

**ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI**

**FAKULTA EKONOMICKÁ**

Bakalářská práce

**Vznik podnikatelského subjektu na základě realizace konkrétního podnikatelského  
záměru**

**Establishing of business entity based on the realisation of a specific business plan**

Jana Vitáková

Plzeň 2012

## Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma

*„Vznik podnikatelského subjektu na základě realizace konkrétního podnikatelského záměru“*

vypracovala samostatně pod odborným dohledem vedoucího bakalářské práce za použití pramenů uvedených v příložené bibliografii.

V Plzni dne.....

.....

podpis autora

## **Poděkování**

Tímto bych chtěla poděkovat všem, co mě po dobu studia podporovali a dále toto poděkování patří mé vedoucí bakalářské práce Ing. Lence Zahradníčkové za pomoc, cenné připomínky a odborné rady, které přispěly k vypracování této práce.

## Obsah

Úvod.....	7
<b>1 Základní pojmy.....</b>	<b>9</b>
1.1 Rozhodnutí stát se podnikatelem .....	9
1.2 Podnikání .....	10
1.3 Podnik.....	11
1.4 Podnikatel .....	12
1.4.1 Desatero úspěšného podnikatele .....	13
<b>2 Právní formy podnikání .....</b>	<b>15</b>
2.1 Obchodní společnosti .....	16
2.1.1 Společnost s ručením omezeným.....	17
2.1.2 Ostatní obchodní společnosti.....	18
2.2 Další možnosti podnikání .....	18
2.3 Volba právní formy podnikání.....	19
2.4 Problémy při založení společnosti .....	20
<b>3 Podnikatelský plán .....</b>	<b>21</b>
<b>4 Založení obchodní společnosti Evento, s. r. o.....</b>	<b>24</b>
4.1 Výběr právní formy podnikání.....	24
4.2 Založení společnosti.....	25
4.3 Spravování vkladů.....	26
4.4 Získání živnostenského oprávnění .....	26
4.5 Vznik společnosti.....	27
4.6 Registrace na úřadech.....	27
<b>5 Podnikatelský plán společnosti Evento, s. r. o. ....</b>	<b>29</b>
5.1 Titulní list .....	29
5.2 Obsah.....	29
5.3 Základní informace .....	29
5.3.1 Základní informace o společnosti .....	29
5.3.2 Vize a cíle společnosti.....	31
5.4 Poskytované služby .....	31
5.4.1 Přehled společenských událostí .....	32
5.4.2 Cenová politika .....	33

5.5	Analýza trhu.....	34
5.5.1	Konkurence.....	34
5.5.2	Dodavatelské zajištění.....	36
5.5.3	Cílový zákazník .....	36
5.6	Plán personálního zabezpečení .....	37
5.7	Marketingový plán .....	38
5.7.1	Marketingový mix.....	38
5.7.2	Marketingový rozpočet.....	41
5.8	Finanční plán.....	41
5.8.1	Zakladatelský rozpočet.....	41
5.8.2	Počáteční rozvaha .....	43
5.8.3	Rozvaha k 31. 12.....	43
5.8.4	Výkaz zisku a ztráty .....	46
5.8.5	Doba návratnosti .....	47
5.8.6	Finanční ukazatele.....	47
5.8.7	Bod zvratu.....	48
5.9	Hodnocení úspěšnosti a analýza rizik .....	48
5.9.1	SWOT analýza.....	48
5.9.2	Analýza rizik.....	50
5.10	Hodnocení a budoucí potenciál .....	51
<b>6</b>	<b>Závěr .....</b>	<b>53</b>
<b>7</b>	<b>Seznam tabulek a obrázků .....</b>	<b>55</b>
<b>8</b>	<b>Seznam použitých zdrojů .....</b>	<b>56</b>
8.1	Literatura .....	56
8.2	Internetové zdroje.....	56
8.3	Ostatní zdroje .....	57
<b>9</b>	<b>Seznam příloh .....</b>	<b>58</b>

## Úvod

Rozhodne-li se člověk stát se podnikatelem, musí si napřed zodpovědět několik důležitých otázek. Asi nejdůležitější je se rozhodnout, jaké výrobky či služby bude poskytovat. V dnešní době je všeho dostatek, proto je velmi důležité tento výběr nepodcenit. Velmi podstatný je průzkum trhu, který nám podá informace o tom, jak velká je konkurence v daném odvětví a v dané lokalitě, jací zde působí dodavatelé a v neposlední řadě je-li o daný produkt či službu zájem. Další důležité otázky, které je potřeba si položit jsou, jakou právní formu podnikání si zvolit, kde bude místo podnikání a velmi podstatné je zjistit potřebu finančních prostředků.

Obsahem mé bakalářské práce je založení podnikatelského subjektu na základě realizace konkrétního podnikatelského záměru. Cílem tedy bude vypracování podnikatelského plánu pro založení konkrétního podniku a přiblížení činností souvisejících s jeho založením a vznikem.

Celá práce bude rozdělena do několika kapitol a podkapitol, a to tak, aby to bylo přehledné a aby to co nejlépe přiblížilo danou problematiku. V první části bude krátce přiblíženo, co vlastně vede lidi stát se podnikatelem, z jakých důvodů se tak rozhodnou a jaké předpoklady by měli mít. Pro snazší pochopení celé problematiky zde budou také vymezeny základní pojmy, jako je „podnikání“, „podnik“ či „podnikatel“.

Jak již bylo zmíněno, velmi důležitým počátečním rozhodnutím je volba právní formy podnikání. Proto zde budou uvedeny možné varianty, mezi kterými se člověk může rozhodnout. Základním rozhodnutím je, bude-li člověk podnikat jako fyzická nebo právnická osoba, proto zde budou přiblíženy obě tyto varianty. Dále pak kritéria, podle kterých si podnikatelé vybírají tu nejvhodnější právní formu podnikání.

V druhé části bude uvedený konkrétní postup vzniku společnosti, a to od jejího založení až po samotný zápis do obchodního rejstříku. Všechny právní a administrativní povinnosti, které musí být splněny, aby mohl být podnik založen a následně vzniknout. Celý tento postup bude podložen mnoha přílohami, které dotvoří představu o tom, jak náročný proces to je.

Asi nejpodstatnější částí bude zpracování konkrétního podnikatelského plánu, na jehož základě by měla být založena společnost Evento, s. r. o. Podrobně zde budou popsány

cíle a vize společnosti či poskytované služby. Velmi důležitou součástí bude analýza trhu, která ovlivní i další části podnikatelského plánu, jako je například SWOT analýza či analýza rizik. Bude zde rozpracovaný marketingový plán, plán personálního zabezpečení a v neposlední řadě též finanční plán. Díky němu bude celý projekt a jeho budoucnost převeden do číselné podoby. Dále zde budou vyčísleny náklady nutné na založení společnosti, kalkulace, plánované výkazy zisku a ztráty či rozvahy. Celý projekt bude na konci zhodnocen jak z pohledu jeho kvality, tak z pohledu budoucího potenciálu.

# 1 Základní pojmy

## 1.1 Rozhodnutí stát se podnikatelem

Každý člověk, který začíná podnikat, má pro toto rozhodnutí jiný důvod. Někteří už nechtějí být závislí na svých zaměstnavatelích nebo jsou ve svém zaměstnání nespokojeni, jiní chtějí prostřednictvím podnikání naplnit své sny, vize a cíle a v neposlední řadě jsou to ti, co začínají podnikat po vzoru svých rodinných příslušníků či přátel.

Než člověk začne podnikat, měl by si uvědomit, jaké pozitivní, ale i negativní důsledky s sebou podnikání přináší. Je proto důležité zvážit všechna pro a proti, a to včetně všech cílů, kterých chce dosáhnout. Dále by měl zvážit budoucí potenciál svého podnikání, jeho finanční zabezpečení a opomenout by neměl ani na osobní a odborné kompetence.

Zahájení podnikání vyžaduje určitou výši nákladů, která může být nenávratně ztracena, nemluvě o ztrátě dobrého jména, psychické újmy apod., pokud se to nevydaří. (Hingston, 2002)

Ke konečnému rozhodnutí zda podnikat, nebo zůstat v zaměstnaneckém poměru pomáhá zvážení situace, ve které se dotýčný nachází. Mohou nastat v podstatě tři situace:

- **má zaměstnání a své pracovní místo jisté** – chce začít s něčím novým,
- **ztratil zaměstnání** – začít podnikat je jeden ze způsobů, jak zajistit finanční prostředky,
- **má zaměstnání, popř. důchod, a chtěl by realizovat své představy.**

Je nesporné, že podnikání není jednoduché a málokdy je též bezproblémové. Podnikatel musí znát a dodržovat mnoho zákonů, má nesčetně povinností, a to jak daňových, tak účetních. Jen málokdy může počítat s pravidelnou osmihodinovou pracovní dobou, což ovlivňuje i jeho soukromý život. Pokud navíc zaměstnává pracovníky, má za ně jistou odpovědnost a je jeho povinností zabezpečit finanční prostředky na jejich mzdy.



Oproti tomu zaměstnanecký poměr zahrnuje méně odpovědnosti. Ve většině případů má i jistotu, že včas obdrží mzdu a v zaměstnání nestráví více, než osm hodin. (Koráb, Mihalisko, 2005)

## 1.2 Podnikání

Obchodní zákoník definuje v § 2 podnikání jako „soustavnou činnost prováděnou samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku“. (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník)

V živnostenském zákoně v § 2 nalezneme definici: „Živnost je soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených tímto zákonem“. (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání)

Na pojem podnikání lze nahlížet z více pohledů:

- Ekonomické pojetí – jedná se o zapojení ekonomických zdrojů a jiných aktivit tak, aby došlo ke zvýšení jejich původní hodnoty. Je to tedy dynamický proces vytváření přidané hodnoty.
- Psychologické pojetí – zde se jedná o činnost, která je motivovaná potřebou něco získat, vyzkoušet si něco, něčeho dosáhnout či něco splnit. Z tohoto pohledu lze brát podnikání jako prostředek k dosažení seberealizace, zbavení se závislosti, postavení se na vlastní nohy apod.
- Sociologické pojetí – podnikání je prostředkem vytváření blahobytu pro všechny zainteresované, prostředkem pro vytváření pracovních míst a příležitostí a také prostředkem k hledání cesty pro lepší využití zdrojů.
- Právnícké pojetí – definice podnikání dle obchodního zákoníku.

V literatuře existuje ještě mnoho dalších definic podnikání, ale obecně lze říci, že podnikání je cílevědomá činnost, která zahrnuje iniciativní a kreativní přístupy. Jedná se o cyklický proces, který přináší užitek a vytváří přidanou hodnotu. Zabývá se organizováním a řízením transformačních rizik, převzetím a zakalkulováním rizik neúspěchu.

**Bariéry podnikání** – jedná se o faktory, které způsobují, že člověk nechce, nemůže nebo neumí podnikat. Lze je rozdělit na interní a externí.

Interní bariéry jsou faktory na straně podnikatele. Člověk nechce podnikat (nemá motiv, má obavy z rizik, osobní vlastnosti apod.), neumí podnikat (neznalost základních požadavků, které souvisejí s podnikáním, nedostatečné využití příležitostí, chybí předmět podnikání apod.) nebo nemůže podnikat (nemá vhodné prostory či potřebné zdroje).

Mezi externí bariéry patří mnoho faktorů, které jsou dány vnějším okolím a jsou nezávislé na podnikateli. Jedná se o právní prostředí, ekonomické prostředí, podnikatelskou infrastrukturu či veřejné mínění. (Veber, Srpová a kol., 2008)

### **1.3 Podnik**

Pro pojem podnik neboli firmu existuje též mnoho výkladů, a to dle hlediska, ze kterého je interpretován. Obecně lze říci, že se jedná o subjekt, kde dochází k přeměně vstupů (zdrojů) na výstupy (statky). Dále může být podnik vymezen jako uspořádaný soubor prostředků, zdrojů, práv a jiných majetkových hodnot, které slouží k provozování podnikatelských aktivit. Z právního hlediska lze podnik interpretovat jako soubor hmotných, jakož i osobních a nehmotných složek, které mají sloužit k provozu podniku. (Veber, Srpová a kol., 2008)

**Podniky lze dělit dle několika aspektů:**

#### Podniky podle sektorů a hospodářských odvětví

Sektory jsou části národního hospodářství, do nichž je dle určitého hlediska národní hospodářství rozčleněno. Je to například veřejný, soukromý a smíšený sektor nebo primární, sekundární a terciální sektor.

Tradičně se dělí ekonomika do tří základních sektorů:

- sektor zemědělství,
- sektor průmyslu,
- sektor služeb.

Podrobnější třídění podniků je třídění podle příslušnosti k hospodářským odvětvím, což jsou části národního hospodářství, které vyrábí stejné nebo si podobné výrobky nebo

poskytují určité služby. V České republice se tyto hospodářská odvětví klasifikují podle Odvětvové klasifikace ekonomických činností (OKEČ).

#### Podniky podle velikosti

Podle velikosti se podniky člení na malé, střední a velké. Kritérium, které se používá pro toto třídění je počet zaměstnanců, velikost obratu a velikost kapitálu nebo zisku. (Synek a kol., 2002)

### **1.4 Podnikatel**

Podnikatelem se může stát každá fyzická či právnická osoba, která získala živnostenské oprávnění dle živnostenského zákona (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání).

Pod pojmem podnikatel si lze představit osobu, která realizuje své podnikatelské aktivity, a to s rizikem rozšíření či ztráty vlastního kapitálu. Podnikatel by měl být schopen rozpoznat příležitosti, mobilizovat a využívat své zdroje a prostředky k dosažení stanovených cílů a být ochoten podstoupit tomu odpovídající rizika.

Pokud se chce člověk stát podnikatelem, měl by si uvědomit, že se jedná o činnost dlouhodobou. Podnikatelské aktivity souvisí s postupným rozvojem, budováním a posilováním podnikatelské pozice, proto bude nutné těmto činnostem věnovat delší dobu. Další věcí, kterou by si měl potenciální podnikatel uvědomit, je, že úspěšné podnikání nezávisí pouze na vytvoření kvalitního podnikatelského záměru, ale hlavně na jeho prosazení. Tudíž by měl být člověk podnikavý, což znamená, že by měl mít určité schopnosti, dovednosti a vědomosti. Má-li být podnikatel úspěšný, nesmí být pasivní, neboť v každé vyspělé společnosti existují statisíce či miliony podnikatelských subjektů. Proto by měl být dynamický, kreativní, optimistický a iniciativní. Pro prosazování svých názorů, myšlenek a nápadů je určitě přínosem, je-li podnikatel charismatickou osobností, tzn., že disponuje šarmem a určitými osobnostními vlastnostmi, které pozitivně ovlivňují své podřízené a díky nim je vnímán jako přesvědčivá osobnost. Velmi důležitý je též zdravotní stav, kterým podnikatel disponuje. Během podnikatelské činnosti je vystaven velkému tlaku, stresu, nepravidelné pracovní době, a to vše má vliv nejen na jeho psychický stav.

