupné bezplatně. Za nejvhodnější formát je možné považovat formát PDF (Portable Dokument Format). Tento formát umožňuje dokumentům obsahovat nejenom text, nýbrž i obrázky, grafy či odkazy. Bez ohledu na zvolený formát elektronického dokumentu, je velmi důležité zachování jeho nezměnitelnosti, které lze zabezpečit jednoduchým uzamčením textu.

Mimo zákonem požadovaného zveřejnění obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup lze v souladu s principy dobré správy uvažovat i o jiných možnostech informování o obsahu úřední desky, např. prostřednictvím e-mailů, SMS zpráv nebo RSS kanálu. Vzhledem k tomu, že poskytnutí těchto služeb není vyžadováno zákonem, mohou být poskytovány i jinými subjekty než správními orgány. Došlo by zde pravděpodobně k úpravě

¹⁵ Princip dobré správy. In: *Veřejný ochránce práv: Ombudsman* [online]. [cit. 2016-03-08]. Dostupné z: <http://www.ochrance.cz/stiznosti-na-urady/pripady-a-stanoviska-ochrance/principy-dobre-spravy/>

¹⁶ MINISTERSTVO VNITRA ČR. Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích: str. 2-3. In: *Ministerstvo vnitra* [online]. [cit. 2016-03-08]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/soubor/metodicky-navod-pro-vedeni-elektronicke-uredni-desky-pdf.aspx>.

obsahu úřední desky (zkrácení, výtah), ovšem výsledná informace by se v žádném případě neměla stát jakýmkoliv způsobem zkreslující či zavádějící.¹⁷

3.2.1. Způsoby vedení elektronické úřední desky

Správní orgán provozuje elektronickou úřední desku zpravidla prostřednictvím svých vlastních webových stránek. Provoz elektronické úřední desky může zabezpečit i jinými způsoby. Tzv. outsourcing umožňuje provoz elektronické úřední desky prostřednictvím smluvního (komerčního) subjektu. I v takovém případě však samotné zveřejnění dokumentu provádí úřední osoby daného správního orgánu, který za zveřejňování dokumentů nese odpovědnost.¹⁸

Další možností k zabezpečení provozu elektronické úřední desky je dle § 26 odst. 3 a § 160 odst. 1 správního řádu uzavření veřejnoprávní smlouvy (viz příloha č. 1).

Pojem veřejnoprávních smluv D. Hendrych popisuje jako: „*Dvoustranné či vícestranné správní úkony, které zakládají, mění nebo ruší vztahy správního práva. Alespoň jednou smluvní stranou je vždy subjekt veřejné správy. Prostřednictvím veřejnoprávních smluv může v mezích zákona docházet k přesunům působnosti a pravomoci subjektů veřejné správy nebo k úpravě způsobu jejich výkonu – plnění úkolů veřejné správy.*“¹⁹

Dle P. Průchy: „*Veřejnoprávní smlouvy představují vzhledem k mocenské podstatě veřejné správy a administrativně-právní metodě regulace příslušných společenských vztahů atypickou formu realizace veřejné správy.*“²⁰

Veřejnoprávní smlouvy jsou v nauce správního práva členěny na koordinační a subordinační. Toto členění vychází z rozlišení stran, jež veřejnoprávní smlouvu uzavírají. U smluv subordinačních je jednou ze stran orgán veřejné správy a druhou stranu představuje osoba soukromá. Naopak smlouvy koordinační se vyznačují tím, že obě smluvní strany představují orgány veřejné správy.²¹

¹⁷ MINISTERSTVO VNITRA ČR. Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích: str. 1. In: *Ministerstvo vnitra* [online]. [cit. 2016-03-08]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/soubor/metodicky-navod-pro-vedeni-elektronicke-uredni-desky-pdf.aspx>.

¹⁸ MINISTERSTVO VNITRA ČR. Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích: str. 3-4. In: *Ministerstvo vnitra* [online]. [cit. 2016-03-08].

¹⁹ HENDRYCH, Dušan a kolektiv. *Správní právo: Obecná část*. 8. vydání. Praha: Nakladatelství C.H. Beck, 2012. ISBN 978-80-7179-254-3. str. 238

²⁰ PRŮCHA, Petr. *Správní právo: Obecná část*. 8., doplněné a aktualizované vydání. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, s.r.o., 2012. ISBN 978-80-7239-281-0. str. 311

²¹ SLÁDEČEK, Vladimír. *Obecné správní právo*. 3., aktualizované a upravené vydání. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2013. ISBN 978-80-7478-002-8. str. 179-180

Zákonnou definici veřejnoprávní smlouvy obsahuje § 159 odst. 1 správního řádu: „*Veřejnoprávní smlouva je dvoustranný nebo vícestranný úkon, který zakládá, mění nebo ruší práva a povinnosti v oblasti veřejného práva.*“²²

Správní řád definuje i další obecné požadavky, které musí veřejnoprávní smlouvy splňovat. Základním předpokladem je soulad veřejnoprávní smlouvy s právními předpisy a veřejným zájmem. Veřejnoprávní smlouva nesmí snižovat důvěryhodnost veřejné správy a její uzavírání musí být účelné. Dále se např. vyžaduje písemná forma a uvedení projevů vůle všech smluvních stran na téže listině.²³

Jak bylo zmíněno výše, uzavřením veřejnoprávní smlouvy dle § 26 odst. 3 a § 160 odst. 1 správního řádu lze naplnit požadavky vedení elektronické úřední desky²⁴. V případě obce dle § 63 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, uzavře ta veřejnoprávní smlouvu s obcí s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu má sídlo. Podle ní budou orgány obce s rozšířenou působností vykonávat přenesenou působnost (nebo její část) pro orgány jiné obce, která je účastníkem veřejnoprávní smlouvy. K uzavření takovéto smlouvy je nutný souhlas nadřízeného orgánu, v případě obce tedy krajského úřadu.²⁵ Veřejnoprávní smlouva musí obsahovat označení účastníků smlouvy, dobu trvání smlouvy, určení rozsahu přenesené působnosti, kterou budou orgány obce vykonávat pro orgány jiné obce a způsob úhrady nákladů spojených s výkonem přenesené působnosti.²⁶

V situaci, kdy by obec neplnila svoji povinnost vést elektronickou úřední desku a neuzavřela by veřejnoprávní smlouvu, musí být zveřejnění obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup zabezpečeno převedením této činnosti na jiný správní orgán.²⁷ V takové situaci příslušný krajský úřad v rámci své přenesené působnosti rozhodne, že výkon této činnosti zajistí pro obec pověřený obecní úřad, do jehož správního obvodu obec patří. Krajský úřad též rozhodne o převodu části příspěvku na výkon přenesené působnosti a rozhodnutí o výkonu této přenesené působnosti se zveřejní nejméně po dobu 15 dnů na úřední desce obecního úřadu obce, jejíž orgán neplnil povinnosti.²⁸

²² § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

²³ § 159 odst. 2 a 3, § 164 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

²⁴ § 26 odst. 1 č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

§ 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

²⁵ § 63 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

²⁶ § 63 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

²⁷ MINISTERSTVO VNITRA ČR. Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích: str. 4. In: *Ministerstvo vnitra* [online]. [cit. 2016-03-08].

²⁸ § 65 odst. 1 a 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Ve všech výše uvedených případech zodpovídá za obsah dokumentu obec, o jejíž elektronickou úřední desku se jedná. Při uzavření veřejnoprávní smlouvy či příkázání obce (krajským úřadem), jež je povinna výkon této činnosti zajistit, odpovídá též daná obec za včasné dodání dokumentu a splnění podmínek, které jsou nezbytné ke včasnému a správnému uveřejnění na elektronické úřední desce.²⁹

²⁹ MINISTERSTVO VNITRA ČR. Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích: str. 4. In: *Ministerstvo vnitra* [online]. [cit. 2016-03-08].

4. Problematika publikace

4.1. Správní orgány, které vedou úřední desku

Správní řád v § 26 odst. 1 a 2 vymezuje správní orgány a osoby, které vykonávají působnost správního orgánu, mající zákonnou povinnost vést úřední desku. Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v § 2 konkretizuje subjekty, které mají povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti. Těmito orgány jsou státní orgány, územní samosprávné celky a jejich orgány, veřejné instituce a také subjekty, kterým zákon svěřil rozhodování o právech, právem chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy, a to pouze v rozsahu této jejich rozhodovací činnosti.³⁰

Kromě správním řádem určených územně samosprávných celků, jimiž lze rozumět obce, kraje, statutární města a hl. město Prahu, mají povinnost vést úřední desku i orgány státní správy. Jednotlivé správní orgány, které jsou povinny vést úřední desku, stanovují mnohé zvláštní právní předpisy.

Ústřední orgány státní správy (ministerstva a jiné ústřední orgány státní správy) jsou vymezeny v § 1 a 2 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Ministerstva ČR³¹:

- Ministerstvo financí
- Ministerstvo zahraničních věcí
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- Ministerstvo kultury
- Ministerstvo práce a sociálních věcí
- Ministerstvo zdravotnictví
- Ministerstvo spravedlnosti
- Ministerstvo vnitra
- Ministerstvo průmyslu a obchodu
- Ministerstvo pro místní rozvoj

³⁰ § 2 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

³¹ § 1 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů

- Ministerstvo zemědělství
- Ministerstvo obrany
- Ministerstvo dopravy
- Ministerstvo životního prostředí

Jiné ústřední orgány státní správy ČR³²:

- Český statistický úřad
- Český úřad zeměměřický a katastrální
- Český báňský úřad
- Úřad průmyslového vlastnictví
- Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- Správa státních hmotných rezerv
- Státní úřad pro jadernou bezpečnost
- Národní bezpečnostní úřad
- Energetický regulační úřad
- Úřad vlády České republiky
- Český telekomunikační úřad
- Úřad pro ochranu osobních údajů
- Rada pro rozhlasové a televizní vysílání

Jako příklad stanovení správního orgánu, který je povinen vést úřední desku lze dále uvést zákon č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů, podle něhož zveřejňuje *Česká národní banka* opatření obecné povahy na úřední desce České národní banky.³³

Také zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, obsahuje ustanovení o povinnosti *vysokých škol* publikovat na své úřední desce vymezené dokumenty.³⁴

³² § 2 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů

³³ § 137 odst. 5 zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů

³⁴ § 21 a § 42 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších předpisů, ve znění pozdějších předpisů

4.2. Dokumenty publikované na úřední desce

4.2.1. Dokumenty zveřejňované dle správního řádu

Nejvýznamnějším zákonem, který upravuje zřízení a vedení úřední desky v několika svých paragrafech je zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Zabývá se jak publikací dokumentů v listinné podobě na úřední desce, tak způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska).³⁵

Dle ustanovení § 16 je správnímu orgánu dána možnost učinit prohlášení o tom, že nevyžaduje úřední překlad písemností vyhotovených v cizím jazyce do jazyka českého. Toto prohlášení může učinit správní orgán na své úřední desce i pro neurčitý počet řízení v budoucnu.