### 1.4.1 Desatero úspěšného podnikatele

- Vytrvalost – případné nezdary by neměly podnikatele odradit od další činnosti, měl by z nich naopak čerpat poučení.
- Sebedůvěra – měl by mít důvěru ve vlastní schopnosti, měl by umět zhodnotit rizika a neustupovat před překážkami.
- Odpovědnost – jedná se nejen o právní odpovědnost (ručení dle příslušné právní formy podnikání), ale i o morální odpovědnost. Podnikatel odpovídá za závazky vůči dodavatelům, za dodržení smluvních podmínek, za placení daní. Nezodpovědnost negativně ovlivní nejen postoje dodavatelů, ale i znamená i sankce a pokuty.
- Informovanost – podnikatel by si měl vybudovat a využívat informační kanály o zákaznících, konkurentech, situaci na trzích se zbožím, kapitálem, prací apod.
- Iniciativa – podnikatel by měl konat dříve, než je k tomu událostmi donucen nebo někým požádán.
- Monitoring a využití příležitostí a svých silných stránek – podnikatel by měl znát své přednosti a umět je využívat, což by mělo vést k jeho rozvoji. Měl by neustále sledovat vývoj okolí a zkoumat nové příležitosti.
- Koncepce cena – kvalita – flexibilita – chce-li být podnikatel úspěšný, musí považovat za své základní konkurenční atributy: cenu, kvalitu a čas. Nelze se spoléhat jen na nízkou cenu, důležitá je též kvalita a pružné reagování na potřeby zákazníků.
- Úsilí a úspěch – úspěch lze dělit na subjektivní a objektivní. Subjektivním úspěchem lze chápat to, jak podnikatelská činnost naplňuje představy podnikatele, jak přispívá k jeho realizaci apod. Naopak objektivní úspěch lze vyjádřit výsledkem hospodaření, především ziskem. Tyto dva pohledy na úspěch nemusí být v souladu, neboť kladný hospodářský výsledek nemusí nutně vést k uspokojení podnikatele.
- Racionální chování – podnikatel by měl uvažovat ve více variantách, zvažovat různé alternativy a nebát se uplatňovat perspektivní projekty a hospodárné přístupy.

- Respektování okolní reality – podnikatel musí respektovat nebo své podnikání přizpůsobit prostředí, které se globalizuje, kde platí mnoho zákonů, existuje určitá infrastruktura apod.

Pro úspěšný rozvoj firmy by měl podnikatel všechny tyto rysy uplatňovat ve své každodenní činnosti. (Veber, Srpová a kol., 2008)

## 2 Právní formy podnikání

Již z Listiny základních práv a svobod vychází právní úprava podmínek pro podnikání v České republice. Je zde zakotveno právo každého občana podnikat a provozovat jinou hospodářskou činnost, dále právo vlastnit majetek aj.

Konkrétní legislativní předpisy pro podnikání jsou dány obchodním zákoníkem, živnostenským zákonem a dalšími jinými předpisy.

**Obchodní zákoník** upravuje právní formy podnikání, postavení podnikatelů, obchodní závazkové vztahy (mezi podnikateli, státem a územní samosprávou atd.) a ostatní vztahy, které s podnikáním souvisejí. Dále vymezuje pojmy podnikání, podnik a obchodní jmění, podnikání zahraničních osob, obchodní firma a jiné. Jsou zde uvedeny druhy obchodních společností, výše základního kapitálu a jiné náležitosti potřebné pro jejich vznik.

**Živnostenský zákon** je zaměřen na vztahy mezi podnikatelskými subjekty, které provozují svou činnost na základě živnostenského oprávnění a státem. Jsou zde stanoveny podmínky pro provozování živnosti a také činnosti, které nejsou považovány za živnost. Dále jsou zde vymezeny pojmy, jako je živnost, podmínky (všeobecné i specifické) pro získání živnostenského oprávnění, provozovny, živnostenská kontrola, sankce za porušení živnostenského zákona apod.

Na začátku podnikatelské činnosti je nutné zvolit typ právní formy, který je možný v pozdější době transformovat na jiný. Dle obchodního zákoníku dělíme právní formy podnikání na dvě základní, a to na podnikání fyzických osob a podnikání právnických osob.

### **Podnikání fyzických osob:**

- osoby, které podnikají na základě živnostenského oprávnění;
- osoby, které jsou zapsané v obchodním rejstříku;
- osoby, které podnikají na základě jiného oprávnění dle zvláštního předpisu;
- zemědělci, kteří soukromě hospodaří a jsou zapsáni v evidenci.

Fyzické osoby jsou zapisovány do obchodního rejstříku buď na vlastní žádost, nebo povinně, a to dle podmínek stanovených obchodním zákoníkem.

Podmínky pro povinný zápis do obchodního rejstříku:

- výše jejího čistého obratu, zjištěná podle zákona o účetnictví, dosáhla nebo překročila v posledních dvou účetních obdobích částku, která zakládá povinnost ověření účetní závěrky auditorem,
- provozuje živnost průmyslovým způsobem,
- stanoví tak zvláštní předpis.

### **Podnikání právnických osob**

Dle obchodního zákoníku existují následující právnické osoby:

- osobní společnosti,
- kapitálové společnosti,
- družstva.

Všechny tyto typy právnických osob musí být zapsány v obchodním rejstříku. (Veber, Srpová a kol., 2008)

### **2.1 Obchodní společnosti**

Obchodní společnost je právnická osoba, která je založená za účelem podnikání. Dle obchodního zákoníku sem patří společnost s ručením omezeným, akciová společnost, veřejná obchodní společnost a komanditní společnost. (Koráb, Mihalisko, 2005)

Obchodní společnosti lze ještě rozdělit na osobní a kapitálové společnosti. Charakteristickým rysem osobních společností je, že se společníci dělí o zisky a jsou odpovědní za všechny ztráty společně. Naproti tomu v kapitálových společnostech se společníci podílejí na kapitálu, ale nemají osobní účast na podnikání a ručí jen do výše svých nesplacených vkladů. Mezi osobní společnosti řadíme veřejnou obchodní společnost a komanditní společnost. A mezi kapitálové společnosti společnost s ručením omezeným a akciovou společnost. (Synek a kol., 2002)

Pro účely této bakalářské práce je dále podrobněji popsána pouze společnost s ručením omezeným a ostatní jsou jen nastíněny.

### **2.1.1 Společnost s ručením omezeným**

Společnost s ručením omezeným je v České republice nejrozšířenější formou podnikání. Může být založena jednou fyzickou nebo právnickou osobou, avšak může mít maximálně 50 společníků. Pokud je zakladatelem pouze jedna osoba, může být tato fyzická osoba jediným společníkem maximálně u tří společností s ručením omezeným. Základní kapitál společnosti je tvořen vklady společníků. Dle zákona je výše základního kapitálu 200 000,-- Kč a výše vkladu u jednoho společníka musí činit minimálně 20 000,-- Kč. Vklady mohou mít peněžní i nepeněžní formu. Z názvu firmy musí být patrné, že se jedná o společnost s ručením omezeným. Musí obsahovat alespoň zkratku „s. r.o.“ nebo „spol. s r. o.“. Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada, jejímiž členy jsou všichni společníci a která se schází minimálně jednou do roka. Rozhoduje o všech důležitých otázkách týkajících se firmy, jako o rozdělení hospodářského výsledku mezi společníky, a to dle smlouvy. Zisk je zdaněn daní z příjmů právnických osob a poté si společníci zdaní svůj podíl daní z příjmů fyzických osob. Funkci statutárního orgánu zde zastává jeden nebo více jednatelů, kteří jsou jmenováni valnou hromadou. Je-li jednatelů více, je každý z nich oprávněn jednat jménem společnosti samostatně. Dalším orgánem, který může být ve společnosti s ručením omezeným zřízen, je dozorčí rada. Ta je též volena valnou hromadou a jejím členem nesmí být jednatel. Zakládá se pouze, pokud je tak stanoveno ve společenské smlouvě. Jejím úkolem je dohlížet na činnost jednatelů, nahlížet a kontrolovat údaje v účetních knihách, přezkoumávat účetní závěrku apod. Společnost ručí za své závazky celým svým majetkem a společníci pouze do výše souhrnu všech nesplacených vkladů všech společníků dle stavu zapsaného v obchodním rejstříku. (Koráb, Mihalisko, 2005)

Společnost je povinna vytvářet rezervní fond, a to v době a výši určené ve společenské smlouvě. V prvním roce, kdy je dosaženo zisku, musí uložit 10 % z tohoto zisku, ne však více než 5 % hodnoty základního kapitálu. V dalších letech ukládá vždy 5 % ze zisku, dokud nedosáhne minimálně 10 % základního kapitálu. Peníze z tohoto fondu jsou určeny ke krytí ztrát. (Zemánek, Lacina, 2011)



## 2.1.2 Ostatní obchodní společnosti

V další tabulce je přehled zbylých obchodních společností (kapitálových a osobních) a jejich náležitosti a podmínky podnikání. Dále jsou zde uvedeny základní informace o družstvu.

**Tabulka 1: Přehled obchodních společností**

Název	Zakladatelé	Základní kapitál	Vklad	Ručení	Rezervní fond	Orgány	Rozdělení HV
<b>Komanditní společnost</b>	Komplementář a komanditista	x	Komanditista 5.000 Kč	Komplementáři - celým svým majetkem Komanditista - do výše svého nesplaceného vkladu	x	Komplementář - statutární orgán	Dle poměru stanoveného ve společenské smlouvě - jinak na polovinu
<b>Veřejná obchodní společnost</b>	2 osoby	x	x	Neomezeně, všichni ručí celým svým majetkem	x	Společníci	Rovným dílem
<b>Akciová společnost</b>	Minimálně 1 PO nebo 2 FO	Bez veřejné nabídky akcií 2 mil. Kč S veřejnou nabídkou akcií 20 mil. Kč	Akcie	společnost ručí celým majetkem, akcionáři neručí	V prvním roce 20 % ze zisku do výše 10 % ZK, v dalších letech 5 % ze zisku do výše 20 % ZK	Valná hromada Představenstvo Dozorčí rada	Valná hromada rozhodne o dividendách a tantiémách
<b>Družstvo</b>	5 FO či 2 PO	50.000 Kč	Členské vklady	Uhrazovací povinnost - max. trojnásobek členského vkladu	Nedělitelný fond	Členská schůze Představenstvo Kontrolní komise	Dle vkladu

Zdroj: Vlastní, 2012

## 2.2 Další možnosti podnikání

Další možností podnikání v České republice je podnikání jednotlivce. Tento způsob podnikání se provozuje většinou na základě živnostenského oprávnění. Základními druhy živností jsou živnosti ohlašovací a koncesované. Ohlašovací živnosti se ještě dělí na volné, řemeslné a vázané.

Posledním typem podnikání, které v rámci České republiky funguje, jsou státní neboli veřejné podniky. Tyto organizace jsou buď zcela ve vlastnictví státu nebo územně správních celků, nebo ve smíšeném vlastnictví, což znamená, že část patří soukromým vlastníkům. Mezi tyto neziskové organizace patří rozpočtové organizace, příspěvkové organizace, občanská sdružení a nadace. (Synek a kol., 2002)

### 2.3 Volba právní formy podnikání

Podnikatelé mají na výběr různé právní formy podnikání, jejichž výběr plně na nich. Avšak každá právní forma podnikání je podřízena dalším právním formám, které toto rozhodování do jisté míry ovlivňují. (Synek a kol., 2003)

Hlavní kritéria, která ovlivňují výběr právní formy podnikání, jsou:

- Způsob a rozsah ručení – se způsobem a rozsahem ručení souvisí i riziko podnikatele, který je společníkem a zakladatelem podniku. Existují dvě varianty ručení, a to omezené ručení, kde podnikatel ručí jen do určité míry a neomezené ručení, kde ručí za závazky celým svým majetkem, tzn. i osobním.
- Oprávnění k řízení – jde o to, kdo je oprávněn vést a zastupovat podnik navenek. Obvykle je to zakotveno buď ve společenské smlouvě, nebo je to stanoveno ze zákona.
- Počet zakladatelů – společnost s ručením omezeným a akciová společnost může být založena za určitých podmínek pouze jedním zakladatelem, oproti tomu komanditní společnost a veřejná obchodní společnost musí být založena minimálně dvěma osobami.
- Nároky na počáteční kapitál – základní kapitál je dle zákona povinný pouze pro kapitálové společnosti, tj. společnost s ručením omezeným a akciovou společnost.
- Administrativní náročnost založení podniku a rozsah výdajů spojených se založením a provozováním podniku – zde se jedná především o podmínky, za kterých podnik vzniká. Nejnáročnější proces založení má akciová společnost.
- Účast na zisku (ztrátě) – v případě osobních společností se dělí zisk rovným dílem mezi všechny společníky, pokud není určeno jinak ve společenské smlouvě nebo pokud tak není stanoveno ze zákona. Společnost s ručením omezeným nakládá se ziskem stejně jako osobní společnosti. Výjimkou je pouze akciová společnost, kde se zisk vyplácí formou dividend, o jejichž vyplácení rozhoduje valná hromada.
- Finanční možnosti – jde především o úvěrové možnosti jednotlivých právních forem. Významnou roli hraje výše kapitálu a rozsah ručení společníků.

- Daňové zatížení – daně zatěžující podnikatele lze obecně rozdělit na přímé a nepřímé. Mezi přímé daně patří daň z příjmu fyzických a právnických osob, daň z nemovitostí a daň z převodu nemovitostí. Nepřímé daně lze dále rozdělit na daň z přidané hodnoty, daň spotřební a silniční.
- Zveřejňovací povinnost – je to povinnost společnosti zveřejnit výsledky hospodaření, což slouží především pro investory či dodavatele. (Synek a kol., 2002)

#### **2.4 Problémy při založení společnosti**

V České republice je zakládání společnosti velmi zdlouhavý a finančně nákladný proces. Podnikatel musí během tohoto procesu čelit mnoha administrativním, finančním i právním nástrahám. Jedná se o nepřehlednost právního řádu, složitost podacího formuláře, návštěvy mnoha úřadů a institucí apod. (profispolecnosti.cz, 2009)

### 3 Podnikatelský plán

Pokud se člověk rozhodne podnikat, měl by si vytvořit podnikatelský plán, díky němuž zjistí, zda je jeho nápad reálný a životaschopný.

Podnikatelský plán (business plán) je podrobný dokument, který slovně i číselně vyjadřuje daný projekt. Je zde popsán základní smysl firmy, její dlouhodobý cíl a cesta k jeho dosažení. Dále jsou zde uvedeny informace o slabých a silných stránkách daného podnikání, o potřebě finančních prostředků, o trhu a konkurenci na něm a v neposlední řadě o formě marketingu.

Díky podnikatelskému plánu lze neustále kontrolovat, jak se vyvíjí stav a jak podnik naplňuje své cíle oproti původním plánům a představám. V rámci tohoto plánu jsou shromážděny informace, které utvářejí reálnější obraz daného podnikání. Informuje též o problémech souvisejících se založením a řízením podniku. Jeden z dalších, ne však méně důležitých důvodů, proč se podnikatelský plán sestavuje, je získání finančních prostředků od investorů. Kvalitně zpracovaný podnikatelský plán může sehrát významnou roli v jejich rozhodování, neboť zde lze najít odpovědi na důležité otázky týkající se například potenciálních rizik apod. (ipodnikatel.cz, 2011)

Obsah podnikatelského plánu není nikde závazně definován. Každá banka či investor mají na obsah podnikatelského plánu jiné požadavky. Jedna z možných struktur je:

- titulní list,
- obsah,
- základní informace,
- poskytované služby,
- analýza trhu,
- plán personálního zabezpečení,
- marketingový plán,
- finanční plán,
- analýza rizik,
- hodnocení.

## **1. Titulní list**

Na titulní straně podnikatelského plánu se obvykle uvádí obchodní název a logo společnosti, sídlo, kontaktní údaje, dále název podnikatelského plánu, jména autorů, zakladatelů, datum založení apod.

## **2. Obsah**

Obsah se uvádí pro snazší a rychlejší vyhledávání v dokumentu. Měl by být krátký, a to maximálně v rozsahu jeden a půl strany.

## **3. Základní informace**

Zde jsou uvedeny základní informace o společnosti, její vize, cíle apod.

## **4. Poskytované služby**

V rámci této části jsou definovány služby, které bude společnost poskytovat a cenová politika, kterou bude společnost uplatňovat.

## **5. Analýza trhu**

Zde jsou uvedeny informace o trhu, cílových zákaznících, konkurenci a také o dodavatelích.

## **6. Plán personálního zabezpečení**

Do plánů personálního zabezpečení se uvádí budoucí složení pracovníků, požadavky na jejich kvalifikaci a případně formy jejich náběru. Dále zde mohou být informace o druhu pracovního poměru či způsobu odměňování.

## **7. Marketingový plán**

V marketingovém plánu si společnost stanoví strategii a cíle. Dále marketingové prostředky a marketingový rozpočet.

## **8. Finanční plán**

V rámci finančního plánu dochází k transformaci předchozí části podnikatelského plánu do číselné podoby. Součástí finančního plánu je zakladatelský rozpočet nebo zahajovací rozvaha.

## **9. Analýza rizik**

Analýza rizik slouží jak k nastínění pravděpodobnosti, že nastane riziková situace, tak i jako příprava opatření, která bude nutno realizovat, pokud riziková situace nastane.

## **10. Hodnocení**

Kritéria, podle kterých bude podnikatelský plán hodnocen lze rozdělit na kritéria všeobecně platná a na kritéria specifická podle posuzovatele podnikatelského plánu. Všeobecně platnými kritérii pro věřitele, obchodní partnery či investory jsou například komplexnost informací o konkurenci a oboru, finanční atraktivita plánu, kvalita a zkušenosti zakladatele a mnoho dalších. (Srpová, Svobodová, Skopal, Orlick, 2011)

## **4 Založení obchodní společnosti Evento, s. r. o.**

Začít podnikat jako student je v České republice velmi výhodné. Pro studenty je zde příznivá administrativa související se založením podniku. Stačí navštívit živnostenský úřad v místě svého trvalého bydliště, vyplnit jednotný registrační formulář a může se začít. Motivů, proč začít podnikat, bylo hned několik. Jelikož je v dnešní době poměrně velkým problémem vysoká nezaměstnanost, je obtížné sehnat dobré pracovní místo. Proto je podnikání jednou z možností, jak vydělávat. Dále je to získání určité nezávislosti. Podnikatel má v podstatě tolik volného času na zařazení různých věcí, kolik jen chce. Rozhoduje o svém čase. A posledním, o to víc důležitým, faktorem ovlivňujícím založení společnosti Evento byla realizace snu. Snu pracovat s lidmi a pořádat společenské akce. I když proces od založení až po samotné fungování podniku není žádná procházka růžovým sadem, obnáší i mnoho problémů a rizik, přináší s sebou hlavně nové možnosti a staví nás do nových situací.

Obchodní společnost v podstatě vzniká ve dvou fázích. V první fázi se jedná o založení společnosti a v druhé fázi je to vznik společnosti. Obě tyto fáze jsou blíže popsány v následující části.

Největší překážkou při založení společnosti s ručením omezeným je především složitost podacího formuláře. Návrh na zápis do obchodního rejstříku je velmi rozsáhlý.

Na začátku bylo nutné zvolit vhodný název společnosti. Měl být zajímavý a lehce zapamatovatelný, ale především nezaměnitelný s názvem jiné firmy. Název agentury se inspiroval z italského slova „evento“, což v překladu znamená událost. A právě události jsou předmětem činnosti agentury.

Logo, které se stalo součástí názvu, bylo také vytvořeno tak, aby zaujalo na první pohled a bylo snadno zapamatovatelné. Bylo vytvořeno v podobě květiny a ve veselých barvách, což by mělo vyvolat příjemný pocit a zároveň upozornit na kreativitu agentury.

### **4.1 Výběr právní formy podnikání**

Výběr právní formy podnikání je velmi důležité zvážit, neboť to ovlivní budoucí úspěch společnosti. V případě agentury Evento byla zvolena právní forma - společnost s ručením omezeným, a to hned z několika důvodů. Společnost může být založena

pouze jedním zakladatelem, který složí celý základní kapitál. V případě této právní formy je i snazší komunikace s investory, neboť vzbuzuje větší důvěryhodnost.

Nevýhodou mohou být naopak o něco vyšší daně a zveřejňovací povinnost.

## **4.2 Založení společnosti**

Společnost Evento bude založena zakladatelskou listinou, která musí mít formu notářského zápisu. Náležitosti notářského zápisu se řídí § 63 notářského řádu a musí obsahovat alespoň tyto informace:

- místo, den, měsíc a rok úkonu,
- jméno, příjmení a sídlo notáře,
- jméno, příjmení, bydliště, datum a rodné číslo zakladatele společnosti,
- prohlášení o způsobilosti k právním úkonům účastníků,
- údaj, jakým způsobem byla ověřena totožnost účastníků,
- obsah úkonu,
- údaj o tom, že byl zápis po přečtení schválen,
- podpisy účastníků,
- úřední razítko a podpis notáře.

Notářský zápis včetně několika kopií je vyhotoven v ceně kolem 3.000 Kč.

Dle obchodního zákoníku musí zakladatelská listina obsahovat alespoň následující informace:

- firmu a sídlo společnosti,
- určení společníků uvedením firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby,
- předmět podnikání (činnosti),
- výši základního kapitálu a výši vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splácení vkladu,



- jména a bydliště prvních jednatelů společnosti a způsob, jakým jednají jménem společnosti,
- jména a bydliště členů první dozorčí rady, pokud se zřizuje,
- určení správce vkladu,
- jiné údaje, které vyžaduje obchodní zákoník.

### **4.3 Spravování vkladů**

Před vznikem společnosti musí být složen základní kapitál, který činí v případě společnosti Evento 300.000 Kč, na běžný účet. Tento účet bude vedený na jméno společnosti a bude založen správcem vkladů, který je uveden ve společenské smlouvě. Správcem vkladů bude ředitelka společnosti Jana Vitáková.

V případě složení celého základního kapitálu, obdrží agentura potvrzení o složení vkladu, který bude potřebovat jako přílohu k návrhu na zápis do obchodního rejstříku.

### **4.4 Získání živnostenského oprávnění**

Dalším krokem před vznikem společnosti je získání živnostenského oprávnění. Předmět činnosti společnosti Evento spadá do živností volných. Je nutné splňovat všeobecné podmínky pro udělení živnosti – věk nad 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost. Informace o bezúhonnosti jsou doloženy výpisem z rejstříku trestů, viz příloha A.

Při vzniku nové společnosti je nutné vyplnit jednotný registrační formulář, kterým je možné se zaregistrovat k různým úkonům. Jednak k registraci na živnostenském úřadě, kde bude vybrána živnost – Výroba, obchod a služby neuvedené v příloze 1 až 3. Dále k registraci na finančním úřadě, kde budou registrovány veškeré daně, ke kterým má společnost s ručením omezeným povinnost se registrovat (viz dále). Vzor jednotného registračního formuláře je v příloze B.

Společnost Evento, která bude sídlit ve Františkánské ulici v Plzni, spadá pod Živnostenský úřad Plzeň-město sídlící v Tylově ulici 36 v Plzni. Správní poplatek za každou ohlašovanou živnost činí 1.000 Kč a 500 Kč za každou zapsanou živnost navíc.

## 4.5 Vznik společnosti

Společnost s ručením omezeným vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku. Návrh na zápis do obchodního rejstříku má společnost povinnost podat do 90 dnů od jejího založení nebo od doručení živnostenského oprávnění. Návrh na zápis se podává u příslušného krajského rejstříkového soudu. V případě společnosti Evento je to Krajský soud ve Stehlíkově ulici. Ten má 5 dní na rozhodnutí o zápisu společnosti do obchodního rejstříku. Správný poplatek za zápis je 5.000 Kč.

K návrhu na zápis do obchodního rejstříku, viz příloha C, je důležité doložit i několik příloh:

- zakladatelskou listinu,
- živnostenské oprávnění,
- potvrzení o splacení základního kapitálu,
- písemné prohlášení o právu k užívání prostor, ve kterých bude sídlo společnosti,
- výpis z rejstříku trestů jednatelů,
- čestné prohlášení jednatele s úředně ověřeným podpisem o tom, že je způsobilý k právním úkonům, že splňuje podmínky pro provozování živnosti.

## 4.6 Registrace na úřadech

Po vzniku společnosti, tedy po dni jejího zápisu do obchodního rejstříku, má společnost povinnost k dalším registracím.

Do 30 dnů od vzniku společnosti je povinnost přihlásit se k místnímu Finančnímu úřadu, v Hálkově ulici v Plzni. To proběhlo již prostřednictvím jednotného registračního formuláře (viz příloha B). Společnost má povinnost registrovat se k dani z příjmů právnických osob, k dani z přidané hodnoty, silniční dani a k dani z příjmů fyzických osob – k dani z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků a dani z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně.

Jelikož bude mít společnost zaměstnance, musí se přihlásit na státní správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.

Dále je společnost povinna zřídit si několik ze zákona povinných pojištění. V první řadě je to zákonné pojištění odpovědnosti podnikatele, které se řídí vyhláškou MF ČR 125/1993 Sb., podmínky a sazby ZPOZ za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. A dále je to povinné ručení na dvě osobní auta.

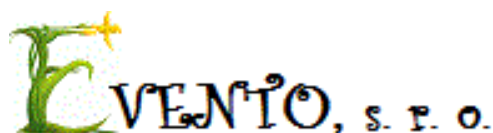
## **5 Podnikatelský plán společnosti Evento, s. r. o.**

### **5.1 Titulní list**

Podnikatelský plán společnosti Evento, s. r. o. byl zpracován jako samostatný dokument. Titulní strana, která je uvedena jako příloha D, obsahuje logo společnosti a základní informace o společnosti, jako jsou název organizace, její sídlo a kontaktní údaje.

Logo a název společnosti, které byly plně v kompetenci ředitelky a zakladatelky této společnosti, jsou vytvořeny tak, aby byly nezaměnitelné a hlavně snadno zapamatovatelné. To je velmi důležité i pro další fungování společnosti.

#### **Obrázek 1: Logo společnosti**



Zdroj: Vlastní, 2012

### **5.2 Obsah**

Pro přehlednost a snadnou orientaci v podnikatelském plánu byl vytvořen obsah, který je uveden v příloze E.

### **5.3 Základní informace**

V následující části jsou uvedeny základní informace, a to jak z pohledu předmětu činnosti a firemní strategie, tak z pohledu podnikatelských prostor a sídla společnosti. Dále jsou zde zmíněny hlavní vize a cíle agentury. Celý plán je sestavený a propočítaný tak, aby mohla společnost vzniknout k 1. lednu 2012.

#### **5.3.1 Základní informace o společnosti**

Společnost EVENTO, s. r. o. je právnická osoba, zabývající se event marketingem. Jedná se o jedinečný způsob, jak motivovat a ovlivňovat své obchodní partnery, prezentovat produkty, služby apod. Hlavním předmětem činnosti je organizace zvláštních událostí, společenských akcí, večírků a konferencí. K pořádání těchto akcí

jsou důležité emoce, neboť lidé si nejlépe zapamatují to, co reálně - na vlastní kůži prožili. Toto je i motto společnosti EVENTO – udělat z každé události nezapomenutelný zážitek.

### **Podnikatelské prostory**

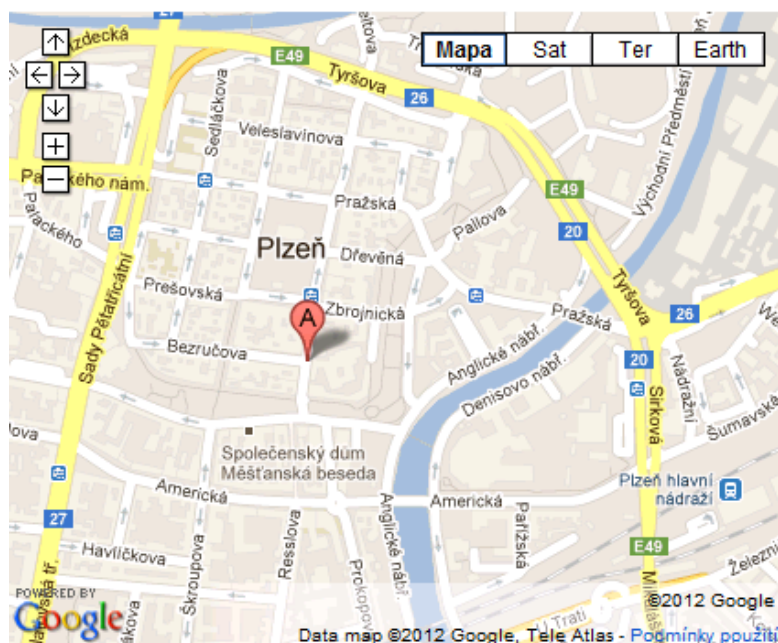
Sídlo firmy se bude nacházet v nádherných prostorách v centru města Plzeň. Lukrativní adresa, Františkánská ulice, je přímo v historickém centru, což je velkým přínosem pro image společnosti. Cihlový dům, v němž se sídlo bude nacházet, prošel kompletní rekonstrukcí. Prostory jsou ve čtvrtém podlaží, kam je možný přístup buď po schodišti, nebo je zde nový výtah.

Celková výměra je 48 m<sup>2</sup>. Součástí těchto prostor je velká místnost, která bude sloužit jako přijímací kancelář a reprezentativní místnost pro schůzky s klienty. Dále se zde nachází kuchyňka, koupelna a WC.

Prostory bude nutné upravit a vybavit vhodným nábytkem a zařízením.

Fotografie z prostor viz příloha F.

### **Obrázek 2: Mapa**



Zdroj: Mapy google, 2012

## **Provozní doba**

**Tabulka 2: Provozní doba**

<b>Pondělí</b>	<b>8:00 – 17:00</b>
<b>Úterý</b>	<b>8:00 – 17:00</b>
<b>Středa</b>	<b>8:00 – 17:00</b>
<b>Čtvrtek</b>	<b>8:00 – 17:00</b>
<b>Pátek</b>	<b>8:00 – 15:00</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

V době pořádání akcí se provozní doba přizpůsobuje dané akci.

### **5.3.2 Vize a cíle společnosti**

Vizi agentury, v horizontu několika následujících let, je snaha o trvalý rozvoj společnosti založený na stabilních partnerských vztazích se svými dodavateli a partnery. Dále bude společnost usilovat o dobré a stále vztahy se svými zákazníky.

Hlavním cílem je vybudování event marketingové společnosti, která bude schopna zajistit kompletní servis svým zákazníkům, a to od tvorby kreativních konceptů, přes jejich přípravu až po konečnou realizaci.

Dalším cílem je poskytování služeb na co možná nejvyšší úrovni, aby byli zákazníci spokojeni a pro služby naší agentury se vraceli. Právě kvalita a osobní přístup je prostředek, jak vybudovat dobré jméno a dobrou pozici na trhu, k čemuž může velkou měrou přispět fakt, že tým zajišťující tyto služby, bude tvořen kreativními a tvůrčími osobami, které mají zkušenosti v oboru. Mezi další dlouhodobé cíle patří též každoroční dosahování zisku, což umožní společnosti další rozvoj.

Během prvního roku chce agentura doladit počáteční nedostatky, způsobené tím, že se jedná o nově založenou firmu a zajistit plynulý provoz. Cílem, který je realizovatelný během 5 let, je zajišťovat hlavní event marketingové akce v rámci Plzně a okolí.