Doručení veřejnou vyhláškou představuje způsob doručení pomocí úřední desky. Doručování veřejnou vyhláškou se provádí vůči osobám neznámého pobytu či sídla, a kterým se prokazatelně nedaří doručovat, dále vůči osobám které nejsou známy a v dalších případech, které stanoví zákon. Doručení veřejnou vyhláškou se provádí tak, že správní orgán, který písemnost doručuje, ji (případně oznámení o možnosti převzít písemnost) zveřejní nejenom na úřední desce, ale též způsobem umožňující dálkový přístup. Na písemnosti se vyznačuje den vyvěšení a 15 dnem po vyvěšení se písemnost považuje za doručenou.³⁶

V případech kdy se zahajuje řízení z moci úřední, ustanoví správní orgán opatrovníka vše osobám, kterým se nepodařilo zahájení řízení oznámit. Usnesení o ustanovení opatrovníka se doručuje veřejnou vyhláškou.³⁷ Současně lze oznámení o zahájení řízení zveřejnit na úřední desce správního orgánu.³⁸

Pokud se jedná o řízení s velkým počtem účastníků (řízení s více než 30 účastníky) je dána správnímu orgánu pravomoc vyrozumět účastníky řízení veřejnou vyhláškou vyvěšenou na úřední desce. Řízení se zahajuje po uplynutí lhůty, kterou veřejná vyhláška stanoví. Nesmí však být kratší než 15 dnů ode dne vyvěšení. Veřejnou vyhláškou správní orgán také uvědomuje účastníky o možnosti podání odvolání a lhůtě stanovené pro podání odvolání, která nesmí být kratší než 5 dnů.³⁹

³⁵ § 26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

³⁶ § 25 odst. 1 a 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

³⁷ § 46 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

³⁸ § 47 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

³⁹ § 144 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Verejnou vyhláškou se doručuje také opatření obecné povahy („závazné opatření obecné povahy, které není právním předpisem ani rozhodnutím“⁴⁰). Doručení se provádí dle § 25 správního řádu, kdy je zveřejněno na úřední desce správního orgánu a na úředních deskách obecních úřadů v obcích, jejichž správních obvodech se má opatření obecné povahy týkat. Návrh opatření obecné povahy se publikuje po dobu nejméně 15 dnů, přičemž je na něm vyznačen den vyvěšení. Správní orgán společně s návrhem opatření obecné povahy vyzve dotčené osoby, aby k návrhu opatření podávaly připomínky nebo návrhy.⁴¹ Je-li návrh opatření obecné povahy příliš rozsáhlý a není proto možné zveřejnit jej na úřední desce v úplném znění, musí být na úřední desce uvedeno, o jaké opatření obecné povahy jde, čímž zájmů se dotýká a kde a v jaké lhůtě se lze s návrhem seznámit. Úplné znění návrhu musí být i v takovém případě zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup.⁴²

4.2.2. Právní předpisy vydávané v samostatné a přenesené působnosti územních samosprávných celků

Zastupitelstvům územně samosprávných celků je na základě ustanovení čl. 104 odst. 3 Ústavy České republiky dána pravomoc v mezích své působnosti vydávat obecně závazné vyhlášky, které představují právní předpisy originární povahy.

Radě územně samosprávných celků čl. 79 odst. 3 Ústavy ČR umožnil na základě a v mezích zákona vydávat právní předpisy (nařízení), je-li k tomu zákonem zmocněna. V případě obcí, kde není se rada nevolí, přechází její kompetence na starostu⁴³, s výjimkou vydávání obecně závazných vyhlášek, které náleží zastupitelstvu obce.⁴⁴

Přijetí právního předpisu územně samosprávného celku je dáno pravomocí zastupitelstva a rady územně samosprávného celku, které usnesením na svém zasedání schválí jeho návrh nadpoloviční většinou všech svých členů.⁴⁵

Schválené obecně závazné vyhlášky a nařízení obce musí být dle § 12 odst. 1 zákona o obcích vyhlášeny. Vyhlášení právního předpisu obce je rozhodující formální podmínkou jeho platnosti. Vyhlášení se provádí zveřejněním právního předpisu obce na úřední desce i elektronické úřední desce po dobu 15 dnů. Dnem vyhlášení se rozumí den vyvěšení právního předpisu obce na úřední desce. Obec může právní předpis uveřejnit i způsobem v místě

⁴⁰ § 171 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

⁴¹ § 172 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

⁴² § 172 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

⁴³ § 99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁴⁴ § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁴⁵ § 87 a § 101 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

a § 40 odst. 2 a § 58 odst. 2 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

obvyklým. To již však nemá vliv na právní účinky vyhlášení. V případě nařízení obce vykonávající rozšířenou působnost je nutné jeho zveřejnění na úředních deskách obecních úřadů působících ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.⁴⁶ S řádným vyhlášením je posléze spojováno nabytí účinnosti právního předpisu. Pokud není stanovena pozdější účinnost, nabývají právní předpisy obce účinnosti 15 dnem po jejich vyvěšení. Prvním dnem vyhlášení může být nejdříve den schválení právního předpisu příslušným orgánem obce, vyžaduje-li to naléhavý obecný zájem.⁴⁷ Obec je povinována neprodleně po dni vyhlášení obecně závazné vyhlášky tuto zaslat Ministerstvu vnitra. Nařízení obce zašle obec neprodleně po dni jeho vyhlášení krajskému úřadu.⁴⁸

Obec vede evidenci právních předpisů, které vydala. Ta obsahuje⁴⁹:

- Číslo a název právního předpisu
- Datum jeho schválení, nabytí jeho platnosti, nabytí jeho účinnosti případně i datum pozbytí jeho platnosti
- Pořadové číslo (číselná řada se uzavírá vždy koncem každého kalendářního roku)

Právní předpisy obce a jejich evidence musí být volně přístupny každému na obecním úřadu obce, která je vydala. Nařízení vydané obcí vykonávající rozšířenou působnost musí být každému přístupny i u obecních úřadů spadající do jejího správního obvodu.⁵⁰

4.2.3. Další zveřejňované dokumenty, jejichž původcem je územně samosprávný celek nebo jeho úřad

Další dokumenty, jejichž původcem je územně samosprávný celek, se zveřejňují na základě mnoha dalších právní předpisů. Jsou jimi například: zákon o obcích, zákon o hl. městě Praze, zákon o krajích, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o úřednicích územně samosprávných celků, zákon o volbách do zastupitelstev obcí a zákon o volbách do zastupitelstev krajů, dále pak zákon o místním referendu, zákon o územním plánování a stavebním řádu, zákon o odpadech, daňový řád, zákon o místních poplatcích, zákon o svobodném přístupu k informacím a zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁴⁶ § 12 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁴⁷ § 12 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁴⁸ § 12 odst. 6 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁴⁹ § 12 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁵⁰ § 12 odst. 5 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, se dále na úřední desce obligatorně publikují např.:

- Záměr obce prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku ještě před rozhodnutím příslušného orgánu obce. Cílem je umožnit zájemcům vyjádřit se a předložit své nabídky.⁵¹
- Veřejnoprávní smlouvy je-li daná obec jejich smluvní stranou. Obec ji zveřejní na úřední desce bezodkladně poté, co byla uzavřena nejméně po dobu 15 dnů.⁵²
- Počet členů zastupitelstva obce. Před novými volbami do zastupitelstva obce zveřejní staré zastupitelstvo, počet členů zastupitelstva, který má být zvolen, na úřední desce obecního úřadu nejpozději do 2 dnů po jeho stanovení.⁵³
- Oznámení o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva. Informace se zveřejní alespoň 7 dní před zasedání zastupitelstva obce.⁵⁴
- Rozhodnutí (po dobu nejméně 15 dnů) dle § 128, kterými jsou: rozhodnutí o pozastavení činnosti právního předpisu obce⁵⁵, nález Ústavního soudu, jímž se zrušuje právní předpis obce nebo jeho jednotlivá ustanovení⁵⁶, rozhodnutí soudu, kterým se zrušuje rozhodnutí, usnesení nebo jiné opatření orgánu obce v samostatné působnosti⁵⁷, rozhodnutí o zrušení pozastavení činnosti právního předpisu obce⁵⁸ a rozhodnutí Ústavního soudu, na jehož základě pozbývá rozhodnutí o pozastavení činnosti právního předpisu obce platnosti.⁵⁹
- Informace o jednání zastupitelstva obce ve věci seznámení s výsledky uskutečněné kontroly výkonu samostatné působnosti včetně návrhu opatření v případě zjištěných nedostatků, případně sdělení o způsobu nápravy těchto nedostatků.⁶⁰

V případech hl. města Prahy a krajů můžeme obdobnou úpravu nalézt v zákoně č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákoně o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

⁵¹ § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁵² § 66c odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁵³ § 68 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁵⁴ § 93 odst. 1 a 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁵⁵ § 128 odst. 1 pís. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁵⁶ § 128 odst. 1 pís. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁵⁷ § 126 odst. 1 pís. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁵⁸ § 126 odst. 1 pís. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁵⁹ § 128 odst. 1 pís. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁶⁰ § 129 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Dalším zákonem, který upravuje záležitosti dokumentů vyvěšovaných na úřední desce, je zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Návrh rozpočtu musí být zveřejněn, po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání zastupitelstva obce, na úřední desce i způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zveřejnění zde slouží k možnosti občanů příslušného územně samosprávného celku uplatnit připomínky k návrhu rozpočtu, ať už písemně nebo ústně při jeho projednávání na zasedání zastupitelstva.⁶¹ Zveřejnění návrhu závěrečného účtu může být v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o plnění příjmů a výdajů rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby a závěr zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Publikuje se po dobu nejméně 15 dnů před jeho projednáním na zasedání zastupitelstva územního samosprávného celku jak na úřední desce tak i způsobem umožňující dálkový přístup.⁶²

Zákon obdobně upravuje zveřejňování rozpočtu a návrh závěrečného účtu i pro svazek obcí.⁶³

Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, stanoví povinnost, před uzavřením pracovní smlouvy, publikovat veřejnou výzvu k přihlášení zájemců o výběrové řízení na pozici úředníka na úřední desce úřadu nejméně 15 dní přede dnem určeným pro podání přihlášek. Současně se veřejná výzva musí zveřejnit i způsobem umožňujícím dálkový přístup.⁶⁴

Veřejná výzva musí obsahovat⁶⁵:

- Název územního samosprávného celku
- Druh práce a výkonu práce
- Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze právní činnosti, kterou má zájemce vykonávat
- Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce (životopis, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce /u cizích státních příslušníků také obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský

⁶¹ § 11 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

⁶² § 17 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

⁶³ § 39 odst. 4 a 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

⁶⁴ § 6 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

⁶⁵ § 6 odst. 2 a 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením/, ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání)

- Platovou třídu odpovídající druhu práce
- Lhůtu pro podání přihlášky
- Místo a způsob podání přihlášky
- Adresu, na kterou se přihláška odesílá

Volební zákony také ukládají povinnost zveřejňování určitých dokumentů na úřední desce územních samosprávných orgánů. Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí, ve znění pozdějších předpisů, ukládá starostovi povinnost poskytnout zveřejněním na úřední desce obecního úřadu po dobu 45 dnů před dnem voleb každé volební straně, jejíž kandidátní listina byla zaregistrována, informace o počtu a sídlech volebních okrsků.⁶⁶

Dále se dle tohoto zákona zveřejňují na úřední desce:

- Seznam obecních úřadů v obcích, kde jsou zřízeny alespoň 2 odbory, kterým se podávají kandidátní listiny přímo a seznam obcí, ze kterých se kandidátní listiny podávají příslušnému pověřenému obecnímu úřadu.⁶⁷
- Seznam vytvořených volebních obvodů, jejich popis, počty členů zastupitelstva obce, kteří mají být v jednotlivých volebních obvodech voleni, a potřebný počet podpisů pro nezávislého kandidáta a sdružení nezávislých kandidátů.⁶⁸
- Výsledky voleb zveřejněním zápisu o výsledku voleb do zastupitelstva obce na úřední desce registračního úřadu bezodkladně po jeho odsouhlasení a podepsání. Pověřený obecní úřad zároveň zajistí zveřejnění zápisu o výsledku voleb do zastupitelstva obce na úřední desce obce, pro kterou byl registračním úřadem.⁶⁹

Analogicky se postupuje i dle zákona č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů, ve znění pozdějších předpisů.