### **5.4 Poskytované služby**

Hlavní náplní agentury Evento, s. r. o. je poskytování služeb. Jde o služby týkající se organizace různých druhů společenských akcí, konferencí či seminářů. Při organizování

těchto akcí je velmi důležité stanovit si cíl, kterého chceme v rámci pořádané akce dosáhnout, a na základě toho zvolit vhodný typ eventu. To je také ovlivněno počtem hostů a tím, pro koho je akce pořádána. A v neposlední řadě může ovlivnit druh eventu i výrobek či služba, který má být danou akcí prezentován. Tomu všemu se přizpůsobuje výběr vhodného prostoru pro pořádání této události i styl, ve kterém se celá událost bude konat. Cílem je dotáhnout celou akci k dokonalosti, a to až do posledního detailu. Základem úspěchu je osobní a uvolněný přístup, originalita a zábavný program celé akce.

Jako konkurenční výhodu naší agentury lze považovat široké spektrum nabízených služeb. Spolupráce s dodavateli umožní kompletně zajistit celou akci, a to od zábavního programu až po technické vybavení. Jelikož je cílem agentury spokojený a pravidelně se vracějící zákazník, musí být dodavatelé vybíráni pečlivě. Velmi důležité je také například personální obsazení dané akce, a to jak obsluha, která poskytuje hostům veškerý servis, tak účinkující z řad umělců, kteří dodávají události osobitý ráz.

Pro danou akci bude do nejmenších detailů zpracován návrh koncepce dle předem stanovených požadavků nebo rozpočtu, návrh scénáře a tématu hodícího se pro danou akci. Budou zajištěny vhodné prostory, které si buď zákazník vybere sám, nebo mu je navrhne naše agentura. Dále je to technické zabezpečení akce z pohledu osvětlení a ozvučení prostor, catering, doprava, výzdoba, dekorace a květiny. Bude zajištěn profesionální fotograf a kameraman, pomoci může agentura i s volbou vhodného moderátora a účinkujících, s výběrem hudby apod. Dle požadavků zákazníka se zajistí ubytování či případný transfer. Budou nabízeny též služby související s návrhem a zpracováním propagačních materiálů, jako jsou letáky, či pozvánek.

#### **5.4.1 Přehled společenských událostí**

Veškeré společenské události si agentura rozdělila pro potřeby orientačního ocenění do tří skupin, a to na malé, střední a velké akce. Měřítkem je zde počet účastníků.

##### **1. Malé akce (1 – 25 osob)**

- Konference – větší a důležitá setkání politiků, odborníků, členů nějaké společnosti či spolku.
- Semináře – forma kurzů, školení.

- Slavnostní obědy a večeře – obědy či večeře na vyšší úrovni organizované k nějaké významné události.
- Zahradní a ostatní párty – forma akce vhodná pro rodinná setkání, pro setkání s přáteli či zaměstnanci.
- Firemní prezentace – marketingový nástroj vhodný pro představení firmy, produktu.
- Vánoční večírky – druh společenské akce organizovaný před koncem roku.

## **2. Střední akce (25 – 50 osob)**

- Promotion – pořádané především za účelem představení nového výrobku či služby veřejnosti a novinářům
- Slavnostní otevírání poboček, filiálek – slavnostní a veřejné zahájení činnosti dané organizace.
- Grand opening – slavnostní otevření obchodů, hotelů apod.
- Bankety – jedna z nejluxusnějších forem hostin, kde hosté sedí u stolů a personál jim servíruje kompletní menu.
- Svatby – zde je poskytován kompletní servis od zajištění svatebních šatů až po organizaci svatební hostiny.

## **3. Velké akce (50 a více osob)**

- Společenské akce – plesy, bály, koncerty, degustace, křty apod.
- Módní přehlídky – představení módní kolekce známých návrhářů.
- Slavnostní premiéry – jde především o divadelní premiéry.
- Gala večery – společenská akce pořádaná například nadacemi.
- Rauty – v dnešní době představují nedílnou součást všech firemních akcí, tiskových konferencí a vůbec veškerých společenských událostí

### **5.4.2 Cenová politika**

Cenová strategie společnosti Evento, s. r. o. je především zaměřena na budování dlouhodobého vztahu se zákazníkem. Z toho důvodu je zde snaha poskytnout



zákazníkovi za co možná nejnižší cenu požadovanou kvalitou. Dalším faktorem tvořícím cenovou politiku je doba, kterou bude agentura mít na přípravu určité akce. Bude-li objednávka zrealizovaná s dostatečným předstihem a na přípravu akce bude dostatek času, odrazí se to i ve výsledné ceně. Naopak bude-li na přípravu málo času, musí zákazník počítat s vyšší cenou.

Cenovou politiku do jisté míry ovlivní i ceny konkurence. Je důležité mít přehled o cenách a kvalitě poskytovaných služeb u konkurenčních firem. A neméně důležité je mít kvalitně sepsané smlouvy, kde budou objasněny cenové podmínky. Jedná se především o situace, kdy zákazník na poslední chvíli upraví své požadavky, což vyvolá nárůst nákladů. V takovémto případě si vzniklý rozdíl musí zákazník dodatečně uhradit.

Přehled o výsledných cenách poskytovaných služeb a informace o tom, z čeho se výsledná cena skládá, jsou uvedeny v rámci marketingového mixu – ceny a dále v příloze J, kde jsou uvedeny i konkrétní částky.

## **5.5 Analýza trhu**

V rámci analýzy trhu byla veškerá pozornost zaměřena na Plzeň a okolí, neboť právě v této lokalitě se chce agentura prosadit. Dle provedeného výzkumu bylo zjištěno několik hlavních konkurentů, kteří jsou podrobně rozebráni v další části. V této části byl dále proveden průzkum potenciálních dodavatelů, což je také popsáno dále.

Díky analýze byly objeveny i některé bariéry, které mohou vznik agentury zpomalit či ohrozit. Je to především zdlouhavý proces zakládání společnosti a složitost formulářů k tomu potřebných. Dále to může být nedůvěřivost lidí k novým firmám, proto je důležitá kvalitní a promyšlená propagace.

### **5.5.1 Konkurence**

V současné době působí na trhu několik firem poskytujících stejné či podobné služby. Jako hlavní kritérium pro posouzení konkurence bylo zvoleno území, a to konkrétně Plzeňský kraj. Dalším kritériem je komplexnost poskytovaných služeb. Z tohoto pohledu je analýza zaměřena na čtyři hlavní konkurenty, a to na Excellent Plzeň, Agenturu AM art, Merkucio a Nashledanou. Dle informací uvedených na jejich internetových stránkách byl vytvořen následující přehled.

### **Exellent Plzeň, s. r. o.**

Jedná se společnost zajišťující plesy a firemní akce. Agentura Exellent se především zaměřuje na pořádání plesů, kde zajišťuje veškeré činnosti s organizací spojené. Je to např. zajištění prostor, kulturní vystoupení, moderátoři, orchestr, osvětlení a ozvučení, fotograf aj. V Plzni zajišťují například ples učitelů a reprezentační česko-německý ples. Další zajímavou akcí organizovanou právě touto agenturou, jsou biodožínky na nádvoří pivovaru Purkmistr.

### **Agentura AM art, s. r. o.**

Agentura sídlící nedaleko za Plzní, v Rokycanech, poskytuje velkou škálu služeb. Zabývá se hlavně výzkumem trhu, poradenstvím a PR aktivitami. Dále navrhuje a vyrábějí obaly a etikety, reklamní předměty apod. Velmi důležitým článkem v poskytování služeb je tvorba internetových stránek, TV reklam, prezentačních CD a DVD. Poskytují také kompletní servis v oblasti výstavnictví. A v neposlední řadě se zabývají kompletním zajištěním jednorázových reklamních akcí, módních přehlídek, podnikových party či ochutnávkových akcí.

### **Merkucio, s. r. o.**

Mezi největší konkurenty patří bezesporu společnost Merkucio. Pohybuje se v oboru komunikace a event marketingu již od roku 1994. V oblasti event marketingu zajišťuje společenské akce, sportovní či firemní večírky. Na tyto akce poskytuje kompletní servis jako prostory, technické vybavení, catering apod. Všechny tyto události zajišťuje jak v České republice, tak v zahraničí.

### **Nashledanou**

Nashledanou je produkční a event marketingová agentura se sídlem v Plzni. Zabývá se produkcí, firemními večírky, event marketingem a konzultační činností. Základem této agentury je organizace vlastních akcí. Mezi jejich nejvýznamnější projekty patří například Gaudeamus Igitur, což je outdoorový kočovný festival s celorepublikovým dosahem zaměřený především na studenty vysokých škol. Dále se zabývá také akcemi na klíč. Mezi nejznámější projekty patří PILSNER FEST či Léto s Prazdrojem.

V Plzni a okolí existuje ještě mnoho firem, které mohou být pro Evento tzv. nepřímou konkurencí. Jedná se především o svatební agentury a společnosti poskytující cateringové služby.

### **5.5.2 Dodavatelské zajištění**

Co se týče spolupráce s dodavateli, je základem jejich kvalita a spolehlivost. Jelikož je cílem agentury poskytovat opravdu kvalitní služby, je třeba výběr vhodných dodavatelů pečlivě zvážit. Velmi důležité je si nejprve ověřit kvalitu jejich služeb na vlastní kůži, tzn. vyzkoušet produkty, které od nich budou odebírány, ověřit si přístup a výsledný efekt poskytnutých služeb. Velmi významným ukazatelem pro zjištění kvality jsou veřejně přístupné reference od lidí či firem, co s nimi už spolupracovali. Dalším důležitým faktorem pro výběr dodavatelů je i cena, která se vzápětí promítne do konečné ceny pořádané akce.

Dodavatelé jsou vybíráni především z firem působících v Plzeňském kraji, a to z důvodu podpory podnikání v tomto kraji a především z důvodu ušetření nákladů na dopravu. Většina informací o potenciálních dodavatelích jsou získané z jejich internetových stránek. Zde jsou právě uvedeny úspěšné projekty, které byly danou firmou realizovány a mnohdy již zmíněné reference.

V příloze je uveden výčet potenciálních poskytovatelů služeb a zboží. (viz příloha I)

### **5.5.3 Cílový zákazník**

Jedním z hlavních cílů společnosti Evento je vytvořit si stálou klientelu, která bude spokojena s kvalitou poskytovaných služeb, a která se bude pro tyto služby vracet. Cílem je zaměřit se jak na pravidelné zákazníky spokojené s našimi službami, tak na nově příchozí. Ty by měla přilákat kvalita poskytovaných služeb za přístupnou cenu. Služby agentury jsou vhodné pro zákazníky požadující tradiční rámeček pořádání akcí i pro zákazníky toužící po netradičním a ojedinělém pojetí.

Pravidelným zákazníkem by mohly být firmy pořádající každoroční firemní večírky. Dále pak firmy, které slavnostně otevírají nové pobočky, prezentují nové výrobky, pořádají konference či firemní prezentace.

Úzkou spoluprací by agentura ráda navázala s veřejnými institucemi a městem Plzeň. Díky širokému spektru nabízených služeb je schopna zařídit různé semináře, společenské akce, módní přehlídky, charitativní akce a velkolepé grand openingy.

A v neposlední řadě se chce zaměřit na širokou veřejnost, která se chce zbavit starostí s organizací oslav, zahradních párty či svateb a nechat si zorganizovat tyto akce na profesionální úrovni.

## **5.6 Plán personálního zabezpečení**

Pro bezproblémový chod agentury bude na začátku potřeba pět kvalitních a spolehlivých zaměstnanců. Roli ředitele a zároveň event manager zde bude zastávat Jana Vitáková. Pro pozici senior event managera je nutné zajistit člověka, který bude mít již zkušenosti v daném oboru. Naopak pro pozici junior event managera je možné přijmout člověka, který je v daném oboru začátečník. Pro práci v kanceláři je potřeba asistentka, která bude zajišťovat chod kanceláře z administrativního hlediska a bude dělat účetnictví agentury. Na jednotlivé akce budou dle potřeby najímány hostesky, a to především z řad vysokoškolských studentů. Také na hostesky budou kladeny velké nároky. Samozřejmostí je znalost alespoň jednoho cizího jazyka, vhodné chování a všeobecný přehled. Aby byly přijaty, musí absolvovat přijímací pohovor a různá školení. Na všech již výše zmíněných pozicích je nutné dodržovat určité etické normy chování. Pro udržení pořádku a čistoty bude zaměstnána uklízečka, která bude docházet dvakrát do týdne. S touto zaměstnankyní bude uzavřena dohoda o provedení práce.

S pracovníky pracujícími v agentuře na plný úvazek, bude sepsána pracovní smlouva na dobu neurčitou, kde budou uvedeny všechny pracovní podmínky včetně mzdy. Zaměstnanci budou mít v případě práce přesčas, tzn. při organizaci vícedenní akce či organizaci akce dlouho do noci, nárok na náhradní volno či finanční benefity. Mimo jiné budou mít zaměstnanci k dispozici firemní mobil a firemní automobil.

S hosteskami, které budou najímány vždy jen na určitou akci, bude sepsána dohoda o provedení práce. V případě tematicky zaměřených akcí dostanou hostesky příslušný oděv či doplňky.

Vzor možné dohody o provedení práce je uveden v příloze G a vzor pracovní smlouvy v příloze H.

**Tabulka 3: Přehled hrubých mezd**

	<b>Počet</b>	<b>Hrubá mzda</b>	<b>Sociální a zdravotní pojištění</b>	<b>Celkem</b>
Ředitel/event manager	1	30.000	10.200	40.200
Senior event manager	1	25.000	8.500	33.500
Junior event manager	1	21.000	7.140	28.140
Asistentka	1	18.000	6.120	24.120
Úklid	1	2.000	680	2.680
<b>Celkem</b>	<b>5</b>	<b>96.000</b>	<b>32.640</b>	<b>128.640</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

## 5.7 Marketingový plán

Jelikož je marketingový plán jedna z nejdůležitějších částí podnikatelského plánu, bude na tuto část kladen velký důraz. Při zakládání nové firmy je to hlavní prostředek, jak uvést společnost do povědomí. Je důležité si uvědomit, že nestačí mít pouze kvalitní služby a kvalitní zaměstnance, o těchto kvalitách se musí dozvědět i potenciální zákazníci. Cílem marketingové strategie agentury Evento je, zaujmout, přesvědčit o kvalitě poskytovaných služeb a nakonec i realizovat. Zpočátku se bude marketingová strategie ubírat takovým směrem, aby bylo osloveno co nejvíce lidí, proto bude v prvním roce vynaložen na marketing větší obnos.

### 5.7.1 Marketingový mix

#### **Produkt (product)**

V případě agentury Evento se jedná o služby poskytované na vysoké úrovni. Jde o organizaci společenských akcí, firemních akcí, módních přehlídek či konferencí. Tyto akce jsou již v přehledu poskytovaných služeb rozděleny na malé, střední a velké, a to dle počtu osob účastnících se jich. Není však podmínkou, že právě toto rozdělení je závazné. Neznamená, že pokud je konference uvedena mezi malými akcemi do 25 osob, že ji není možné zorganizovat i pro více lidí. Všechny tyto služby budou zabezpečovat kreativní pracovníci, kteří si zakládají na kvalitě a osobním přístupem. Měli by to být lidé, kteří mají několikaletou praxi v daném oboru, ale i lidé, kteří jsou začátečníky, avšak mají odhodlání a potenciál. Zajištění takovéto akce bude zahrnovat počáteční schůzku, kde se ujasní požadavky, dále zpracování konceptu, zajištění veškerého servisu, od

pronájmu vhodných prostor, zabezpečení technického vybavení, cateringu až po zábavní program. Na konci každé akce bude uskutečněna schůzka, kde se bude diskutovat a hodnotit průběh celé akce.

### **Cena (price)**

Konečná cena organizované akce bude záležet na požadavku zákazníka. Cena může být prvotně určena rozpočtem ze strany zákazníka. Ten určí finanční možnosti a své požadavky a na základě toho bude vytvořen návrh koncepce. Dále může být cena tvořena agenturou dle zadaných požadavků a následného schválení zákazníkem. V tomto případě nehraje pro zákazníka rozpočet plánované akce takovou roli, jako kvalita organizace. A v neposlední řadě se cena mění dle konkrétního typu akce.

Důležitým prvkem pro tvorbu ceny jsou i ceny konkurence, které velkou měrou ovlivňují výslednou cenu, a ceny dodavatelů. Ty představují velkou část konečné ceny, neboť dodávají veškeré služby, bez nichž by se nemohla akce uskutečnit. A v neposlední řadě ovlivní cenu fakt, že se jedná o nově začínající firmu. Zpočátku se budou ceny pohybovat na nižší úrovni, aby bylo přilákáno co nejvíce zákazníků, a později bude docházet k jejich pomalému navyšování.

Přehled možné kalkulace jednotlivých akcí je přiložen v rámci přílohy J, kde jsou uvedeny jednotlivé položky, které by mohly být zahrnuty do konečné ceny, a jejich ocenění. Je zde zahrnut pronájem prostor, catering, práce fotografa a zapomenout se nesmí ani na práci agentury. V položce práce agentury je zahrnuta počáteční schůzka, návrh a zpracování konceptu, organizace příprav a organizace samotné akce.

Po dohodě s klientem na realizaci navrhovaného konceptu bude zaslána i předběžná kalkulace nákladů, a to dle předem dohodnutých požadavků a rozpočtu. Konečná cena bude rozdělena většinou do několika zálohových faktur, které by měly být placeny již během příprav a konečné zúčtovací faktury, která bude uhrazena po skončení akce.

### **Místo, distribuce (place)**

Agentura Evento bude zřízena v centru Plzně, což je velmi strategické místo. Jednak je to místo s dobrou dopravní obslužností a také je to největší město Plzeňského kraje. Kolem Plzně vede dálnice D5 spojující Prahu s hranicí s Německem a od severu je to silnice E49 směr Karlovy Vary pokračující přes Plzeň na jih do Českých Budějovic.

Město Plzeň bylo zvoleno jednak díky své poloze a dále se zde nachází prostory, ve kterých bude zřízen kancelář. Důležitým faktorem je také znalost města, a to nejen z pohledu geografického, ale především z pohledu firem zde působících. Město Plzeň má také potenciál na pořádání velkých společenských akcí díky získání titulu Evropské hlavní město kultury 2015. V rámci tohoto ocenění budou v Plzni vybudována nová kulturní střediska, se kterými by agentura ráda v budoucnu spolupracovala.

Další výhodou Plzně je i množství jak malých, tak velkých firem. Sídí zde přes 16 000 firem. Právě firmy jsou jedním z cílových zákazníků, tudíž z tohoto hlediska má Plzeň pro naši agenturu vysoký potenciál.

### **Propagace (promotion)**

Propagace neboli reklama je asi nejdůležitější složkou marketingového mixu. Právě díky ní dochází ke stimulaci poptávky. Reklama dostává naši službu do povědomí široké veřejnosti a vytváří pozitivní postoj. Podává informace o dané službě či produktu, o vlastnostech, kterými disponuje, o kvalitě a mnoho dalším.

Jednou z forem reklamy jsou sdělovací prostředky. Jedná se o regionální a inzertní noviny či časopisy. V rámci Plzně a Plzeňského kraje jsou to Plzeňský deník, deník Metro aj. V době otevírání agentury poběží krátký reklamní spot v místních rádiích, jako jsou ČRo Plzeň, rádio Kiss Proton nebo Hitrádio FM Plus. Velmi důležitou součástí propagace jsou kvalitní a vizuálně zajímavé internetové stránky. Zde budou k dispozici informace o službách, které naše agentura nabízí, dále kontakt, kam se budou moci případní zájemci o naše služby obrátit a v neposlední řadě zde budou zveřejňovány úspěšné akce, které byly v režii naší agentury. Samozřejmě jsou i fotky z veřejných akcí a reference. Do povědomí by se agentura chtěla dostat také bezplatnou reklamou na internetu - umístěním bannerů na stránky našich budoucích partnerů, jako jsou hotely, společnosti zajišťující catering či fotografické služby. V dnešní době jsou další nedílnou součástí propagace sociální sítě. Zapomenout se nesmí také na zajímavě zpracované letáky, které budou umístěny například v hotelech, na informačních tabulích, v restauracích a podobně. Vhodný způsob, jak se dostat do povědomí firem, je rozesílání informačních e-mailů o tom, že byla založena nová společnost a jaké služby jim může poskytnout.

Na marketingovou propagaci by mělo být vyčleněno v prvním roce 25.000 Kč a v dalších letech už jen 18.000 Kč. Pro další propagaci bude mít firma k dispozici vlastní vizitky.

Po celou dobu své existence bude agentura prezentována svým logem, které bylo plně v kompetenci ředitelky společnosti. I veškeré marketingové činnosti budou záležitostí ředitelky společnosti, která získala marketingové vzdělání v rámci studia na vysoké škole. Oproti tomu grafické zpracování webových stránek a letáků bude v rukou externí společnosti – grafického studia.

### 5.7.2 Marketingový rozpočet

**Tabulka 4: Jednorázové počáteční výdaje na marketing**

<b>Jednorázové počáteční výdaje na marketing</b>	
Webové stránky	13 000 Kč
Letáky a vizitky	8 500 Kč
Inzerce (tisk, rádio)	3 500 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>25 000 Kč</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

**Tabulka 5: Marketingové výdaje na další roky**

<b>Marketingové výdaje na další roky</b>	
Úprava webových stránek	6 000 Kč
Propagační materiály	12 000 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>18 000 Kč</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

## 5.8 Finanční plán

### 5.8.1 Zakladatelský rozpočet

Do zakladatelského rozpočtu jsou zahrnuty výdaje potřebné k počátečnímu vybavení a zařazení kanceláře, nákup automobilu a jiného drobného majetku nutného pro chod



společnosti. Stručný výčet těchto výdajů poskytne informace o potřebném množství finančních prostředků nutných k jejich pokrytí.

**Rozpočet potřebného kapitálu pro zahájení činnosti:**

Dlouhodobý majetek

Automobil	450 000 Kč
Kancelářský nábytek	110 000 Kč
Notebook	50 000 Kč
Tiskárna	2 500 Kč
Telefon	500 Kč
Kancelářské potřeby	5 000 Kč
Ostatní kancelářské vybavení	15 000 Kč
Vybavení kuchyně	25 000 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>658 000 Kč</b>

**Provozní náklady (měsíčně):**

Pronájem prostor	6 500 Kč
Internet	300 Kč
Pevná linka a mobilní telefon	2 000 Kč
Elektrika, plyn, voda	2 000 Kč
Pohonné hmoty	3 000 Kč
Mzdy	96 000 Kč
Zdravotní a sociální pojištění	32 640 Kč
Reklama	1 500 Kč
Ostatní provozní náklady	2 500 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>146 440 Kč</b>

Do provozních nákladů jsou zahrnuty pravidelné předpokládané výdaje, které se budou každý měsíc opakovat. Jedná se o předběžnou kalkulaci těchto nákladů, která se bude upravovat v průběhu několika prvních měsíců.

### 5.8.2 Počáteční rozvaha

**Tabulka 6: Počáteční rozvaha**

<b>Aktiva</b>	<b>Kč</b>	<b>Pasiva</b>	<b>Kč</b>
<b>Dlouhodobý majetek</b>	<b>459 000 Kč</b>	<b>Vlastní kapitál</b>	<b>300 000 Kč</b>
Zřizovací výdaje	9 000 Kč	Základní kapitál	300 000 Kč
Samostatné movité věci	450 000 Kč	<b>Cizí kapitál</b>	<b>558 000 Kč</b>
<b>Oběžný majetek</b>	<b>399 000 Kč</b>	Dlouhodobé bankovní úvěry	558 000 Kč
Běžný účet	399 000 Kč		
<b>Celkem</b>	<b>858 000 Kč</b>	<b>Celkem</b>	<b>858 000 Kč</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

V počáteční rozvaze je zahrnut veškerý dlouhodobý hmotný majetek, který tvoří dva osobní automobily a dlouhodobý nehmotný majetek tvořený poplatky nutnými pro zahájení podnikání. Dále je zde na straně aktiv uveden běžný účet ve výši 399.000 Kč, což je základní kapitál společnosti a zdroje potřebné na další vybavení kanceláře. Na straně pasiv je uveden základní kapitál ve výši 300.000 Kč, který je uložen na běžném účtu a zbytek ve formě peněz na počáteční vybavení. Ostatní zdroje financování tvoří cizí zdroje, konkrétně je to bankovní úvěr. O ten firma bude žádat, ale byl již uvažován v počáteční rozvaze, neboť je potřeba pro odhad vývoje nákladů a výnosů (resp. hospodářského výsledku) zahrnout úroky z tohoto úvěru, a to konkrétně do nákladů. Dále se projeví v rozvaze, a to ve výši splátek, které sníží hodnotu bankovního účtu.

### 5.8.3 Rozvaha k 31. 12.

Rozvahy sestavené ke konci roku, k 31. 12. prvního roku, jsou sestaveny pro reálnou, optimistickou a pesimistickou variantu. Jednotlivé varianty se liší pouze výší bankovního účtu na straně aktiv a výší dlouhodobého úvěru, výsledkem hospodaření a výší rezervního fondu, který se v prvním roce tvoří ve výši 10 % ze zisku, avšak maximálně do výše 5 % hodnoty základního kapitálu, na straně pasiv.

Pro další roky jsou také sestaveny konečné rozvahy, které jsou uvedeny v přílohách T a U. Položka, která je v těchto rozvahách navíc, je výsledek hospodaření minulých let. Ve sledovaných letech se také změnilo procento, o které se doplňuje rezervní fond. Ten je v těchto dvou letech doplněn o 5 % ze zisku.

**Tabulka 7: Rozvaha k 31. 12. – reálná varianta**

<b>Aktiva</b>	<b>Kč</b>	<b>Pasiva</b>	<b>Kč</b>
<b>Dlouhodobý majetek</b>	<b>407 700 Kč</b>	<b>Vlastní kapitál</b>	<b>312 743 Kč</b>
Zřizovací výdaje	9 000 Kč	Základní kapitál	300 000 Kč
Samostatné movité věci	450 000 Kč	Zákonný RF	1 274 Kč
Oprávky k SMV	- 49 500 Kč	Výsledek hospodaření	11 469 Kč
Oprávky ke ZV	- 1 800 Kč	<b>Cizí kapitál</b>	<b>418 500 Kč</b>
<b>Oběžný majetek</b>	<b>323 543 Kč</b>	Dlouhodobé bankovní úvěry	418 500 Kč
Běžný účet	323 543 Kč		
<b>Celkem</b>	<b>731 243 Kč</b>	<b>Celkem</b>	<b>731 243 Kč</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

**Tabulka 8: Rozvaha k 31. 12. – optimistická varianta**

<b>Aktiva</b>	<b>Kč</b>	<b>Pasiva</b>	<b>Kč</b>
<b>Dlouhodobý majetek</b>	<b>407 700 Kč</b>	<b>Vlastní kapitál</b>	<b>1 121 933 Kč</b>
Zřizovací výdaje	9 000 Kč	Základní kapitál	300 000 Kč
SMV	450 000 Kč	Zákonný RF	82 193 Kč
Oprávkky k SMV	- 49 500 Kč	Výsledek hospodaření	739 740 Kč
Oprávkky k ZV	- 1 800 Kč	<b>Cizí kapitál</b>	<b>418 500 Kč</b>
<b>Oběžný majetek</b>	<b>1 132 733 Kč</b>	Dlouhodob. bank. úvěry	418 500 Kč
Běžný účet	1 132 733 Kč		
<b>Celkem</b>	<b>1 540 433 Kč</b>	<b>Celkem</b>	<b>1 540 433 Kč</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

**Tabulka 9: Rozvaha k 31. 12. – pesimistická varianta**

<b>Aktiva</b>	<b>Kč</b>	<b>Pasiva</b>	<b>Kč</b>
<b>Dlouhodobý majetek</b>	<b>407 700 Kč</b>	<b>Vlastní kapitál</b>	<b>53 343 Kč</b>
Zřizovací výdaje	9 000 Kč	Základní kapitál	300 000 Kč
SMV	450 000 Kč	Zákonný RF	0 Kč
Oprávkky k SMV	- 49 500 Kč	Výsledek hospodaření	- 246 657 Kč
Oprávkky k ZV	- 1 800 Kč	<b>Cizí kapitál</b>	<b>418 500 Kč</b>
<b>Oběžný majetek</b>	<b>64 143 Kč</b>	Dlouhodob. bank. úvěry	418 500 Kč
Běžný účet	64 143 Kč		
<b>Celkem</b>	<b>471 843 Kč</b>	<b>Celkem</b>	<b>471 843 Kč</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

#### 5.8.4 Výkaz zisku a ztráty

Pro první rok podnikání byly stanoveny hned tři varianty výkazu zisku a ztráty, a to varianta reálná (příloha O), optimistická (příloha P) a pesimistická (příloha Q). Pro reálnou variantu bylo stanoveno, že musí být dosaženo alespoň bodu zvratu, aby nebyla společnost ve ztrátě. Pro přehled budoucího vývoje jsou zde znázorněny ještě výkazy zisku a ztráty za druhý (příloha R) a třetí rok (příloha S).

Pro odhad tržeb byly sestaveny předpokládané plány akcí, které jsou uvedeny v přílohách. Reálný plán akcí v příloze L, optimistický v příloze M a pesimistický v příloze N.

Pro odhad budoucího vývoje ve druhém a třetím roce se počítalo, že každý rok dojde k nárůstu tržeb o 10 % oproti reálnému plánu.

Výkazy zisku a ztráty jsou sestaveny ve zjednodušeném rozsahu.

První část je tvořena tržbami a náklady na prodané zboží. Do další položky, výkonová spotřeba, byly zařazeny tyto položky - nájem, poplatky za telefon a internet, spotřební materiál, pohonné hmoty, náklady na marketing a energie. Největší část však tvoří služby. Náklady na marketing budou v prvním roce vyšší než v dalších letech. V prvním roce jsou vyšší o prvotní výdaje na marketing při zakládání společnosti. Do osobních nákladů jsou zahrnuty mzdy a odvody z mezd – sociální a zdravotní pojištění. V kolonce daně a poplatky je pouze silniční daň vypočtená dle zákona o silniční dani za osobní automobily ve vlastnictví společnosti. Dále jsou zde odpisy, které budou pro první rok nižší, což se projeví ve výkazech pro další roky. Odpisy se skládají z odpisů dlouhodobého hmotného majetku a z odpisů zřizovacích výdajů. Dlouhodobý hmotný majetek, v tomto případě osobní automobily, bude odepisován pět let a je zařazen do odpisové skupiny 2. Zřizovací výdaje budou odepisovány 60 měsíců. Provozní náklady jsou tvořeny zákonným pojištěním odpovědnosti podnikatele, které bylo vypočteno dle vyhlášky a povinným ručením. A poslední položkou jsou úroky z úvěru, o který bude společnost žádat.

Výsledek hospodaření je nakonec zdaněn daní z příjmu právnických osob, a to sazbou 19 %.