I zákon č. 22/2004 Sb., o místním referendu, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje v několika svých ustanoveních povinnost zveřejňování dokumentů na úřední desce.

⁶⁶ § 15 pís. g) zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

⁶⁷ § 21 odst. 2 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

⁶⁸ § 27 odst. 3 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

⁶⁹ § 47 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zastupitelstvo obce je povinno zveřejnit přijaté usnesení o vyhlášení (či nevyhlášení) místního referenda na úřední desce po dobu 15 dnů.⁷⁰ Dále se zveřejňuje nejpozději 25 dní přede dnem hlasování v místním referendu výše finanční odměny člena komise.⁷¹ Na úřední desku se po ukončení hlasování zveřejní výsledky hlasování v místním referendu.⁷²

Dokumenty ve věcech územního plánování jsou ve stanovených případech dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, doručovány veřejnou vyhláškou. Pořizovatel dle § 47 je povinen zajistit veřejnou vyhláškou zveřejnění návrhu územního plánu a jeho vystavení k veřejnému nahlédnutí po dobu nejméně 30 dnů. Do 15 dnů ode dne doručení návrhu dotčeným orgánům může každý uplatnit u pořizovatele písemné připomínky. Návrh zadání k pořízení regulačního plánu podle ustanovení § 64 je nutno vystavit nejméně po dobu 15 dnů k veřejnému nahlédnutí v obci, na jejíž území má být pořízen regulační plán. Pořizovatel posléze doručí návrh regulačního plánu veřejnou vyhláškou. Do 15 dnů ode dne doručení může každý u pořizovatele uplatnit písemně připomínky k návrhu regulačního plánu.⁷³

Dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je-li vozidlo umístěné na místě, kde poškozuje, ohrožuje životní prostředí či narušuje estetický vzhled obce, přírody či krajiny, je obecní úřad povinen bezodkladně na náklady jeho vlastníka vozidlo přemístit na vybrané parkoviště. Informaci o umístění opuštěného vozidla na vybrané parkoviště zveřejní obecní úřad na své úřední desce.⁷⁴

V neposlední řadě je důležité zmínit zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon je velmi důležitý z hlediska získávání obecních poplatků a vymáhání pokut z přestupků. Významným ustanovením dotýkající se publikace na úřední desce je § 47 doručování veřejnou vyhláškou. Je-li doručováno osobám neznámého pobytu nebo sídla či osobě, která není známa, zveřejní veřejnou vyhlášku na žádost správce daně též obecní úřad v místě adresátova posledního známého pobytu nebo sídla, popřípadě obecní úřad, v jehož územní působnosti se nachází předmět daně.

V souvislosti s daňovým řádem je třeba zmínit zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Daňový řád ve vztahu k zákonu o místních poplatcích

⁷⁰ § 13 a § 14 zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

⁷¹ § 27 odst. 5 zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

⁷² § 46 zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

⁷³ § 65 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů

⁷⁴ § 37 odst. 2 a 3 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

působí pouze subsidiárně. V tomto případě platí zásada „Lex specialis derogat legi generali.“ tj. zvláštní zákonná úprava má přednost před úpravou obecnou. Tento zákon stanoví, že poplatky zavede obec obecně závaznou vyhláškou, ve které upraví podrobnosti jejich vybírání, zejména stanoví konkrétní sazbu poplatku, vznik a zánik poplatkové povinnosti, lhůty pro plnění ohlašovací povinnosti, splatnost, úlevy a případné osvobození od poplatků.⁷⁵

Zde je nutné zmínit jisté zvláštnosti zákona. Zatímco stanovení místních poplatků patří do samostatné působnosti obce, která je na svém území zavedla – obec je zavede obecně závaznou vyhláškou dle § 14 odst. 1 a 2 zákona o místních poplatcích. Stanoví tento zákon posléze v § 15, že působnost stanovená obecnímu úřadu podle tohoto zákona je výkonem přenesené působnosti.

Jak již bylo zmíněno (podkapitola 3.2. Elektronická úřední deska) zavedl zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, povinnost všem státním orgánům, orgánům územní samosprávy a veřejným institucím hospodařícím s veřejnými prostředky zveřejňovat určité údaje způsobem, který umožňuje dálkový přístup.⁷⁶ Mimo tuto povinnost stanovil zákon celou řadu dalších informací, které musí správní orgán zveřejnit na své úřadovně. Stanovením informací, které obhospodařuje správní orgán a jež je povinno zveřejnit, výrazně napomohl k naplnění ústavního práva na informace.⁷⁷

Zákonem o svobodném přístupu k informacím stanovené povinně zveřejňované informace⁷⁸:

- Důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost.
- Opis své organizační struktury, místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob.
- Místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož

⁷⁵ § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

⁷⁶ § 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

⁷⁷ Čl. 17 Listina základních práv a svobod – usnesení č. 2/1993 Sb., o vyhlášení LISTINY ZÁKLADNÍCH PRÁV A SVOBOD jako součásti ústavního pořádku České republiky, jak vyplývá ze změny provedené ústavním zákonem č. 162/1998 Sb.

⁷⁸ § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat.

- Postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat.
- Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí.
- Sazebník úhrad za poskytování informací.
- Výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací.
- Výhradní licence.
- Elektronickou adresu podatelny.

Posledním zákonem, který je vhodné uvést je zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Na základě tohoto zákona vznikla orgánům veřejné moci povinnost využívat funkce datové schránky pro elektronické doručování dokumentů.⁷⁹ Vzhledem k tomu, že datová schránka je určena (mimo jiné) k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci, je vhodné adresu datové schránky orgánu veřejné moci uveřejnit na úřední desce.

4.2.4. Dokumenty jiných správních orgánů, které na základě zákona zveřejňuje základní územně samosprávný celek

V případě zveřejňování informací a dokumentů jiných správních orgánů a institucí, platí pro obce zákonem stanovená povinnost jejich zveřejnění na úřední desce. Na takto zveřejňovaných dokumentech musí být uvedeno, na základě kterého zákona jsou publikovány.

Za krizových situací v případě vyhlášení stavu nebezpečí dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, který vyhlašuje hejtman daného kraje, se rozhodnutí o stavu nebezpečí (mimo jiné - zveřejnění ve Věstníku právních předpisů kraje, hromadných informačních prostředcích, místním rozhlasu

⁷⁹ § 1 a § 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů

a na úřední desce krajského úřadu) publikuje na úředních deskách obecních úřadů na území, kde je stav nebezpečí vyhlášen. Po zrušení stavu nebezpečí vládou se následně zveřejní i toto rozhodnutí.⁸⁰

Obec je dále povinna podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů, vyvěsit na úřední desce obecního úřadu informace o podmínkách pro uzavření písemné smlouvy a celkovém vyúčtování dle cenových předpisů.⁸¹

Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů, stanoví že, vydá-li Státní veterinární správa nařízení Státní veterinární správy (právní předpis o mimořádných veterinárních opatření) vyhlásí se vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, jehož území se týká, na do dobu nejméně 15 dnů. Přesahuje-li územní obvod obce, vyhlásí se i na úřední desce krajského úřadu a všech obecních úřadů, jejichž území se dotýká.⁸²

Při převodu zemědělského pozemku dle zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, u něhož vlastnické právo státu zapsané v katastru nemovitostí nelze doložit listinnými doklady, zveřejní Státní pozemkový úřad jeho zamýšlený převod a současně vyzve k podání případných námitek vlastnického práva jiných osob k tomuto pozemku. Zamýšlený převod a výzva se vyhlásí zveřejněním na úřední desce obecního úřadu v obci, na jejímž území se zemědělský pozemek nachází.⁸³

Rozhodnutí pozemkového úřadu o pozemkových úpravách, jehož úprava se řídí zákonem č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, se oznámí na úředních deskách dotčených obcí.⁸⁴

Posledním zmíněným je zákon č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů, který stanovuje, za jakých podmínek je povinnou informovat obec, na

⁸⁰ § 3 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

⁸¹ § 36 odst. 4 a 5 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

⁸² § 76 odst. 3 pís. a) 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

⁸³ § 20 odst. 3 zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

⁸⁴ § 11 odst. 1 zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů

jejímž území se nachází nemovitost, která je předmětem konané dražby a zveřejnit vyhlášku o dražbě nemovitosti na úřední desce dotčené obce. Vyhláška se publikuje po dobu nejméně 15 dnů před zahájením dražby.⁸⁵

4.2.5. Dokumenty zveřejňované jinými správními orgány

Kromě základních územně samosprávných celků, mají i další správní orgány povinnost, na základě zvláštních právních předpisů, zveřejňovat dokumenty na své úřední desce. Níže uvedu několik příkladů.

Státní pozemkový úřad má dle zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, povinnost zveřejnit při převodu zemědělského pozemku, u něhož vlastnické právo státu zapsané v katastru nemovitostí nelze doložit listinnými doklady, jeho zamýšlený převod. Zveřejnění se provede (mimo již zmíněné publikace na úřední desce obecního úřadu v obci, na jejímž území se zemědělský pozemek nachází) na úřední desce Státního pozemkového úřadu a jeho internetových stránkách.⁸⁶

Pozemkový úřad podle zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úradech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, je povinen rozhodnutí o pozemkových úpravách zveřejnit též na své úřední desce.⁸⁷

Správce daně na své úřední desce publikuje veřejnou vyhlášku dle § 49 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád. Veřejnou vyhláškou se písemnost doručuje osobě neznámého pobytu nebo sídla, osobě, která není známa a v řízení, ve kterém se doručuje velkému nebo neurčitému počtu adresátů. Veřejná vyhláška se vyvěsí po dobu nejméně 15 dnů na své úřední desce i způsobem umožňujícím dálkový přístup. Veřejná vyhláška musí obsahovat upozornění na místo uložení písemnosti s jejím označením a s uvedením možnosti vyzvednutí.⁸⁸ V situaci kdy je daň stanovena daňovým subjektům hromadným předpisným seznamem publikuje se veřejnou vyhláškou po dobu nejméně 30 dnů.⁸⁹

Na úřední desce ministerstva je povinno zveřejnit např. zápis výrobce do Seznamu výrobců baterií a akumulátorů do 30 dnů ode dne doručení návrhu, který splňuje všechny

⁸⁵ § 12 a § 43 zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů

⁸⁶ § 20 odst. 3 zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

⁸⁷ § 11 odst. 1 zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úradech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů

⁸⁸ § 49 odst. 1 a 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

⁸⁹ § 50 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

náležitosti, které stanoví zákon č. 185/2001Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů.⁹⁰

Služebnímu orgánu ukládá zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů povinnost zveřejnit na úřední desce informace o výběrovém řízení na obsazení volného služebního místa. Dokument se zveřejňuje i v informačním systému o státní službě, přičemž právní účinky vyvolává zveřejnění na úřední desce.⁹¹

4.3. Zákonem stanovené lhůty, platné pro zveřejňování na úřední desce

Časová působnost souvisí především s platností a účinností právních předpisů.

Platnost – „Vymezuje dobu, po kterou právní norma existuje, je součástí právního řádu.“⁹²

Účinnost – „Účinnost právního předpisu je taková vlastnost, která spočívá v možnosti působit následky s přijetím právní normy vymezené, tj. jeho aplikovatelnost na normou upravené právní vztahy.“⁹³

Z hlediska právních předpisů územních samosprávných celků je předpokladem jejich platnosti řádné vyhlášení, za což je považován den zveřejnění na úřední desce obce nebo ve Věstníku právních předpisů kraje. Právní předpisy územní samosprávy se tak stávají součástí platného právního řádu ČR. Účinnost těchto předpisů nastává dnem určeným v jejich závěrečném ustanovení, pokud tak určeno není, nabývají platnosti 15 dnem následujícím po dni vyhlášení.