### 5.8.5 Doba návratnosti

Z výpočtu doby návratnosti je zřejmé, že by se investice měla vrátit do tří let.

**Tabulka 10: Doba návratnosti**

<b>Doba návratnosti</b>	<b>1. rok</b>	<b>2. rok</b>	<b>3. rok</b>
Kapitálový výdaj	858 000	0	0
Čistý roční zisk	12 743	330 698	518 083
Roční odpisy	51 300	101 925	101 925
<b>Čistý peněžní příjem za rok</b>	<b>64 043</b>	<b>432 623</b>	<b>620 008</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

### 5.8.6 Finanční ukazatele

V následující tabulce je přehled hlavních finančních ukazatelů, které poskytují základní informace o tom, jak agentura hospodaří se svými prostředky. Jsou to výsledky pro reálnou variantu finančního plánu.

**Tabulka 11: Finanční ukazatele**

<b>Ukazatel</b>	<b>1. rok</b>
<b>Rentabilita aktiv</b>	1,74 %
<b>Rentabilita tržeb</b>	0,17 %
<b>Ukazatel zadluženosti</b>	57,24 %

Zdroj: Vlastní, 2012

Ukazatele rentability nebo též výnosnosti či ziskovosti měří úspěšnost při dosahování podnikových cílů srovnáváním zisku s jinými veličinami. Nízké hodnoty obou ukazatelů rentability byly zapříčiněny především nízkým ziskem. To je způsobeno hlavně tím, že se jedná o nově vzniklou firmu, tudíž má velké počáteční náklady. V dalších letech bude rentabilita vyšší, a to díky nižším nákladům a také díky růstu tržeb.

Ukazatele zadluženosti slouží ekonomickému subjektu k posouzení finanční stability podniku, jejíž podmínkou je rovnováha mezi majetkovou a finanční strukturou podniku. Poskytuje tedy informace o úvěrovém zatížení ekonomického subjektu. Z daných

výsledků celkové zadluženosti vyplývá, že převážná část kapitálu je tvořena cizím kapitálem, tudíž je firma zadlužená. Je to díky úvěru, který si agentura vezme na vybavení agentury a její počáteční provoz.

### 5.8.7 Bod zvratu

Ukazatel bodu zvratu byl využit jako měřítko pro reálnou variantu výkazu zisku a ztráty. Účelem bylo, aby výsledek hospodaření nevyšel jako ztráta. Tržby měly být tak vysoké, aby došlo alespoň k pokrytí nákladů.

Ukazatel bodu zvratu pro reálnou variantu finančního plánu byl vypočten v peněžním vyjádření, neboť se jedná o poskytování různorodých služeb.

$$BZ = \frac{174\ 627}{1 - \left(\frac{1\ 912\ 280}{7\ 406\ 875}\right)} = 235402$$

Do vzorce byly doplněny fixní náklady, variabilní náklady a tržby. Ve fixních nákladech ve výši 174.627 Kč jsou zahrnuty odpisy, úroky z úvěru, pojištění, nájem a silniční daň. Variabilní náklady ve výši 1.912.280 Kč jsou tvořeny především mzdami, sociálním a zdravotním pojištěním, náklady na marketing, spotřebním materiálem a výdaji za energii, pohonné hmoty, telefon a internet. A poslední částkou ve výši 7.406.875 Kč jsou tržby.

## 5.9 Hodnocení úspěšnosti a analýza rizik

### 5.9.1 SWOT analýza

Na základě předešlých analýz – analýzy trhu, marketingového plánu a finančního plánu byly určeny tyto hrozby (THREATS), příležitosti (OPORTUNITIES), silné (STRENGTHS) a slabé stránky (WEAKNESSES).

Díky analýze trhu byly stanoveny hrozby v podobě konkurence v rámci Plzeňského kraje, dále jsou to změny cen a podmínek od dodavatelů. Všechny tyto hrozby mohou vést k poklesu poptávky po službách agentury a tudíž i k nepříznivému výsledku hospodaření. V neposlední řadě je to pokles zákazníků z důvodu finanční krize. Mezi příležitosti agentury Evento jistě patří široké spektrum zákazníků, a to především díky

velkému množství poskytovaných služeb. Velkou a velmi významnou příležitostí je projekt Plzeň – Evropské hlavní město kultury 2015, což s sebou přinese zvýšení počtu kulturních a společenských akcí. A poslední, avšak neméně významnou příležitostí je geografické umístění. Plzeňský kraj má velmi dobrý potenciál pro tento druh podnikání.

Co se týče analýzy vnitřního prostředí, byly identifikovány následující silné a slabé stránky agentury. Jelikož se jedná o nově založený podnik, je zřejmé, že by právě tato okolnost mohla být slabou stránkou. S tím úzce souvisí i další identifikovaná slabá stránka, a to vyšší náklady na začátku podnikání. Jsou to náklady vynaložené na vybavení kanceláří, na nákup nových automobilů či náklady potřebné pro samotné založení společnosti. Naopak mezi silné stránky by patřila kvalita poskytovaných služeb, na které si bude agentura zakládat. K tomu velkou měrou přispějí i zkušenosti a kreativní pracovníci, kteří budou mít velkou motivaci dosahovat co nejlepších výsledků. Také atraktivní prostory pro provoz kanceláře a vhodně zvolenou propagaci lze považovat za silnou stránku, která je zaměřena především na přilákání nových zákazníků.

Agentura se chce zaměřit především na své silné stránky, kterými chce zamezit možným hrozbám a zároveň s využitím příležitostí ovlivňovat svoji pozici na trhu.

**Obrázek 3: SWOT analýza**



Zdroj: Vlastní, 2012



### 5.9.2 Analýza rizik

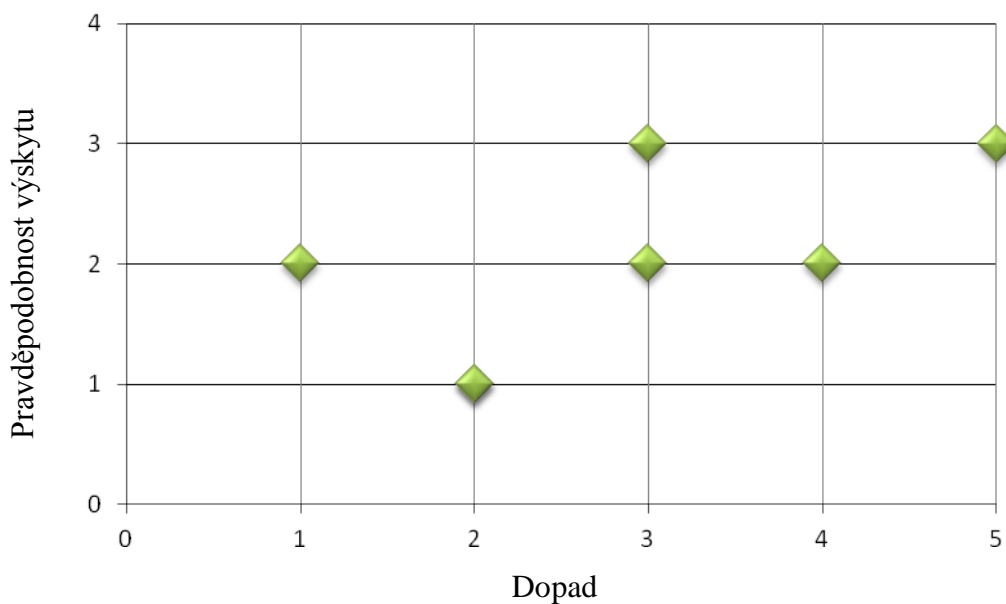
Každé podnikání, včetně toho našeho, podléhá mnoha rizikům. Proto bylo pomocí kvalifikovaného odhadu v rámci podnikatelského plánu sepsáno i několik rizik, které mohou ohrozit naši agenturu. Každému riziku byla přiřazena pravděpodobnost jeho výskytu a dopad, který by mělo, kdyby nastalo. Dále jsou zde uvedena opatření, která by mohla zmírnit jejich dopad.

**Tabulka 12: Potencionální rizika**

Rizika	Dopad	Pravděpodobnost výskytu	Významnost rizika
Pokles množství zákazníků	5	3	15
Zpoždění dodávek	2	1	8
Změna cen vstupů	3	3	9
Nemoc zaměstnanců	1	2	2
Špatně zvolený personál	2	1	3
Vysoké náklady	3	2	6
Růst konkurence	4	2	8

Zdroj: Vlastní, 2012

**Obrázek 4: Mapa rizik**



Zdroj: Vlastní, 2012

## **Rizika a jejich opatření**

Jako nejvyšší riziko byl stanoven pokles množství zákazníků. Tomuto riziku se chce agentura vyhnout vytvářením stálé klientely a dobrého jména na trhu. K tomu beze sporu napomáhá i vhodně zvolený marketing, který přiláká nové zákazníky. Ti mohou, pokud budou spokojeni s našimi službami, dále předávat své reference, a tím přilákat další zákazníky.

Jako další ohrožení byla zvolena změna cen vstupů, což by významně ovlivnilo i výslednou cenu. Opatřením v tomto případě bude pružná reakce na úpravu cen.

Velmi důležitým a neopomenutelným rizikem je též růst konkurence. Vysoká kvalita poskytovaných služeb za přijatelné ceny a originální pojetí pořádaných akcí je určitě jednou z mnoha možností, jak tomuto riziku čelit.

Dalším rizikem, které by mohlo ohrozit naše podnikání, jsou opožděné dodávky od našich dodavatelů. To může narušit především plynulý chod pořádaných akcí. Pro zajištění hladkého průběhu je nutné mít více spolehlivých dodavatelů. Mít s nimi sepsané smlouvy, kde bude pamatováno právě na penále za zpožděné a nekvalitní dodávky, případně jinou náhradu.

Rizikové je pro naši agenturu i zvyšování nákladů, což se může, podobně jako zvyšování cen vstupů, projevit ve finální ceně. Opatřením pro toto riziko bude vytváření finančních rezerv, které budou v takovéto situaci použity.

Pro kvalitní zajištění společenské akce je nutné mít i kvalitní personál. V opačném případě může dojít k nečekanému faux pas, a tím narušit celou událost. Pro odvrácení takovéto nepříjemné situace je potřeba důkladně vybírat již při přijímacím pohovoru. Důležitá jsou také školení a vhodně sepsané smlouvy.

A jako poslední potenciální riziko, kterému je potřeba čelit, je nemoc našich zaměstnanců. Pro tento případ je nutné, aby byl některý z dalších zaměstnanců schopen zaskočit a vykonat požadovanou práci.

## **5.10 Hodnocení a budoucí potenciál**

Podnikatelský plán byl zpracován tak, aby byl přehledný a strukturovaný, a to hlavně kvůli snazší orientaci a pochopení celého podnikatelského záměru. Na úvod je

představena firma a její hlavní cíle a vize. Neboť zde byla snaha o zohlednění co možná nejvíce informací a variant, je tento plán poněkud rozsáhlý. Velký důraz byl kladen na marketing, který je pro začátek podnikání nepostradatelný. Problémem tohoto plánu by mohl být finanční plán, neboť stanovení předběžné kalkulace bylo velmi obtížné, jelikož se cena bude přizpůsobovat každé jednotlivé akci dle požadavků a stanoveného rozpočtu.

Budoucí potenciál agentury Evento by měl být optimistický. V prvním roce chce získat agentura dobré jméno a především lépe poznat potřeby svých zákazníků, což by mělo přispět k tomu, že je bude umět i lépe uspokojit.

## 6 Závěr

Již z první části této práce je zřejmé, že k rozhodnutí stát se podnikatelem nestačí mít pouze dobrý nápad. Velmi důležité je, zodpovědět si několik zásadních otázek a až po té učinit konečné rozhodnutí, zda ano či ne. Nestačí mít pouze odborné znalosti, ale musí se také zvážit budoucí potenciál daného podnikání a jeho finanční zabezpečení.

Proto, aby se stal člověk podnikatelem, musí splnit hned několik zákonem stanovených podmínek. Celý postup založení podniku se skládá z několika kroků, které na sebe navazují a nelze je přeskočit. Jedná se například o vznik společnosti. Před tím, než je společnost zapsána do obchodního rejstříku, musí být splněno hned několik podmínek. V případě společnosti s ručením omezeným musí být sepsána zakladatelská listina, musí být splacen základní kapitál a v neposlední řadě už podnikatel musí disponovat živnostenským oprávněním.

V další části práce je nastíněn právě postup založení společnosti s ručením omezeným. Jsou zde uvedeny veškeré povinnosti, které musí podnikatel splnit, aby mohla vzniknout nová společnost, v našem případě agentura Evento, s. r. o.

Pro založení agentury Evento je dále komplexně zpracován podnikatelský plán, díky němuž byly vyřešeny otázky týkající se finanční náročnosti a budoucího potenciálu nově založené společnosti. V rámci tohoto plánu je podrobně zpracovaná analýza trhu, která je důležitá pro další části plánu, jako je finanční plán či analýza prostředí.

Personální plán, kterému je též věnována velká pozornost uvádí počet zaměstnanců, které budou ve společnosti zaměstnáni, jejich finanční ohodnocení a nároky, které na ně budou kladeny. Velký význam pro nově vznikající společnosti představuje marketingový plán a marketingová strategie. Důležité je si zvolit vhodný způsob propagace, aby bylo osloveno co nejvíce lidí. Je zde nastíněn marketingový mix a pro přehled i marketingový rozpočet.

Největší část však tvoří finanční plán. Ten je tvořen hned několika částmi – zakladatelským rozpočtem, zahajovací rozvahou, konečnými rozvahami a výkazy zisku a ztráty či finančními ukazateli. Předběžné kalkulace a výsledky hospodaření pro první rok jsou vypracovány ve třech variantách, a to v pesimistické, optimistické a reálné. Ze všech těchto finančních výkazů je zřejmé, že založení takovéto společnosti je finančně

velmi náročné, a to hlavně na počáteční kapitál. Pro další roky jsou zde také uvedeny plánované výkazy, ze kterých je patrné, že to, jakého zisku bude společnost dosahovat, je do velké míry ovlivněno výší tržeb, neboť náklady jsou v prvních letech téměř neměnné. Největší část nákladů tvoří mzdy, zdravotní a sociální pojištění a dále pak náklady potřebné pro zajištění chodu společnosti.

A poslední částí podnikatelského plánu je analýza prostředí a analýza rizik, na jejímž základě byly stanoveny silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby. V rámci analýzy rizik byly identifikovány hlavní rizika a jejich dopad na činnost agentury Evento a zároveň byly navrženy opatření na jejich eliminaci.

Z pohledu stanovených cílů této práce byl tedy sestaven podnikatelský plán, na jehož základě může vzniknout nová společnost a také byl popsán postup založení konkrétní společnosti.

## **7 Seznam tabulek a obrázků**

### **Seznam tabulek**

Tabulka 1: Přehled obchodních společností .....	18
Tabulka 2: Provozní doba .....	31
Tabulka 3: Přehled hrubých mezd.....	38
Tabulka 4: Jednorázové počáteční výdaje na marketing .....	41
Tabulka 5: Marketingové výdaje na další roky.....	41
Tabulka 6: Počáteční rozvaha .....	43
Tabulka 7: Rozvaha k 31. 12. – reálná varianta.....	44
Tabulka 8: Rozvaha k 31. 12. – optimistická varianta .....	45
Tabulka 9: Rozvaha k 31. 12. – pesimistická varianta .....	45
Tabulka 10: Doba návratnosti .....	47
Tabulka 11: Finanční ukazatele .....	47
Tabulka 12: Potencionální rizika .....	50

### **Seznam obrázků**

Obrázek 1: Logo společnosti .....	29
Obrázek 2: Mapa .....	30
Obrázek 3: SWOT analýza .....	49
Obrázek 4: Mapa rizik .....	50

## 8 Seznam použitých zdrojů

### 8.1 Literatura

HINGSTON, Peter. *Průvodce drobným podnikáním: Začněte podnikat*. Vydání první. Praha: Euromedia Group - Knižní klub, 2002, 192 s. ISBN 80-242-0838-5

KORÁB, Vojtěch., MIHALISKO, Marek. *Založení a řízení společnosti: spol. s r. o., komanditní společnost, veřejná obch. spol.* Vydání první. Brno: Vydavatelství a nakladatelství Computer Press, a. s., 2005, 192 s. ISBN 80-251-0592-X

SRPOVÁ, Jitka., SVOBODOVÁ, Ivana., SKOPAL, Pavel., ORLÍK, Tomáš. *Podnikatelský plán a strategie*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, a. s., 2011, 194 s. ISBN 978-80-247-4103-1 (BROŽ.)

SYNEK, Miloslav a kolektiv. *Manažerská ekonomika*. 3. přeprac. a aktualiz. vyd. Praha: Grada Publishing, a. s., 2003, 466 s. ISBN 80-247-0515-X

SYNEK, Miloslav a kolektiv. *Podniková ekonomika*. 3. přeprac. a dopl. vyd. Praha: C. H. Beck, 2002, 479 s. Beckovy ekonomické učebnice. ISBN 80-717-9736-7

VEBER, Jaromír., SRPOVÁ, Jitka a kolektiv. *Podnikání malé a střední firmy*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada Publishing, a. s., 2008, 320 s. ISBN 978-802-4724-096

ZEMÁNEK, Josef., LACINA, Jiří. *Příručka pro začínající podnikatele*. Vyd. 1. Kralice na Hané: Computer Media s. r. o., 2011, 96 s. ISBN 978-80-7402-109-1 (BROŽ.)

### 8.2 Internetové zdroje

*AM art.* [online]. 2012 [cit. 2012-04-04]. Dostupné z: <http://www.amart.as/>

*Business center.cz* [online]. 2012 [cit. 2012-03-31]. Dostupné z: <http://business.center.cz/>

*Business.center.cz* [online]. 2012 [cit. 2012-04-17]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/sablony/s113-crm-jednotny-registracni-formular.aspx>

*Business.center.cz* [online]. 2012 [cit. 2012-04-17]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/sablony/s82-obchodni-rejstrik-spolecnost-s-rucenim-omezenym.aspx>

*Business.center.cz* [online]. 2012 [cit. 2012-04-17]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/sablony/s75-zadost-o-vypis-z-rejstriku-trestu.aspx>

*Exellent Plzeň s. r. o.* [online]. 2012 [cit. 2012-04-04]. Dostupné z: <http://www.explzen.cz/excellent/index.php>

*Google* [online]. 2012 [cit. 2012-03-28]. Dostupné z: <http://maps.google.com/>

*Ipodnikatel.cz* [online]. 2011 [cit. 2012-04-19]. Dostupné z: <http://www.ipodnikatel.cz/Podnikatelsky-zamer/>

*Merkucio* [online]. 2012 [cit. 2012-04-04]. Dostupné z: <http://www.merkucio.cz/>

*MUDr. Zbyněk Mlčoch* [online]. 2012 [cit. 2012-04-24]. Dostupné z: <http://www.zbynekmlcoch.cz/informace/ke-stazeni/smlouvy-dohody-zaloby-zdarma/dohoda-o-provedeni-prace-vzor-ke-stazeni-online-zdarma>

*Na shledanou* [online]. 2008 [cit. 2012-03-28]. Dostupné z: <http://www.nashledanou.cz/>

*Pracovní-smlouva.cz* [online]. 2012 [cit. 2012-04-24]. Dostupné z: <http://www.pracovni-smlouva.cz/pracovni-smlouva-vzor/>

*Profi společnosti.cz: Založení společnosti na míru* [online] 2009 [cit. 2012-02-18]. Dostupné z: <http://www.profispolecnosti.cz/sluzby/zalozeni-spolecnosti>

*Via Reality* [online]. 2012 [cit. 2012-03-28]. Dostupné z: <http://www.viareality.cz/nemovitost/nadherny-nebytovy-prostor-po-kompletni-rekonstrukci-vhodny-jako-atelier-48-m2-centrum-mesta-429247>

### **8.3 Ostatní zdroje**

Zákon č. 513/1991: obchodní zákoník. In: *Sbírka zákonů*. 2011

Zákon č. 455/1991: o živnostenském podnikání. In: *Sbírka zákonů*. 2011



## **9 Seznam příloh**

**Příloha A:** Žádost o výpis z rejstříku trestů

**Příloha B:** Jednotný registrační formulář

**Příloha C:** Návrh na zápis do obchodního rejstříku

**Příloha D:** Titulní list podnikatelského plánu

**Příloha E:** Obsah podnikatelského plánu

**Příloha F:** Podnikatelské prostory

**Příloha G:** Dohoda o provedení práce

**Příloha H:** Pracovní smlouva

**Příloha I:** Seznam dodavatelů

**Příloha J:** Kalkulace jednotlivých akcí

**Příloha K:** Průměrné ceny akcí

**Příloha L:** Plán akcí – reálná varianta

**Příloha M:** Plán akcí - optimistická varianta

**Příloha N:** Plán akcí - pesimistická varianta

**Příloha O:** Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu pro 1. rok – reálná varianta

**Příloha P:** Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu pro 1. rok – optimistická varianta

**Příloha Q:** Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu pro 1. rok – pesimistická varianta

**Příloha R:** Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ve 2. roce

**Příloha S:** Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ve 3. roce

**Příloha T:** Rozvaha k 31. 12. pro 2. rok

**Příloha U:** Rozvaha k 31. 12. pro 3. rok

## Příloha A: Žádost o výpis z rejstříku trestů

Žádosti zasílejte na adresu: Rejstřík trestů, Soudní 1, 140 66 Praha 4

### ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

Místo pro kolkovou známku  <b>50 Kč</b>	<b>UPOZORNĚNÍ</b>  Adresu žadatele, na kterou se má výpis zaslat, uvádějte ve tvaru:  jméno a příjmení název ulice, číslo domu PSČ, název města nebo obce	Adresa žadatele
---	--	-----------------

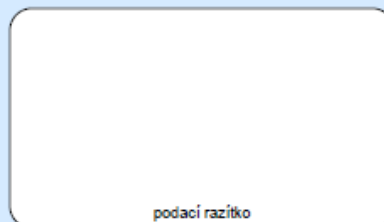
Vyplní žadatel	Jméno a původní (rodné) příjmení		Nynější příjmení		Rodné číslo				
	Den, měsíc, rok narození	Místo narození	Okres			Pohlaví *		Státní občanství	
						Muž		Státní občanství	
		žena							
Jméno a příjmení otce		Jméno a příjmení matky			Rodné příjmení matky				
Trvalý pobyt žadatele					Podpis žadatele				

Razítko orgánu, který ověřil správnost údajů a totožnost žadatele	ZÁZNAM REJSTŘÍKU TRESTŮ
Ověřeno podle	
Účel žádosti	
Spisová značka - č.j. Datum a podpis zodpovědného pracovníka	

\* Nehodící se skrměte

Zdroj: Business.center.cz, 2012

## Příloha B: Jednotný registrační formulář



### JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ pro právnické osoby

#### Základní část

V případě, že jste se rozhodli učinit níže uvedené úkony pomocí jednotného registračního formuláře na Centrálním registračním místě, zaškrtněte Vámi zvolené úkony a příslušné části formuláře prosím přiložte k této základní části.

(Než začnete vyplňovat formulář, přečtěte si prosím pokyny)

01 Prostřednictvím Centrálního registračního místa činím tyto úkony na zvláštních částech formuláře (označte prosím zaškrtnutím):

(Tuto část doporučujeme vyplnit až po vyplnění základní části a zvláštních částí)

			počet příloh <sup>1</sup> základní části	<input type="checkbox"/>	
a1) ohlášení živnosti	<input type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet zvláštních částí / příloh <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>
a2) žádost o koncesi	<input type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet zvláštních částí / příloh <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>
b) přihláška k daňové registraci nebo příslušné oznámení	<input type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet zvláštních částí / příloh <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>
c) oznámení vzniku volného pracovního místa	<input type="checkbox"/>	nebo provedení změny	<input type="checkbox"/>	počet zvláštních částí / příloh <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Zvláštními částmi se rozumí jednotlivé listy formuláře, které jsou přikládány k základní části.

Přílohou se rozumí uvedení nebo doložení údajů jinak, než na základní části a zvláštních částech, např. smlouva o vedení účtu, smlouva o sdružení, atd.

Přílohou základní části se rozumí uvedení dalších členů statutárního orgánu na samostatném listě.

## ČÁST A - PODNIKATEL

### 02 Podnikatel

a) obchodní firma / název\*) právnické osoby

b) právní forma

c) identifikační číslo

### 03 Sídlo

a) název ulice

b) číslo orientační

c) číslo popisné

d) název obce

e) část obce

f) PSČ

g) stát

h) telefon

### 04 Kontaktní údaje a doručovací adresa

a) telefon

b) fax

c) e-mail

d) název ulice

e) číslo orientační

f) číslo popisné

g) název obce

h) část obce

i) PSČ

### 05 Statutární orgán (je-li členů více, uveďte další ve stejné struktuře na straně 4)

a) titul

b) příjmení

c) jméno

d) titul

e) státní občanství

f) rodné číslo

g) datum narození

h) místo narození

i) stát

j) způsob jednání za právnickou osobu

### 06 Bydliště / pobyt \*) člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice

b) číslo orientační

c) číslo popisné

d) název obce

e) část obce

f) PSČ

g) e-mail

Prohlašuji, že mi není známo, že by u osob, které jsou statutárním orgánem nebo jeho členy, soud nebo správní orgán uložil / neuložil\*) zákaz činnosti a trvá / netrvá\*) u nich jiná překážka, která by bránila provozování živnosti.

## ČÁST B - ORGANIZAČNÍ SLOŽKA

### 07 Umístění organizační složky

a) název ulice	b) číslo orientační	c) číslo popisné
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) název obce	e) část obce	f) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 08 Vedoucí organizační složky

a) titul	b) příjmení	c) jméno	d) titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) pohlaví *)	f) rodné příjmení	g) dřívější příjmení	h) rodinný stav
<input type="text"/> žena <input type="text"/> muž	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
i) místo narození	j) rodné číslo	k) datum narození	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
l) státní občanství	<input type="text"/>		

### 09 Bydliště vedoucího organizační složky

a) název ulice	b) číslo orientační	c) číslo popisné
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) název obce	e) část obce	f) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) stát	<input type="text"/>	

### 10 Pobyt vedoucího organizační složky na území ČR

a) název ulice	b) číslo orientační	c) číslo popisné
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) název obce	e) část obce	f) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Prohlašuji, že mi není známo, že by u osoby vedoucího organizační složky soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti, že by u ní trvala jiná překážka týkající se provozování živnosti a že by jí v posledních třech letech bylo zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 živnostenského zákona.

Dále prohlašuji, že mám plnou způsobilost k právním úkonům a všechny uvedené údaje a prohlášení jsou pravdivé. Právnícké osobě bylo / nebylo\*) v posledních třech letech zrušeno živnostenské oprávnění podle ustanovení § 58 odst. 2, 3 nebo 4 živnostenského zákona. Trvá / netrvá\*) u ní jiná překážka, která by se týkala provozování živnosti.

11 Datum zahájení provozování živnosti	<input type="text"/>	12 Datum ukončení provozování živnosti	<input type="text"/>
13 Datum vzniku živnostenského oprávnění	<input type="text"/>		

**Statutární orgán (je-li členů více, uveďte další ve stejné struktuře na samostatné příloze)**

a) titul	b) příjmení	c) jméno	d) titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) státní občanství	f) rodné číslo	g) datum narození	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
h) místo narození	i) stát		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
j) způsob jednání za právnickou osobu			
<input type="text"/>			

**Bydliště / pobyt \*) člena statutárního orgánu na území ČR**

a) název ulice	b) číslo orientační	c) číslo popisné
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) název obce	e) část obce	f) PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g) e-mail		
<input type="text"/>		

Jiné skutečnosti, které nemohly být uvedeny na předchozích stranách formuláře:

1) Přílohy pro FINANČNÍ ÚŘAD:

2) Přílohy pro ÚŘAD PRÁCE:

v

dne

podpis ohašovatele / zadatele



01 Identifikační část: obchodní firma / název

Identifikační číslo

02 První registrace / oznámení změny\*)

## OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI / ŽÁDOST O KONCESI\*) pro právnické osoby

### Zvláštní část

03 Předmět podnikání

04

a) provozování živnosti  
převzato od:b) provozování živnosti  
převzato do:c) provozování živnosti  
pokračuje od:d) živnost provozována  
průmyslovým způsobem (ANO / NE)

05 Odpovědný zástupce:

a) titul

b) příjmení

c) jméno

d) titul

e) státní občanství

f) rodné číslo

g) datum narození

06 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice

b) číslo orientační

c) číslo popisné

d) název obce

e) část obce

f) PSČ

g) stát

07 Pobyt odpovědného zástupce (na území ČR)

a) název ulice

b) číslo orientační

c) číslo popisné

d) název obce

e) část obce

f) PSČ

08 Datum ustanovení do funkce  
odpovědného zástupce09 Datum ukončení výkonu funkce  
odpovědného zástupce

Prohlašuji, že mi není známo, že by u osoby odpovědného zástupce soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti, že by u ní trvala jiná překážka týkající se provozování živnosti a že by jí v posledních třech letech bylo zrušeno živnostenské oprávnění podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 živnostenského zákona.

### 10 Provozovny podléhající kolaudačnímu řízení

a) název provozovny

b) název ulice

c) číslo orientační

d) číslo popisné

e) název obce

f) část obce

g) PSČ

h) předmět podnikání v provozovně

i) právní titul užívání provozovny

j) datum zahájení provozování živnosti  
v provozovně

k) datum ukončení provozování živnosti  
v provozovně

### 11 Provozovny nepodléhající kolaudačnímu řízení

a) druh provozovny

b) umístění provozovny (adresa)

c) předmět podnikání v provozovně

d) právní titul užívání provozovny

e) datum zahájení provozování živnosti  
v provozovně

f) datum ukončení provozování živnosti  
v provozovně

### 12 Údaje, doklady či jiné skutečnosti, které se mění či oznamují (např. zrušení živnostenského oprávnění na žádost)

v

dne

podpis ohlašovatele / žadatele





01 identifikační část: obchodní firma / název

identifikační číslo

02 První registrace / oznámení změny\*)

03 Daňové identifikační číslo

C Z

## PŘIHLÁŠKA K DAŇOVÉ REGISTRACI pro právnické osoby Zvláštní část

04

a) k registraci k dani z příjmů právnických osob

b) k registraci k dani z přidané hodnoty

(zvláštní část - přihláška k registraci k DPH)

c) k dani z nemovitosti

ode dne

d) k dani silniční

ode dne

e) k dani z příjmů jako plátců: 1) daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků

ode dne

2) daně z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně

ode dne

3) zajišťující daň

ode dne

05 Organizační složky  
podniku

a) počet odštěpných závodů:

(zvláštní část - přihláška k registraci Odštěpné závody  
a provozovny)

b) počet provozoven:

c) počet platcových pokladen:

(zvláštní část - přihláška k registraci pro platcovy pokladny)

06 Číslo bankovních účtů: (přílohou je smlouva o vedení účtu)

a) číslo účtu / směrový kód banky

spec. symbol

a1) pro daně

b) číslo účtu / směrový kód banky

b1) pro daně

c) číslo účtu / směrový kód banky

c1) pro daně

d) číslo účtu / směrový kód banky

d1) pro daně

07 Zastupování v daňových záležitostech: (ANO / NE)

v případě „ano“ je přílohou plná moc.