Výjimku zde tvoří případ naléhavého obecného zájmu. Za takovéto situace lze stanovit dřívější počátek účinnosti, nejdříve však dnem vyhlášení. V případě takto zveřejněných právních předpisů kraje, je zákonnou povinností jejich zveřejnění nejen ve Věstníku právních předpisů kraje, nýbrž i publikace na úřední desce krajského úřadu, úředních deskách obecních úřadů, kterých se dotýká a v hromadných informačních prostředcích.⁹⁴

⁹⁰ § 31e zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

⁹¹ § 24 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

⁹² GERLOCH, Aleš. *Teorie práva*. 6. aktualizované vydání. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2013. ISBN 978-80-7380-454-1. str. 70

⁹³ GERLOCH, Aleš. *Teorie práva*. 6. aktualizované vydání. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2013. ISBN 978-80-7380-454-1. str. 89

⁹⁴ § 8 odst. 5 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Lhůty pro zveřejnění zákonem stanovených dokumentů, jakožto splnění zákonné podmínky, na úřední desce se liší dle požadavků jednotlivých právních předpisů.

Za situace, kdy se zveřejňuje oznámení o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva, informace se zveřejní alespoň 7 dní před zasedání zastupitelstva obce.

V případě, kdy je daň správcem daně stanovena daňovým subjektům hromadným předpisným seznamem, zveřejňuje se veřejnou vyhláškou po dobu nejméně 30 dnů.

Obecně však platí pro obecně závazné vyhlášky a nařízení územních samosprávných celků, usnesení o vyhlášení (či nevyhlášení) místního referenda, doručení veřejnou vyhláškou dle správního řádu atd. 15 denní lhůta publikace.

Otázka časové působnosti a lhůt je podstatná pro dokázání, zda byl právní předpis či jiný určený dokument zveřejněn zákonem stanoveným způsobem. Je důležitá tedy při posouzení platnosti a účinnosti dokumentu.

Prvním dnem vyvěšení je obecně den následující po dni vyvěšení. Posledním dnem vyvěšení se považuje den patnáctý a písemnost by měla být ještě vyvěšena celých 24 hodin po tomto dni. Při doručování písemnosti je doručena patnáctým dnem po vyvěšení, a to bez ohledu na to, zda se jedná o den pracovní, sobotu, neděli nebo svátek.⁹⁵

4.4. Důsledky nezveřejnění zákonem stanovených dokumentů

Právní důsledky, které mohou nastat v případě, že určitý dokument nebyl řádně či vůbec publikován na úřední desce, musí vždy stanovit konkrétní právní předpis.

Pokud tedy zákon, který ukládá správnímu orgánu povinnost publikovat určité dokumenty na úřední desce, jež nejsou písemnostmi doručovanými dle správního řádu, výslovně neupravuje důsledky toho, že takový dokument nebude zveřejněn (také způsobem umožňující dálkový přístup), nelze neplatnost, neúčinnost, resp. jiné právní důsledky této skutečnosti dovozovat pouze z porušení § 26 odst. 1 věty třetí správního řádu: „*Obsah úřední*

⁹⁵ *Závěr č. 19 ze zasedání poradního sboru ministra vnitra ke správnímu řádu ze dne 5. 12. 2005* [online]. In: . [cit. 2016-03-14]. Dostupné z: <http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:8kvADh1MxUAJ:www.hzscr.cz/soubor/19a-doc.aspx+&cd=3&hl=cs&ct=clnk&gl=cz>

desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup.“, kde žádné takové důsledky uvedeny nejsou.⁹⁶

Nicméně, jak již bylo uvedeno, řádná publikace právních předpisů orgánů územní samosprávy je předpokladem pro jejich platnost a nabytí účinnosti. A při zkoumání zákonnosti právních předpisů územních samosprávných celků, je mimo jiné prověřován také způsob jejich zveřejnění, tj. zda byl dodržen zákonný postup publikace.

Při záměru obce prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku, jeho nezveřejnění na úřední desce obecního úřadu po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím způsobí neplatnost právního jednání.⁹⁷

V případě doručování veřejnou vyhláškou při správním řízení se písemnost považuje za doručenou patnáctým dnem po vyvěšení, byla-li zveřejněna na úřední desce správního orgánu, který písemnost doručuje a současně zveřejněna i způsobem umožňujícím dálkový přístup. Z uvedeného lze vyvodit, že při nesplnění povinnosti zveřejnění veřejné vyhlášky na úřední desce a způsobem umožňujícím dálkový přístup, nelze na veřejnou vyhlášku nahlížet jako na doručenou. V této souvislosti lze uvést judikát NSS 4/2008 vedený pod číslem 1519/2008, který potvrzuje Usnesení Městského soudu v Praze ze dne 22. 11. 2007, čj. 11 Ca 27/2007-75, jež se zabývá doručením veřejné vyhlášky s ohledem na zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Nesplnění řádné publikace může mít za následek, mimo jiné, i uložení finanční pokuty.

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů stanoví, že nesplní-li územní samosprávný celek zveřejnění návrhu rozpočtu nebo návrhu závěrečného účtu na úřední desce dle tohoto zákona, jedná se o správní delikt. Za zmíněný správní delikt se ukládá pokuta až do výše 1 000 000 Kč.⁹⁸

4.5. Ochrana osobních údajů

V souvislosti s publikací veškerých dokumentů je důležité neopomenout ochranu osobních údajů. Pro problematiku ochrany osobních údajů je stěžejním vymezení pojmů osobní údaj a citlivý údaj.

⁹⁶ JUDr. Josef Vedral Ph.D., Mgr. Luboš Váňa, Mgr. Jan Břeň a Mgr. Stanislav Pšenička. *Zákon o obcích (obecní zřízení): Komentář*. 1. vydání. Praha: Nakladatelství C.H.Beck, 2008. ISBN 978-80-7179-597-1. str. 106

⁹⁷ § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

⁹⁸ § 22a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Osobním údajem se dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, rozumí: „*Jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.*“⁹⁹

Citlivý údaj zákon o ochraně osobních údajů označuje jako: „*Osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů.*“¹⁰⁰

Na úřední desce se obecně zveřejňují informace, u nichž je ochrana osobních údajů zajištěna již tím, že jsou psány v obecné rovině a osobní údaje neobsahují. Výjimku tvoří doručování veřejnou vyhláškou a usnesení z jednání rady obce.

V případě doručování veřejnou vyhláškou nemá správní orgán možnost pro zajištění ochrany citlivých údajů písemnost pozměnit, např. začerněním těchto údajů nebo jejich odstraněním.¹⁰¹ Proto, jestliže písemnost obsahuje osobní údaje, které lze považovat za citlivé, vyvěsí správní orgán na úřední desce a elektronické úřední desce pouze oznámení o možnosti převzít písemnost u příslušného správního orgánu.¹⁰²

Protože dokumenty zveřejňované na úřední desce a elektronické úřední desce jsou snadno dosažitelné i pro občany mimo konkrétní obec, je nutné upravovat usnesení z jednání rady tak, aby se zabránilo úniku osobních údajů (začernění, odstranění), která usnesení obsahují zejména při projednávání konkrétních žádostí občanů obce.¹⁰³ Při tomto lze vycházet z usnesení Nejvyššího správního soudu SJS 711/2005, které právo na detailní informace váže na pouze status tazatele, jež vyplývá z práv občana obce.¹⁰⁴ Občan příslušné obce má po prokázání

⁹⁹ § 4 pís. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

¹⁰⁰ § 4 pís. b) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

¹⁰¹ MINISTERSTVO VNITRA ČR. Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích: str. 5. In: *Ministerstvo vnitra* [online]. [cit. 2016-03-08].

¹⁰² § 25 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

¹⁰³ MINISTERSTVO VNITRA ČR. Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích: str. 5. In: *Ministerstvo vnitra* [online]. [cit. 2016-03-08].

¹⁰⁴ Nejvyšší správní soud, 6 As 40/2004-62, [711/2005 Sb. NSS]. *Beck-online.cz* [online]. [cit. 2016-03-08]. Dostupné z: <https://www.beck-online.cz/bo/document-view.seam?documentId=njptembqgvptomjrl5zwex3oonzq&groupIndex=3&rowIndex=0>

totožnosti možnost seznámit se s kompletním obsahem usnesení¹⁰⁵ např. nahlédnutím do spisu ve spisovně, kde se pro občany příslušné obce osobní údaje občanů obce nezačernují.

V souvislosti s ochranou osobních údajů a právem na informace nelze opomenout zvláštní zákon č. 412/2005Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, který upravuje způsoby, jimiž lze s utajovanými informacemi pracovat.

¹⁰⁵ § 16 odst. 2 pís. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

5. Úřední desky základních územně samosprávných celků se zaměřením na praxi – porovnání

5.1. Úřední deska v obci s rozšířenou působností Aš

Město Aš se nachází v západních Čechách, přičemž je součástí Karlovarského kraje. Jedná se o obec s rozšířenou působností, jejíž správní obvod je vymezen hranicemi území obcí Hazlov, Podhradí, Krásná a Hranice u Aše.¹⁰⁶ Katastrální plocha města činí 5 586 ha. Počet bydlících obyvatel ve městě činil 13 204 ke dni 1.1.2015.¹⁰⁷

Úřední deska města Aš je tvořena dvěma částmi, které jsou od sebe vzdáleny několik metrů. První část úřední desky (dvě vitríny) je umístěna přímo u budovy městského úřadu v ulici Kamenná. Druhou část je možno nalézt na Poštovním náměstí, které se nachází přes ulici Moravská, naproti budově městského úřadu. Zde jsou umístěny dvě tabule s celkovým počtem šesti vitrín.

Z hlediska jejího umístění lze konstatovat, že správním řádem stanovená povinnost zajištění nepřetržité veřejné přístupnosti, je zde splněna.

I v takovém případě (rozdělení na dvě části) lze povinnost zřídit pouze jednu úřední desku územního samosprávného orgánu, jak ji ukládá správní řád, považovat za splněnou. Skutečnost, že úřední deska je složena ze dvou jednotlivých částí, není v rozporu s ustanovením správního řádu. Její momentální rozdělení vyplynulo z nutnosti přesunu úřední desky z původního místa umístění (domovní průchod u bývalé hasičské zbrojnice), kde probíhala rekonstrukce fasády. Vzhledem k tomu, že tato budova je chráněným památkovým objektem, bylo památkovým úřadem doporučeno úřední desku z průchodu přemístit jinam. V původním umístění obsahovala úřední deska celkem deset vitrín.

I přes rozdělení části úřední desky se městský úřad snaží o sjednocenou publikaci – tedy využití pouze části úřední desky umístěné na Poštovním náměstí. Část umístěná u městského úřadu se využívá jen v případech velkého počtu zveřejňovaných dokumentů. Za nedostatek bych ovšem označila chybějící informace na částech úřední desky o umístění její druhé části.

¹⁰⁶ Občan a úřad: Správní obvody obcí s rozšířenou působností. *Informační portál Karlovarského kraje*[online]. [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: http://www.kr-karlovarsky.cz/obcan/spravni_obvody.htm

¹⁰⁷ CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Aš. In: *Regionální Informační Servis* [online]. [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: <http://www.risy.cz/cs/vyhledavace/obce/detail?Zuj=554499#samosprava>



Obrázek č. 1 - Úřední deska města Aš v ulici

(fotografie pořízena dne 9.3.2016 – Veronika Gyepesová)

Obsah úřední desky není žádným způsobem systematicky členěn (např. na dokumenty dle jednotlivých odborů). Vzhledem k nevelkému počtu zveřejňovaných dokumentů, to však nepovažují za velký nedostatek.