08 Zástupce pro doručování: (ANO / NE)  v případě „ano“ je přílohou plná moc.

**09 Adresa pro doručování:**

a) označení příjemce

b) název ulice

c) číslo orientační

d) číslo popisné

e) název obce

f) část obce

g) PSČ

h) telefon

**10 Právní předchůdce**

a) daňové identifikační číslo

b) obchodní firma

c) právní forma

d) název ulice

e) číslo orientační

f) číslo popisné

g) název obce

h) část obce

i) PSČ

j) stát

k) telefon

**11 Zahraniční DIČ**

**12 Finančnímu úřadu v, ve, pro**

Prohlašuji, že všechny mnou výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom své povinnosti hlásit každou změnu do 15 dnů.

Jméno

příjmení

vztah k právnické osobě

V

dne

podpis ohlašovatele / žadatele

Všechny údaje, pro něž jste neměli dostatek místa na formuláři, a všechny další údaje, které považujete za závazné pro registraci, uveďte, prosím, na zvláštní příloze. U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahují.

## Příloha C: Návrh na zápis do obchodního rejstříku

Příloha č.9 k vyhlášce č. 250/2005 Sb.

### Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku

#### I. REJSTRÍKOVÝ SOUD

##### 1 Adresa rejstříkového soudu

Krajský/městský soud v	
Ulice	
Číslo domu	PSČ

--

Místo pro nalepení kolkových známek

#### II. NAVRHOVATEL

2 Jméno a příjmení nebo Obchodní firma či název + IČ	3 Adresa bydliště nebo sídla			
	Obec a u zahraničních osob i stát	Ulice	Číslo domu	PSČ

(a)

Strana návrhu

--

**III.**  
**SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM – údaje o společnosti, již se návrh týká**

<b>4 Obchodní firma</b>			
<b>5 Adresa sídla</b>			
<b>6 Identifikační číslo</b>		<b>Kód ID RZP</b>	
<b>7 Rejstříkový soud</b>			
<b>8 Spisová značka</b>	Oddíl		Vložka
<b>9 Požadovaná akce</b>			
<input type="checkbox"/> prvozápis	<input type="checkbox"/> změna	<input type="checkbox"/> změna právní formy	<input type="checkbox"/> rozdělení
			<input type="checkbox"/> fúze
			<input type="checkbox"/> převod jmění

**IV.**  
**NÁVRH NA ZÁPIS**  
 Navrhuji zapsat do obchodního rejstříku tyto zapisované údaje nebo jejich změnu či výmaz:

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>10 Obchodní firma</b>		Zapsat ke dni: <input style="width: 50px;" type="text"/>
<b>11 Cizojazyčný název</b>		Zapsat ke dni: <input style="width: 50px;" type="text"/>
<b>12 Adresa sídla</b>		Zapsat ke dni: <input style="width: 50px;" type="text"/>
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu	popisné      orientační      evidenční	popisné      orientační      evidenční
PSČ		
Stát		
<b>13 Identifikační číslo</b>		Zapsat ke dni: <input style="width: 50px;" type="text"/>
<b>Právní forma</b>	Společnost s ručením omezeným	
<b>14 Doplnující text za právní formu</b>		Zapsat ke dni: <input style="width: 50px;" type="text"/>

(b)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ	
15 Předměty podnikání		Zapsat ke dni:	
16 Předměty činnosti		Zapsat ke dni:	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Statutární orgán</b>		
<b>17 Jednatel – fyzická osoba „A“</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>18 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu	popisné	orientační
	evidenční	popisné
		orientační
		evidenční
PSC		
Stát		
19 Den vzniku funkce		
20 Den zániku funkce		
<b>21 Doplňující text</b>		

<b>17 Jednatel – fyzická osoba „B“</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>18 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu	popisné	orientační
	evidenční	popisné
		orientační
		evidenční
PSC		
Stát		
19 Den vzniku funkce		
20 Den zániku funkce		
<b>21 Doplňující text</b>		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Statutární orgán</b>		
<b>17 Jednatel – fyzická osoba</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>18 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu	popisné	orientační
		evidenční
PSC		
Stát		
19 Den vzniku funkce		
20 Den zániku funkce		
<b>21 Doplňující text</b>		

<b>22 Způsob jednání statutárního orgánu - jednatele</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ				
<b>Likvidátor</b>						
<b>23 Likvidátor – fyzická osoba</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>				
Titul						
Jméno						
Příjmení						
Titul za jménem						
Rodné číslo nebo datum narození						
<b>24 Adresa bydliště</b>						
Obec						
Část obce						
Ulice						
Číslo domu	popisné	orientační	evidenční	popisné	orientační	evidenční
PSC						
Stát						
<b>25 Doplňující text</b>						
<b>26 Likvidátor – právnická osoba</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>				
Obchodní firma nebo název						
Identifikační číslo						
<b>27 Adresa sídla</b>						
Obec						
Část obce						
Ulice						
Číslo domu	popisné	orientační	evidenční	popisné	orientační	evidenční
PSC						
Stát						
<b>28 Doplňující text</b>						
<b>29 Společný text ke všem likvidátorům</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>				



ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ				
<b>Prokura</b>						
<b>30 Prokurista „A“</b>					Zapsat ke dni:	
Titul						
Jméno						
Příjmení						
Titul za jménem						
Rodné číslo nebo datum narození						
<b>31 Adresa bydliště</b>						
Obec						
Část obce						
Ulice						
Číslo domu	popisné	orientační	evidenční	popisné	orientační	evidenční
PSC						
Stát						
<b>32 Doplňující text</b>						
<b>30 Prokurista „B“</b>						
					Zapsat ke dni:	
Titul						
Jméno						
Příjmení						
Titul za jménem						
Rodné číslo nebo datum narození						
<b>31 Adresa bydliště</b>						
Obec						
Část obce						
Ulice						
Číslo domu	popisné	orientační	evidenční	popisné	orientační	evidenční
PSC						
Stát						
<b>32 Doplňující text</b>						
<b>33 Společný text ke všem prokuristům</b>						
					Zapsat ke dni:	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ			VYMAZÁVANÝ		
<b>Dozorčí rada</b>						
<b>34 Člen dozorčí rady „A“</b>				Zapsat ke dni:		
Funkce						
Titul						
Jméno						
Příjmení						
Titul za jménem						
Rodné číslo nebo datum narození						
<b>35 Adresa bydliště</b>						
Obec						
Část obce						
Ulice						
Číslo domu	popisné	orientační	evidenční	popisné	orientační	evidenční
PSC						
Stát						
<b>36 Den vzniku funkce</b>						
<b>37 Den zániku funkce</b>						
<b>38 Den vzniku členství</b>						
<b>39 Den zániku členství</b>						
<b>40 Doplňující text</b>						

<b>34 Člen dozorčí rady „B“</b>				Zapsat ke dni:		
Funkce						
Titul						
Jméno						
Příjmení						
Titul za jménem						
Rodné číslo nebo datum narození						
<b>35 Adresa bydliště</b>						
Obec						
Část obce						
Ulice						
Číslo domu	popisné	orientační	evidenční	popisné	orientační	evidenční
PSC						
Stát						
<b>36 Den vzniku funkce</b>						
<b>37 Den zániku funkce</b>						
<b>38 Den vzniku členství</b>						
<b>39 Den zániku členství</b>						
<b>40 Doplňující text</b>						

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Dozorčí rada</b>		
<b>34 Člen dozorčí rady</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>35 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu	popisné	orientační
	evidenční	popisné
		orientační
		evidenční
PSC		
Stát		
36 Den vzniku funkce		
37 Den zániku funkce		
38 Den vzniku členství		
39 Den zániku členství		
<b>40 Doplňující text</b>		

<b>41 Společný text ke všem členům dozorčí rady</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Společníci</b>		
<b>42 Společník - fyzická osoba</b>	Zapsat ke dni: <input type="text"/>	
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>43 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu	<b>popisné</b>	<b>orientační</b>
	<b>evidenční</b>	<b>popisné</b>
		<b>orientační</b>
		<b>evidenční</b>
PSC		
Stát		
<b>44 Výše vkladu</b>		
<b>45 Rozsah splacení</b>		
<b>46 Výše obchodního podílu</b>		
<b>47 Zástavní právo k obchodnímu podílu</b>		
<b>48 Doplňující text</b>		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Společníci</b>		
<b>49 Společník – právnická osoba</b>	Zapsat ke dni: <input type="text"/>	
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
Registrační číslo		
<b>50 Adresa sídla</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu	popisné	orientační
	evidenční	popisné
	orientační	evidenční
PSC		
Stát		
<b>51 Výše vkladu</b>		
<b>52 Rozsah splacení</b>		
<b>53 Výše obchodního podílu</b>		
<b>54 Zástavní právo k obchodnímu podílu</b>		
<b>55 Doplňující text</b>		
<b>56 Společný text ke všem společníkům</b>	Zapsat ke dni: <input type="text"/>	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Společný obchodní podíl</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
57 Výše vkladu		
58 Rozsah splacení		
<b>59 Výše obchodního podílu</b>		
<b>60 Zástavní právo ke společnému obchodnímu podílu</b>		
<b>61 Doplnující text ke společnému obchodnímu podílu</b>		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ			VYMAZÁVANÝ		
<b>62 Podílík společného obchodního podílu - fyzická osoba „A“</b>						
Titul						
Jméno						
Příjmení						
Titul za jménem						
Rodné číslo nebo datum narození						
<b>63 Adresa bydliště</b>						
Obec						
Část obce						
Ulice						
Číslo domu	popisné	orientační	evidenční	popisné	orientační	evidenční
PSČ						
Stát						

<b>62 Podílík společného obchodního podílu - fyzická osoba „B“</b>						
Titul						
Jméno						
Příjmení						
Titul za jménem						
Rodné číslo nebo datum narození						
<b>63 Adresa bydliště</b>						
Obec						
Část obce						
Ulice						
Číslo domu	popisné	orientační	evidenční	popisné	orientační	evidenční
PSČ						
Stát						

<b>62 Podílík společného obchodního podílu - fyzická osoba „C“</b>						
Titul						
Jméno						
Příjmení						
Titul za jménem						
Rodné číslo nebo datum narození						
<b>63 Adresa bydliště</b>						
Obec						
Část obce						
Ulice						
Číslo domu	popisné	orientační	evidenční	popisné	orientační	evidenční
PSČ						
Stát						

(m)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ			VYMAZÁVANÝ		
<b>64 Podíl ník společného obchodního podílu - právnická osoba „A“</b>						
Obchodní firma nebo název						
Identifikační číslo						
Registrační číslo						
<b>65 Adresa sídla</b>						
Obec						
Část obce						
Ulice						
Číslo domu	popisné	orientační	evidenční	popisné	orientační	evidenční
PSČ						
Stát						
<b>64 Podíl ník společného obchodního podílu - právnická osoba „B“</b>						
Obchodní firma nebo název						
Identifikační číslo						
Registrační číslo						
<b>65 Adresa sídla</b>						
Obec						
Část obce						
Ulice						
Číslo domu	popisné	orientační	evidenční	popisné	orientační	evidenční
PSČ						
Stát						
<b>64 Podíl ník společného obchodního podílu - právnická osoba „C“</b>						
Obchodní firma nebo název						
Identifikační číslo						
Registrační číslo						
<b>65 Adresa sídla</b>						
Obec						
Část obce						
Ulice						
Číslo domu	popisné	orientační	evidenční	popisné	orientační	evidenční
PSČ						
Stát						



ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Uvolněný obchodní podíl</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
66 Výše vkladu		
67 Rozsah splacení		
<b>68 Výše obchodního podílu</b>		
<b>69 Zástavní právo k uvolněnému obchodnímu podílu</b>		
<b>70 Doplňující text k uvolněnému obchodnímu podílu</b>		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ	
<b>Základní kapitál</b>		Zapsat ke dni:	
71 Základní kapitál			
72 Rozsah splacení základního kapitálu			
<b>73 Doplňující text k základnímu kapitálu</b>			

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
74 Ostatní skutečnosti		<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"> <span>Zapsat ke dni:</span> <input style="width: 100px; height: 15px;" type="text"/> </div>

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ			VYMAZÁVANÝ		
<b>Odštěpný závod nebo jiná organizační složka</b>						
<b>75 Označení</b>				Zapsat ke dni:		
<b>76 Identifikační číslo</b>				Zapsat ke dni:		
<b>77 Adresa umístění</b>				Zapsat ke dni:		
Obec						
Část obce						
Ulice						
Číslo domu	popisné	orientační	evidenční	popisné	orientační	evidenční
PSC						
Stát						
<b>78 Předmět podnikání</b>				Zapsat ke dni:		
<b>79 Vedoucí</b>				Zapsat ke dni:		
Funkce						
Titul						
Jméno						
Příjmení						
Titul za jménem						
Rodné číslo nebo datum narození						
<b>80 Adresa bydliště</b>						
Obec						
Část obce						
Ulice						
Číslo domu	popisné	orientační	evidenční	popisné	orientační	evidenční
PSC						
Stát						
<b>81 Doplňující text k vedoucímu</b>						

**V.**  
**PŘÍLOHY**  
Výše uvedený návrh dokládám následujícími listinami

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení

**VI.  
DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU**

<input type="checkbox"/>	Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě
<input type="checkbox"/>	Všechny výše uvedené skutečnosti žádám zapsat do obchodního rejstříku ke dni: <input style="width: 150px;" type="text"/>

**VII.  
ZÁVĚREČNÁ ČÁST**

Na základě výše vyplněného formuláře a příloh k němu přiložených podávám návrh na zápis těchto skutečností do obchodního rejstříku.

Tento návrh podává navrhovatel

Jméno a příjmení navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Úřední ověření pravosti podpisu

Tento návrh podává zástupce navrhovatele

Jméno, příjmení a rodné číslo (u cizince datum narození) zástupce navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Údaj o zástupci *)	Úřední ověření pravosti podpisu

\*) uvede se: advokát, notář, obecný zmocněnec a další dle §21 občanského soudního řádu

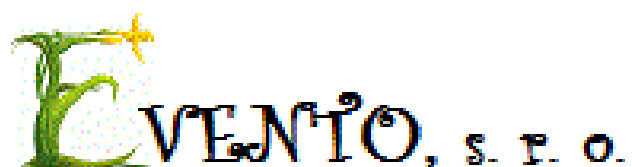
V  dne

(t)

Strana návrhu

**Příloha D:** Titulní list podnikatelského plánu

## Podnikatelský plán



**Vypracovala:** Jana Vitáková

**Název organizace:** EVENTO, s. r. o.

**Sídlo:** Františkánská 10, 301 00 Plzeň

**Kontaktní osoba:** Jana Vitáková

**www:** [www.evento.cz](http://www.evento.cz) *(ve výstavbě)*

**e-mail:** [evento@email.cz](mailto:evento@email.cz)

Zdroj: Vlastní, 2012

## **Příloha E: Obsah podnikatelského plánu**

### **Obsah**

Titulní list .....	29
Obsah .....	29
Základní informace .....	29
Základní informace o společnosti .....	29
Vize a cíle společnosti .....	31
Poskytované služby .....	31
Přehled společenských akcí .....	32
Cenová politika .....	33
Analýza trhu.....	34
Konkurence .....	34
Dodavatelské zajištění .....	36
Cílový zákazník.....	36
Plán personálního zabezpečení .....	