Obrázek č. 2 - Úřední deska města Aš na Poštovním náměstí

(fotografie pořízena dne 9.3.2016 – Veronika Gyepesová)



Obrázek č. 3 - Úřední deska města Aš na Poštovním náměstí
(fotografie pořízena dne 9.3.2016 – Veronika Gyepesová)

Označení „Úřední deska“ je na části úřední desky umístěné na Poštovním náměstí na první pohled zřetelné. Oproti tomu označení úřední desky, která se nachází u budovy městského úřadu již tak výrazné není. Nicméně naplnění požadavku řádného označení úřední desky, který stanovuje obcím metodický pokyn ministerstva vnitra, je tímto splněno. Metodický pokyn ministerstva dále doporučuje uveřejnění odkazu s adresou umožňující dálkový přístup, případně i adresu datové schránky. Tyto informace bohužel ani na jedné z částí úřední desky nenalezneme.

Z technického hlediska je úřední deska zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jejím obsahem zabudovanými zámky v rámech jednotlivých vitrín. Pro případ poškození úřední desky je monitorována bezpečnostním kamerovým systémem. Případné obrazové záznamy, by tak mohli napomoci k dopadení viníka. Kladně hodnotím i přídavné osvětlení, jež umožňuje čtení dokumentů i za snížené viditelnosti. Ovšem považuji na škodu, že přídavné osvětlení je zabudováno pouze v části úřední desky, která je umístěna na Poštovním náměstí. U druhé části úřední desky, by nám v případě, že by i zde byli vyvěšeny dokumenty, muselo postačit pouliční osvětlení, případně vlastní zdroj světla (např. mobilní telefon).

Z obsahu, který byl v době pořizování fotografií zveřejněn, mohu pro příklad uvést: veřejná výzva k pronájmu nebytových prostor (viz příloha č. 2), upozornění na uložení

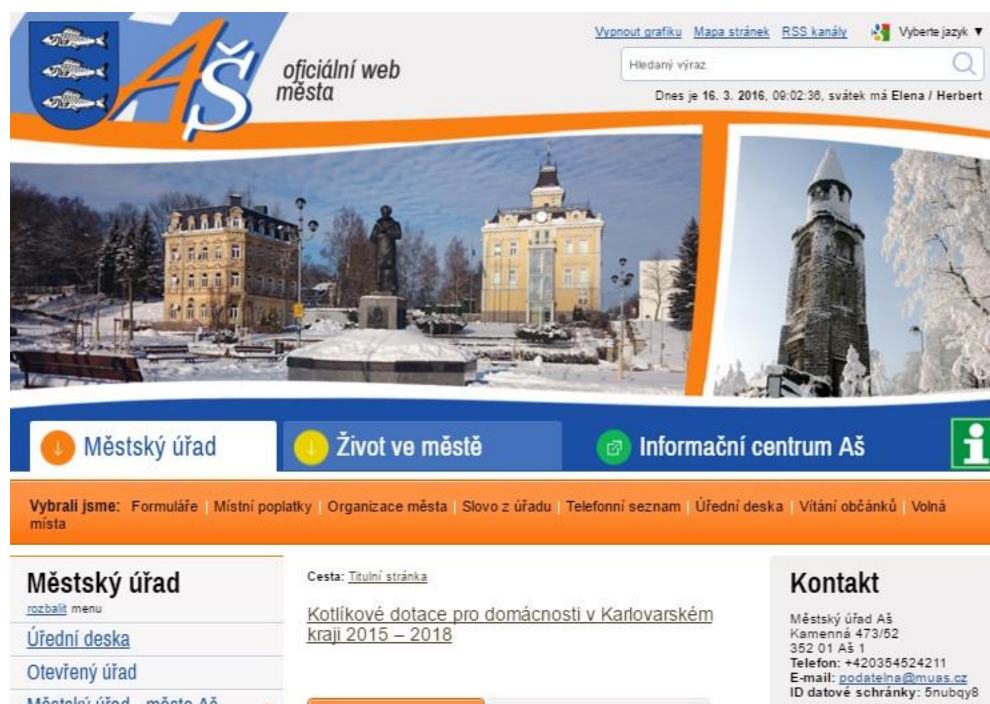
písemnosti (viz příloha č. 3) nebo veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Aše.

Kvůli aktuální situaci úřední desky města Aše (její částečné rozdělení) byl na schůzi Rady města konané dne 21.9.2015 schválen nákup elektronické úřední desky s dotykovým ovládáním. Ta by měla nahradit v letošním roce klasickou (vitřinovou) úřední desku. Systém by měl plně nahradit „papírovou“ úřední desku a měl by splňovat veškeré legislativní podmínky. Ve spolupráci s oddělením informatiky byli vytipovány tři možné varianty od tří dodavatelů. Dodavatelem se nakonec stala společnost Spojmont Brno. Pořizovací cena elektronické úřední desky je 582 tisíce korun (bez DPH). Elektronická úřední deska má být umístěna do prostranství u nového hlavního vstupu do budovy městského úřadu v Kamenné ulici.¹⁰⁸

Elektronická úřední deska má zajisté svá pozitiva i negativa. Pozitiva mohou představovat možnost publikování dokumentů na jednom centrálním místě nebo možnost zhlédnutí již dříve zveřejněných dokumentů (bude-li mít paměť zařízení dostatečnou kapacitu). Výrazný posun by elektronická úřední deska mohla přinést v případě zrakově postižených osob, pokud by byla schopna obsah zveřejněných dokumentů přehrát hlasovým záznamem. Naopak její negativa spatřuji především v tom, že se jedná právě o elektronické zařízení. Aby byla splněna povinnost nepřetržitého veřejného přístupu, bude umístěna před vstupem do budovy městského úřadu. To však sebou přináší rizika v podobě zničení vandaly nebo velmi nepříznivým počasím. Pochopitelně i „klasická“ úřední deska může být poškozena, nicméně se domnívám, že její oprava není pro městský rozpočet tak velkou finanční zátěží, jako by se mohla stát oprava v případě elektronické úřední desky. Dalším problémem související se zabezpečením nepřetržité přístupnosti je možné selhání zařízení. V případě, že by došlo k poruše systému, byla dostupnost obsahu úřední desky ohrožena. V neposlední řadě je důležité zmínit i to jakým způsobem na toto moderní zařízení budou reagovat např. starší občané. Z osobní zkušenosti vím, že málokteré osoby vyššího věku, mají kladný vztah k moderním, technologicky vyspělým zařízením. Z dlouhodobého hlediska se tento problém bude zajisté postupně vytrácet. Soudím tak vzhledem k tomu, že v dnešní době se s moderními technologiemi učí pracovat již děti v útlém věku.

¹⁰⁸ VRBATA, Milan. Informace ze schůze Rady města Aše, konané dne 21.9.2015. In: *Aš: oficiální web města* [online]. [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: http://muas.cz/vismo/dokumenty2.asp?id_org=52&id=232031&n=informace-ze-schuze-rady-mesta-ase-konane-dne-21-9-2015

I přesto, že na „klasické“ úřední desce není uvedena adresa s odkazem umožňující dálkový přístup, má město Aš způsob umožňující dálkový přístup zajištěný.



Obrázek č. 4 – Webové rozhraní pro dálkový přístup na úřední desku města Aš

Zdroj: www.muas.cz

Na oficiálních webových stránkách města www.muas.cz, v levé části je umístěn odkaz „Úřední deska“, který při „rozkliknutí“ přeměruje uživatele na elektronickou úřední desku (<http://mestoas.imunis.cz/edeska/index.asp>). Její provedení je zajištěno přes portál www.imunis.cz.

5.2. Úřední desky v obcích spadajících do správního obvodu obce s rozšířenou působností Aš

Obec Hazlov

Obec Hazlov se nachází cca v polovině cesty mezi městem Aš a Cheb. Příslušnou obcí s rozšířenou působností je město Aš, vzdálené 10 km severozápadně od Hazlova. Člení se do sedmi částí, kterými jsou: Hazlov, Lipná u Hazlova, Polná u Hazlova, Výhledy, Skalka u Hazlova, Otov u Hazlova a Táborská. Katastrální rozloha činí 2 789 ha. Počet obyvatel bydlících v obci činil 1 558 ke dni 1.1.2015.¹⁰⁹

¹⁰⁹ CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Hazlov. In: *Regionální Informační Servis* [online]. [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: <http://www.risy.cz/cs/vyhledavace/obce/detail?Zuj=554545>

Úřední desku v obci Hazlov se nachází naproti budově obecního úřadu. Úřední deska je nepřetržitě veřejně přístupná. Tvořena je dvěma vitrínami, přičemž třetí navazující představuje informační tabuli. Úřední deska i informační tabule jsou řádně označeny, čímž je vyloučena jejich záměna. Proti neoprávněné manipulaci se zveřejněnými dokumenty je chráněna zabudovanými zámky v rámech vitrín. Vitríny jsou chráněny přístřeškem a chybí zde osvětlení, které by umožňovalo čtení obsahu i za snížené viditelnosti. Opětovným nedostatkem je zde umístění odkazu s adresou umožňující dálkový přístup k obsahu úřední desky (<http://www.obechazlov.cz/urad-obce/uredni-deska/>).



Obrázek č. 5 – Úřední deska obce Hazlov
(fotografie pořízena dne 12.3.2016 – Veronika Gyepesová)

Obec Krásná

Obec Krásná se nachází v západní části ašského výběžku. Příslušnou obcí s rozšířenou působností je město Aš. Základní sídelní jednotky tvoří: Krásná, Kamenná, Štítary a Újezd. Katastrální rozloha obce činí 2 185 ha. Ke dni 1.1.2015 byl počet obyvatel bydlících v obci 538.¹¹⁰

¹¹⁰ CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Krásná. In: *Regionální Informační Servis* [online]. [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: <http://www.risy.cz/cs/vyhledavace/obce/detail?zuj=538795&zsj=073377#zsj>

Úřední deska obce Krásná je umístěna naproti budově obecního úřadu u autobusové zastávky. Lze tedy zkonstatovat, že nepřetržitá veřejná přístupnost je zajištěna. Deska je tvořena jednou uzamykatelnou vitrínou nesoucí značení „Úřední deska obce Krásná.“. Osvětlení samotné desky zde chybí. Vedle vitríny je zabudována alespoň lampa pouličního osvětlení, která může za snížené viditelnosti posloužit. Ani na této úřední desce není možné nalézt odkaz s adresou umožňující dálkový přístup k obsahu úřední desky (www.obeckrasna.cz - <http://krasna.imunis.cz/edeska/>).



Obrázek č. 6 – Úřední deska obce Krásná
(fotografie pořízena dne 12.3.2016 – Veronika Gyepěšová)

Město Hranice u Aše

Město Hranice se nachází 10 km severozápadně od města Aš. Příslušnou obcí s rozšířenou působností je město Aš. K městu jsou připojeny územní celky Studánka, Pastviny a Trojmezí, které byly dříve samostatnými obcemi. Katastrální rozloha města činí 3 179 ha. Stav obyvatel činil 2 160 ke dni 1.1.2015.¹¹¹

¹¹¹ CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Hranice. In: *Regionální Informační Servis*[online]. [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: <http://www.risy.cz/cs/vyhledavace/obce/detail?zuj=538795&zsj=073377#zsj>

Úřední deska je v Hranicích umístěna před budovou městského úřadu. Problém se zajištěním veřejné nepřetržité přístupnosti zde není. Tvořena je třemi tabulemi (celkem pět vitrín), které jsou uzamykatelné. Tabule jsou postaveny vedle sebe s mírným odstupem. Za značný nedostatek zde považuji značení, že se jedná o úřední desku. Takto označena je pouze první tabule (která ovšem, v době mé návštěvy nebyla vůbec využita). Dále se zde nenachází žádné osvětlení ani informace s odkazem umožňující dálkový přístup k obsahu úřední desky (<http://www.mestohranice.cz/urad-2/uredni-deska-1/>).



Obrázek č. 7 – Úřední deska (1. tabule) města Hranice
(fotografie pořízena dne 12.3.2016 – Veronika Gyepesová)



Obrázek č. 8 – Úřední deska (2. tabule) města Hranice
(fotografie pořízena dne 12.3.2016 – Veronika Gyepesová)



Obrázek č. 9 – Úřední deska (3. tabule) města Hranice
(fotografie pořízena dne 12.3.2016 – Veronika Gyepesová)

Obec Podhradí u Aše

Obec Podhradí se nachází ve vzdálenosti cca 7 kilometrů od města Aš, které je pro Podhradí příslušnou obcí s rozšířenou působností. Katastrální rozloha obce činí 636 ha. Počet obyvatel bydlících v obci byl 193 ke dni 1.1.2015.¹¹²

Úřední deska obce je připevněna přímo na budově obecního úřadu. Deska je tvořena dvěma vitrínami, z nichž každá je označena jako „Úřední deska“ a je opatřena zámkem zabraňující neoprávněné manipulaci se zveřejněnými dokumenty. Při snížené viditelnosti se lze spoléhat pouze na pouliční osvětlení, protože samotná deska vlastní osvětlení nemá. Při prohlížení obsahu úřední desky si lze všimnout informace o prodeji kuřat, která zřejmě není považována za povinně zveřejňovaný dokument (pro tyto účely slouží informační tabule, kterou má obec taktéž zřízenou). Co však kladně hodnotím je skutečnost, že jako na jediné zkoumané úřední desce, je zde uvedena alespoň oficiální webová stránka obce, na které je lze nalézt odkaz umožňující dálkový přístup k obsahu úřední desky (www.oupodhradi.cz - <http://podhradi.imunis.cz/edeska/>).



Obrázek č. 10 – Úřední deska obce Podhradí
(fotografie pořízena dne 12.3.2016)

¹¹² CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Podhradí. In: *Regionální Informační Servis*[online]. [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: <http://www.risy.cz/cs/vyhledavace/obce/detail?Zuj=538817>

6. Problematika úřední desky s ohledem na zrakově postižené osoby

6.1. Právní úprava v této problematice

Základním předpokladem pro zajištění podmínek, které zrakově postižením osobám pomohou zapojit se odpovídajícím způsobem do fungování společnosti, je jejich garance právními předpisy. Základním právním předpisem, který se zabývá ochranou před diskriminací je zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Antidiskriminační zákon označuje diskriminaci jako: „*Takové jednání, včetně opomenutí, kdy se s jednou osobou zachází méně příznivě, než se zachází nebo zacházelo nebo by se zacházelo s jinou osobou ve srovnatelné situaci, a to z důvodu rasy, etnického původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženského vyznání, víry či světového názoru.*“¹¹³

Předpis č. 64/2008 Sb., vyhláška o formě uveřejňování informací v souvislostech s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti), v platném znění, stanovuje pravidla pro tvorbu přístupných webových stránek. V návaznosti na tuto vyhlášku vydalo ministerstvo vnitra Metodický pokyn pro vedení elektronické úřední desky. V těchto dokumentech jsou stanovena pravidla a zásady s ohledem na zdravotně postižené osoby. Využití těchto pravidel a zásad při tvorbě webových stránek však slouží i běžným uživatelům. Pravidel je celkem 33, z čehož jsou některé povinné a jiné podmíněně povinné. Jejich základním cílem je zajištění dostupnosti, čitelnosti, přehlednosti a srozumitelnosti webových stránek.

Současná právní úprava přímo neukládá správním orgánům povinnost, seznamovat zrakově postižené osoby se zveřejňovaným obsahem na úředních deskách. Přesto však mají tyto občané dle výše uvedených předpisů právo na řádné obeznámení. V každém případě, záleží vždy na konkrétním správním orgánu, jakým způsobem se k této problematice postaví. Pro osoby zrakově postižené je často elektronická úřední deska nejschůdnější možností, jak se s obsahem úřední desky seznámit. Ne vždy jsou však webové stránky vůči těmto osobám dostatečně uzpůsobeny. Vzhledem k této situaci je velice přínosné, že existují různé počítačové

¹¹³ § 2 odst. 3 zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon), ve znění pozdějších předpisů

programy, jež dokáží přečíst informace zobrazené na počítači umělým hlasem. Jako příklad lze uvést volně dostupný počítačový program NVDA (Non Visible Desktop Acces), který podporuje základní počítačové formáty jako Microsoft Word a PDF, v nichž jsou obvykle zveřejňovány dokumenty na elektronické úřední desce.

6.2. Posouzení úředních desek zkoumaných obcí s ohledem na problematiku zrakově postižených osob

V případě „klasické“ úřední desky v obcích, kterými jsem se zabývala, mají zrakově postižené osoby možnost seznámit se s jejím obsahem pouze „vlastními prostředky“. Např. osoby potýkající se s problémem slabozrakosti mohou využít lupu. U osob zcela nevidomých je jediným řešením doprovod, který jim v případě potřeby zveřejněné dokumenty přečte. V nutném případě by jistě rádi pomohli pracovníci konkrétního obecního či městského úřadu, za předpokladu, že by se na ně s prosbou takovýto člověk obrátil. Tento způsob sice nepatří mezi úřední postupy, ale v rámci principu dobré správy, se obecně snaží městské a obecní úřady všem zdravotně postiženým osobám takto vyhovět a pomoci. Ve městě Aš by posun ke zlepšení situace představovalo nahrazení vitrinové úřední desky za technické elektronické zařízení (jež má být provedeno letošního roku), pokud by umožňovalo čtení zobrazeného obsahu umělým hlasem.

Dostupnost elektronické úřední desky, byla ve výše zmíněných obcích „řešena“ dvojitým způsobem. Dle postavení jednotlivých obcí k tomuto problému je níže rozdělím do dvou skupin.

1) Město Aš, obec Krásná, obec Podhradí u Aše

V těchto obcích je elektronická úřední deska vedena prostřednictvím portálu www.imunis.cz. Systém těchto stránek není vůči zrakově postiženým osobám příliš uzpůsobený. Samozřejmostí je přehlednost a strukturovanost stránek, nicméně zde není možné jejich obsah zvukově přehrát. Občané si mohou zveřejněné dokumenty z těchto stránek uložit do svého počítače. Zveřejněné dokumenty bývají v klasických formátech, které umožňují alespoň základní výrazné zvětšení náhledu pomocí nástroje lupa. Pokud pak má konkrétní občan k dispozici vlastní program, který umožňuje čtení zobrazeného obsahu umělým hlasem (např. NVDA), stačí umístit kurzor myši na daný text a program sám písmo přečte.

2) Obec Hazlov a město Hranice u Aše

Oficiální webové stránky obce Hazlov a města Hranice jsou spravovány firmou Galileo Corporation, se kterou mají obce uzavřenou smlouvu o outsourcingu. Na těchto webových stránkách mají obce dostupný i obsah elektronické úřední desky. Webové stránky jsou dle Prohlášení tvůrce stránek vedeny způsobem zohledňující dostupné metodiky zabývající se přístupností na webu.

V praxi to znamená, nejenom přehlednost, ale také možnost na těchto stránkách přehrát jejich obsah (tedy i obsah úřední desky) umělým hlasem. Na webových stránkách obce Hazlov je zavedena dokonce možnost přepnutí do zjednodušeného rozhraní, kde je obsah zveřejněn velkým písmem a některý obsah je možno také nechat přečíst umělým hlasem.

HRANICE

Vítejte v nejzápadnějších končinách Česka

Hledaný výraz: [] CZ

MĚSTO ÚŘAD ORGANIZACE AKTUALITY A AKCE TURISTIKA FOTOGALERIE KONTAKTY

Home » Prohlášení o přístupnosti

Kalendář

Úřad: Březen 2016

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
29	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Informace e-mailem

Váš e-mail: []

Prohlášení o přístupnosti

Tvůrce těchto internetových stránek (Galileo Corporation s.r.o.) prohlašuje, že byly vytvořeny s ohledem na dnes dostupné metodiky zabývající se přístupností na webu (Best practices - Pravidla pro tvorbu přístupného webu) - tato metodika vhodně kombinuje ostatní známé celky pravidel - Blind Friendly Web a WCAG 1.0). Uživatelům nejsou tedy záměrně kladeny žádné překážky, které by mohly prohlášení stránek zneškodnit. Pokud i přesto na takovou překážku narazíte, kontaktujte nás a my se ji pokusíme odstranit.

Struktura informací na stránkách byla vytvořena podle specifikace W3C HTML 4.01 Transitional a vizuálně naformátována kaskádovými styly (CSS 2.1) - vzhled stránek a jejich funkčnost jsou podřízeny možnostem handicapovaných uživatelů. Dodržení výše zmíněných norem by mělo zajistit správné zobrazení obsahu stránek ve většině dnes používaných prohlížečů a na většině zobrazovacích zařízeních.

Forma uveřejňovaných informací je v souladu s vyhláškou č. 64/2008 Sb. o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti), a splňuje všechna pravidla uveřejněná v příloze této vyhlášky.

Obrázek č. 11 – Prohlášení firmy Galileo Corporation o přístupnosti, dostupné na webových stránkách města Hranice

Zdroj:

<http://www.mestohranice.cz/?pristupnost=1&lang=cs&ftresult=prohl%C3%A1%C5%A1en%C3%AD+o+p%C5%99%C3%ADstupnosti>

7. Úřední deska jako součást výkonu samostatné či přenesené působnosti obcí

Zajímavým problémem vyvstávající ohledně povinnosti obce zveřejnit obsah na úřední desce jak v listinné podobě, tak způsobem umožňující dálkový přístup, je otázka, zda se jedná o samostatnou nebo přenesenou působnost obce.

Obce zveřejňují na svých úředních deskách nejenom dokumenty v rámci výkonu samostatné působnosti (např. dokumenty týkající se oznámení o místě, době a navrženém programu zastupitelstva, o záměrech obce prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, o pronájmu movitého majetku, rozpočty obcí a obecně závazné vyhlášky), ale také v rámci výkonu působnosti přenesené (např. doručení veřejnou vyhláškou dle správního řádu, informace o počtu a sídle volebních okrsků a nařízení obce).

Povinnost zřídit úřední desku a zveřejňovat na ni obsah i způsobem umožňující dálkový přístup stanovuje obcím § 26 odst. 1 správního řádu (jakožto zvláštní zákon).

Zákon o obcích posléze stanoví, že: „*Pokud zvláštní zákon upravuje působnost obcí a nestanoví, že jde o přenesenou působnost obce, platí, že jde vždy o samostatnou působnost.*“¹¹⁴

Správní řád v dalších ustanoveních upravuje pouze zajištění zveřejnění obsahu úřední desky způsobem umožňující dálkový přístup. Podle § 26 odst. 3 správního řádu pokud není obec schopna zajistit zveřejnění obsahu úřední desky způsobem umožňující dálkový přístup, uzavře s obcí s rozšířenou působností (jejíž správního obvodu je součástí) veřejnoprávní smlouvu o zveřejňování obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup. Obec uzavře tuto veřejnoprávní smlouvu dle § 63 odst. 1 zákona o obcích. Podle této veřejnoprávní smlouvy budou orgány obce s rozšířenou působností vykonávat přenesenou působnost (nebo její část) pro orgány jiné obce, která je jejím účastníkem. Podle § 26 odst. 4 správního řádu v případě, kdy by obec neplnila svoji povinnost zveřejňování obsahu úřední desky způsobem umožňující dálkový přístup a neuzavřela by veřejnoprávní smlouvu, musí být zveřejnění obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup zabezpečeno převedením této činnosti na jiný správní orgán. Příslušný krajský úřad dle § 65 odst. 1 a 2 zákona o obcích v rámci své přenesené působnosti rozhodne, že výkon této činnosti zajistí pro obec pověřený obecní úřad, do jehož správního obvodu obec patří.

¹¹⁴ § 8 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Dle výše uvedeného se tedy domnívám, že zabezpečení zveřejnění obsahu úřední desky způsobem umožňující dálkový přístup (resp. vedení elektronické úřední desky) je součástí výkonu přenesené působnosti obce. S odkazem na ustanovení § 8 zákona o obcích se však vedení „klasické“ úřední desky, dle mého názoru, podřazuje pod výkon samostatné působnosti obce.

8. Závěr

Primárním posláním veřejné správy je poskytování informací a zajištění výkonu služeb, které jsou pro občany nezbytné a důležité. Správní orgány by měly především usilovat o zabezpečení informovanosti občanů a o jejich zapojení do činnosti veřejné správy. Prvotním cílem mé práce bylo zaměřit se na úřední desku jako institut, který poskytuje odpovídající právní informace a současně představující jednu z forem komunikace mezi veřejnou správou a všemi občany bez rozdílu.

Jednu z prvních zmínek o úřední desce v podobě jak ji známe dnes, lze nalézt již na počátku období první republiky. Během následujících let na úřední desku odkazovalo mnoho zákonů, které ukládaly povinnosti publikace různých dokumentů. Zlomovým okamžikem se pro úřední desku stalo přijetí nového správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů), který zakotvil přímou povinnost správním orgánům zřídit úřední desku a její obsah zveřejňovat i způsobem umožňujícím dálkový přístup. Požadavek zveřejňování obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup zpravidla správní orgány naplní zřízením elektronické úřední desky, jež je dostupná prostřednictvím internetové sítě.

Dále jsem se v obecné části práce zaměřila na správní orgány, které mají dle správního řádu povinnost vést úřední desku. Ty konkretizuje zákon o ochraně osobních údajů a jsou jimi státní orgány, územní samosprávné celky a jejich orgány, veřejné instituce a také subjekty, kterým zákon svěřil rozhodování o právech, právem chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy, a to pouze v rozsahu této jejich rozhodovací činnosti. Následně jsem věnovala různým druhům zveřejňovaných dokumentů, které stanovují mnohé právní předpisy a samotné problematice publikace na zákonné úrovni.

V praktické - druhé části práce jsem se zaměřila úřední desky v konkrétních obcích (město Aš, obec Hazlov, obec Krásná, město Hranice a obec Podhradí) se stanoveným cílem jejich následného porovnání a zhodnocení. Všechny zkoumané obce mají primární povinnost zakotvenou ve správním řádu (tedy vedení „klasické“ úřední desky, jež je nepřetržitě veřejně přístupná a zveřejňování jejího obsahu způsobem umožňujícím dálkový přístup – elektronická úřední deska) splněnou. V případech „klasických“ úředních desek bylo nejčastějším nedostatkem především chybějící přídatné osvětlení, které by umožňovalo čtení dokumentů za snížené viditelnosti (pouze na úřední desce města Aše jsem takovéto osvětlení našla) a uveřejnění informace s odkazem umožňující dálkový přístup k obsahu úřední desky. Tuto

povinnost, kterou obcím stanovuje Metodický pokyn ministerstva vnitra k vedení elektronické úřední desky, neměla ze zkoumaných obcí splněna žádná. Světlym bodem se zde překvapivě stala obec Podhradí, která jako jediná měla na úřední desce uvedenou alespoň oficiální webovou stránku obce, na které lze jednoduše nalézt odkaz na elektronickou úřední desku.

Posledním cílem, který jsem si v rámci porovnání úředních desek zmíněných obcí stanovila, bylo zjištění, jakým způsobem se staví k problematice zrakově postižených osob, v rámci jejich možností seznámení se obsahem úřední desky. Mnou zmíněný předpoklad, že v řešení této problematiky budou dominovat města Aš a Hranice, se ne zcela potvrdil. Jisté zklamání pro mě představuje město Aš, které problematiku zrakově postižených osob žádným způsobem neřeší. Změnu v tomto směru by mohla přinést instalace elektronické úřední desky, která by v letošním roce měla nahradit vitrínovou úřední desku města, pokud by její systém umožňoval přehrávání obsahu pomocí umělého hlasu. Ani obec Krásná a Podhradí nezaujímají k této problematice aktivní postoj. Naopak obec Hazlov a město Hranice mají oficiální webové stránky (na kterých je vedena též elektronická úřední deska) vedeny s ohledem na zrakově postižené osoby. Obsah těchto stránek lze nechat „zabudovaným“ umělým hlasem přečíst. Obec Hazlov dokonce umožňuje přepnutí vzhledu stránek do zjednodušeného formátu se zvětšeným písmem, ve kterém je taktéž možné nechat zobrazený obsah zvukově přehrát.

V závěru této práce jsem se rozhodla polemizovat nad otázkou, zda vedení úřední desky obcemi, spadá v rámci jejich činnosti do výkonu samostatné či přenesené působnosti. S ohledem na skutečnosti uvedené v kapitole 7. *Úřední deska jako součást výkonu samostatné či přenesené působnosti obcí* se domnívám, že zabezpečení zveřejnění obsahu úřední desky způsobem umožňující dálkový přístup (resp. vedení elektronické úřední desky) je součástí výkonu přenesené působnosti obce. Vedení „klasické“ úřední desky, se dle mého názoru, podřazuje pod výkon samostatné působnosti obce.

Z obecného hlediska spatřuji nejvýznamnější přínos úřední desky v demokratickém a otevřeném přístupu veřejné správy vůči občanům, kterým je touto cestou poskytováno velké množství potřebných informací s ohledem na jejich ústavní právo na informace.

9. Resumé

The topic of my bachelor work is an official board and publication issue. In the general part of the work, I address the history of the official board institute and its basic legal definition, which primarily comes out of the Act no. 500/2004 Coll., the Administrative Code, as amended. This law obliges the administrative authorities to maintain an official board and to simultaneously publish its content on the electronic board. In this part of the work I address the documents, which, based on the laws, the administrative authorities must publish, and also the issue of the publication itself (personal data protection, consequences of the failure to disclose documents). The practical part is focused on the comparison of official boards in specific cities (the city of Aš, Hazlov village, Krásná village, city of Hranice, and Podhradí village). The official boards were compared on the basic level (technical equipment, location, contents of the official board) and also with regard to the issue of visually impaired persons and their possibilities to learn the content of the official board. In each village, some minor deficiencies were identified. However, the fundamental legal requirements for keeping and administration of the official board were met in all the municipalities. In the conclusion, I addressed the question of whether the official boards, administrated by the municipalities are conducted within their delegated or independent powers. Based on the wording of the laws, I think that the "classic" official board is administered within independent powers, and the electronic official board within delegated powers.

10. Seznam použité literatury

Literatura

HENDRYCH, Dušan a kolektiv. *Správní právo: Obecná část*. 8. vydání. Praha: Nakladatelství C.H. Beck, 2012. ISBN 978-80-7179-254-3.

PRŮCHA, Petr. *Správní právo: Obecná část*. 8., doplněné a aktualizované vydání. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, s.r.o., 2012. ISBN 978-80-7239-281-0.

SLÁDEČEK, Vladimír. *Obecné správní právo*. 3., aktualizované a upravené vydání. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2013. ISBN 978-80-7478-002-8.

GERLOCH, Aleš. *Teorie práva*. 6. aktualizované vydání. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2013. ISBN 978-80-7380-454-1.

JUDr. Josef Vedral Ph.D., Mgr. Luboš Váňa, Mgr. Jan Břeň a Mgr. Stanislav Pšenička. *Zákon o obcích (obecní zřízení): Komentář*. 1. vydání. Praha: Nakladatelství C.H.Beck, 2008. ISBN 978-80-7179-597-1.

Právní předpisy

Zákon č. 320/1919 Sb., kterým se mění ustanovení občanského práva o obřadnostech smlouvy manželské, o rozluce a o překážkách manželství

Zákon č. 108/1945 Sb., dekret presidenta republiky ze dne 25. října 1945 o konfiskaci nepřátelského majetku a Fondech národní obnovy

Zákon č. 31/1983 Sb., o národních výborech v úplném znění vyhlášeném předsednictvem České národní rady

Zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád)

Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů

Listina základních práv a svobod – usnesení č. 2/1993 Sb., o vyhlášení LISTINY ZÁKLADNÍCH PRÁV A SVOBOD jako součásti ústavního pořádku České republiky, jak vyplývá ze změny provedené ústavním zákonem č. 162/1998 Sb.

Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 193/2002 Sb., o pozemkových úpravách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Judikatura

Nejvyšší správní soud, 6 As 40/2004-62, [711/2005 Sb. NSS]

Městský soud v Praze, 11 Ca 27/2007-75, [1519/2008 Sb. NSS]

Metodické pokyny a návody Ministerstva vnitra ČR

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, ODBOR DOZORU A KONTROLY VEŘEJNÉ SPRÁVY. *Metodické doporučení k činnosti územních samosprávných celků: 8.1 Proces tvorby a vydávání obecně závazných vyhlášek obcí.* In: *Ministerstvo vnitra* [online]. Praha, 2013 [cit. 2016-03-08]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporueni-blue-8-1-web-pdf.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích. In: *Ministerstvo vnitra* [online]. [cit. 2016-03-08]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/soubor/metodicky-navod-pro-vedeni-elektronicke-uredni-desky-pdf.aspx>

Závěr č. 19 ze zasedání poradního sboru ministra vnitra ke správnímu řádu ze dne 5. 12. 2005 [online]. In: . [cit. 2016-03-14]. Dostupné z: <http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:8kvADh1MxUAJ:www.hzscr.cz/soubor/19a-doc.aspx+&cd=3&hl=cs&ct=clnk&gl=cz>

Internetové zdroje

Právní principy. *Masaryk University fi.muni* [online]. [cit. 2016-03-08]. Dostupné z: http://www.fi.muni.cz/usr/staudek/vyuka/security/stud_lit/pravniprincipy.htm

Princip dobré správy. In: *Veřejný ochránce práv: Ombudsman* [online]. [cit. 2016-03-08]. Dostupné z: <http://www.ochrance.cz/stiznosti-na-urady/pripady-a-stanoviska-ochrance/principy-dobre-spravy/>

Občan a úřad: Správní obvody obcí s rozšířenou působností. *Informační portál Karlovarského kraje* [online]. [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: http://www.kr-karlovarsky.cz/obcan/spravni_obvody.htm

VRBATA, Milan. Informace ze schůze Rady města Aše, konané dne 21.9.2015. In: *Aš: oficiální web města* [online]. [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: http://muas.cz/vismo/dokumenty2.asp?id_org=52&id=232031&n=informace-ze-schuze-rady-mesta-ase-konane-dne-21-9-2015

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Aš. In: *Regionální Informační Servis* [online]. [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: <http://www.risy.cz/cs/vyhledavace/obce/detail?Zuj=554499#samosprava>

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Hazlov. In: *Regionální Informační Servis* [online]. [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: <http://www.risy.cz/cs/vyhledavace/obce/detail?Zuj=554545>

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Krásná. In: *Regionální Informační Servis* [online]. [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: <http://www.risy.cz/cs/vyhledavace/obce/detail?zuj=538795&zsj=073377#zsj>

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Hranice. In: *Regionální Informační Servis* [online]. [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: <http://www.risy.cz/cs/vyhledavace/obce/detail?zuj=538795&zsj=073377#zsj>

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Podhradí. In: *Regionální Informační Servis* [online]. [cit. 2016-03-16]. Dostupné z: <http://www.risy.cz/cs/vyhledavace/obce/detail?Zuj=538817>

Webové stránky: www.imunis.cz, www.muas.cz, www.obechazlov.cz, www.obeckrasna.cz,
www.mestohranice.cz, www.oupodhradi.cz

11. Přílohy

Veřejnoprávní smlouva (č. 1/2009)

o provozování elektronické úřední desky uzavřená mezi obcí s rozšířenou působností a obcí z jejího správního obvodu

Na základě usnesení Rady města Svitavy č. 1/2009 ze dne 24.08.2009 a usnesení Zastupitelstva obce Želivsko ze dne 23.06.2009, uzavírají níže uvedené smluvní strany tuto veřejnoprávní smlouvu:

Tato veřejnoprávní smlouva

je uzavřena dnem 28. 10. 2009

kdy nabylo právní moci rozhodnutí

Krajského úřadu Pardubického kraje

č.j.: 4906/21/2009 z 2. 10. 2009

Článek I Smluvní strany

1. Město Svitavy

zastoupené starostou města Mgr. Jiřím Brýdlem

IČ: 00277444

DIČ: CZ 00277444

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Svitavy, číslo účtu: 9005-520-591/0100

adresa městského úřadu: T.G.Masaryka 35, 568 02 Svitavy
kraj Pardubický

2. Obec Želivsko

zastoupená starostou obce panem Josefem Hájkem

IČ: 00579670

bankovní spojení: Komerční banka, číslo účtu: 30527-591/0100

adresa obecního úřadu: Želivsko 29, 569 04 Brněnec
kraj Pardubický

Článek II Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení zveřejňování úředních dokumentů na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
2. V souladu s ustanovením § 26 odst. 3 a § 160 odst. 5 správního řádu, bude Městský úřad Svitavy namísto Obecního úřadu Želivsko, který má sídlo v jejím správním obvodu, zajišťovat provozování elektronické úřední desky.

Článek III Smluvní rozsah výkonu přenesené působnosti

1. Městský úřad Svitavy bude provozovat elektronickou úřední desku obce Želivsko v rozsahu stanoveném obcím správním řádem.
2. Na elektronické úřední desce musí být zveřejněny všechny dokumenty, oznámení apod. publikované na „klasické úřední desce“ v plném znění. Dokumenty, rozhodnutí, oznámení Obecního úřadu Želivsko má obec bezodkladně zveřejnit na úřední desce po dobu nejméně 15 dnů.
3. Písemnosti se přijímají a zpracovávají na podatelně městského úřadu na ulici Dvořákova 3 ve Svitavách. Zveřejňování obsahu úřední desky v písemné podobě zajišťuje oddělení spisové služby odboru vnitřních věcí Městského úřadu Svitavy.
4. Písemnosti se přijímají v listinné podobě, doručené osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Při osobním doručení písemností se doručující osoba na podatelně prokáže průkazem zmocněnce obce, který ji opravňuje za obec jednat.
5. K písemnostem určeným ke zveřejnění obec přiloží žádost, která bude obsahovat označení předávajícího, datum předání písemností, popis písemností předávaných ke zveřejnění, počet příloh, počet listů, požadovanou dobu zveřejnění, jméno, příjmení a podpis zástupce předávajícího a otisk razítka obce.
6. Po uplynutí doby zveřejnění opatří oddělení spisové služby písemnosti sejmuté z úřední desky otiskem razítka, kde bude vyznačeno pořadové číslo zveřejněných písemností, doba vyvěšení a sejmutí a označení osoby, která vyvěšení a sejmutí provedla včetně jejího podpisu.
7. Písemnosti sejmuté z úřední desky se prokazatelným způsobem vrátí obci.

Článek IV Úhrada nákladů spojených s výkonem přenesené působnosti

1. Za výkon předmětu smlouvy se obec Želivsko zavazuje uhradit městu Svitavy část nákladů spojených se zveřejňováním písemností na elektronické úřední desce ve výši 45 Kč včetně DPH za jednu písemnost.
2. Úhrada nákladů bude probíhat na základě faktur vystavených do 15 dnů po ukončení příslušného pololetí. Splatnost faktury bude 15 dnů ode dne jejího doručení.
3. Pro případ prodlení s úhradou faktury je obec Želivsko povinna uhradit městu Svitavy úrok z prodlení ve výši 0.1% z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek V
Společná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva je uzavřena dnem, kdy rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o udělení souhlasu s uzavřením této smlouvy nabude právní moci (§ 164. odst. 3 správního řádu).
3. Obsah této smlouvy lze měnit jen písemnou dohodou smluvních stran o změně veřejnoprávní smlouvy se souhlasem Krajského úřadu Pardubického kraje (§ 166 odst. 1 správního řádu).
4. Veřejnoprávní smlouvu lze vypovědět jen písemnou formou s tříměsíční výpovědní lhůtou. Datum ukončení platnosti veřejnoprávní smlouvy bude písemně oznámen Krajskému úřadu Pardubického kraje.
5. Smluvní strany zveřejní veřejnoprávní smlouvu bezodkladně po jejím uzavření na úředních deskách svých obecních úřadů a současně i způsobem umožňujícím dálkový přístup (na elektronické úřední desce), a to nejméně po dobu 15 dnů (§ 26 odst. 1 správního řádu a § 66c odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů).
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž jeden stejnopis obdrží město Svitavy, jeden stejnopis obdrží obec Želivsko a jeden stejnopis veřejnoprávní smlouvy s přílohou obdrží Krajský úřad Pardubického kraje spolu se žádostí o souhlas s uzavřením veřejnoprávní smlouvy.
7. Přílohu k této smlouvě tvoří usnesení Rady města Svitavy č. 13, ze dne 24.08.2009, usnesení Zastupitelstva obce Želivsko ze dne 23.6.2009 a pravomocné rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o udělení souhlasu s uzavřením veřejnoprávní smlouvy.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích:

Uzavření smlouvy bylo schváleno Radou města Svitavy dne 24.08.2009.

Uzavření smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem obce Želivsko dne 23.06.2009.

Ve Svitavách dne 14.9.2009



J. B. B. B.

město Svitavy

V Želivsku dne 14.9.2009



H. J. J.

obec Želivsko

Příloha č. 1 – Příklad veřejnoprávní smlouvy o provozování elektronické úřední desky - uzavřená mezi obcí s rozšířenou působností (město Svitavy) a obcí z jejího správního obvodu (obec Želivsko)

Č.j. MUAS/7280/2016/OŠKS

MĚSTO AŠ

352 01 Aš, Kamenná 52, okres Cheb, IČ: 00 253 901

Veřejná výzva k pronájmu nebytových prostor

Rada města Aše rozhodla o zveřejnění záměru pronajmout nebytové prostory v budově Hlavní 239/23 Aš – místnosti č. 406 ve 4. nadzemním podlaží o celkové výměře 28 m², které jsou v užívání příspěvkové organizace Knihovny, Muzea a Informačního centra Aš.

Předmětem pronájmu:

Nebytový prostor v budově knihovny, č.p. 239, bude pronajat k administrativním účelům. Objekt je vhodný pro využití veřejnou správou anebo jako administrativní zázemí neziskových organizací. Vyhlášovatel vylučuje využití pronajímaných prostor pro podnikatelskou či jinou komerční činnost.

Pronájem nebytových prostor i určení nájemce se řídí směrnicí Městského úřadu Aš č. SE 1/2015 (dále jen Směrnice).

Pronajímatel:	Knihovna, Muzeum a Informační centrum Aš
Minimální cena pronájmu:	400,00 Kč za m ² na rok (dle Směrnice)
Minimální doba pronájmu:	1 rok
Počátek pronájmu:	1.5.2016
Příjem nabídek:	od 09.03.2016 do 25.03.2016

Náležitosti nabídek:

Zájemce podá písemnou nabídku, kde bude identifikovaný nájemce, způsob využití a charakteristika uživatelů cílových skupin neziskové činnosti + vymezení počtu osob, které budou obvykle prostor využívat.

Schváleno usnesením Rady města Aše č. 03/73/16 ze dne 07.03.2016.

Záměr o pronájmu se zveřejňuje ve smyslu § 39 zákona č. 128/2000 Sb., na dobu 15 dnů na úřední desce městského úřadu. Zájemci mohou své žádosti podávat na MěÚ v Aši – odboru školství, kultury a sportu.



Dalibor Blažek
Mgr. Dalibor Blažek
starosta města

Zveřejněno od: 09.03.2016

Sejmuto dne: 25.03.2016

Za věcnou správnost odpovídá: Lada Gøthová



Regionální operační program regionu soudržnosti Severozápad
Podporováno z Evropského fondu pro regionální rozvoj
„Vize přestane být snem“

www.nuts2severozapad.cz

www.europa.eu

Městský úřad Aš

Odbor finanční,
Kamenná 473/52
352 01 Aš

V Aši dne 04.03.2016

Č. j. : MUAS/6856/2016/OF

UPOZORNĚNÍ NA ULOŽENÍ PÍSEMNOSTI

Odesílatel písemnosti: Městský úřad Aš
Odbor finanční
Kamenná 473/52
352 01 Aš

jako správce daně podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů doručujeme na základě § 39 odst. 2 písm. b) na adresu trvalého bydliště:
Kamenná 473/52, 352 01 Aš písemnost těmto adresátům:

Adresát písemnosti:	Datum narození:	Doručovaná písemnost:
Cizler Josef	09.07.1975	MUAS/6778/2016/OF
Cizler Josef	09.07.1975	MUAS/6769/2016/OF
Cizlerová Tereza	04.02.1990	MUAS/6773/2016/OF
Kakschová Anna	16.07.1967	MUAS/6285/2016/OF
Kakschová Anna	16.07.1967	MUAS/6287/2016/OF
Strnadová Lenka	24.10.1990	MUAS/2580/2016/OF
Sniegoň Josef	22.05.1978	MUAS/2579/2016/OF

Správce daně vyzývá tímto podle § 46 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, adresáta písemnosti k převzetí doručované písemnosti.

Písemnost je možno vyzvednout na adrese:

Městský úřad Aš, Odbor finanční, U Radnice 1/2, 352 01 Aš, číslo dveří 205
v pondělí a ve středu od 7,30 do 12,00 hodin a od 12,30 do 16,30 hodin
v úterý a ve čtvrtek od 7,30 do 12,00 hodin a od 12,30 do 14,30 hodin
v pátek od 7,30 do 12,30 hodin.

Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti.

Vyvěšeno: *G. S. Jolko*

Sejmuto: *H. S. Jolko*

Poučení

Nevyzvedne-li si adresát uloženou písemnost ve lhůtě 10 dnů od jejího uložení, považuje se písemnost posledním dnem této lhůty za doručenou, i když se adresát o uložení nedozvěděl (§ 47 odst. 2 daňového řádu).

Městský úřad v Aši
Městský úřad v Aši
3.

Kulhánek
Jana Kulháňková
referent místních poplatků

Vyvěšeno dne: 4.3.2016

Sejmuto dne: 12.3.2016

Fikce doručení: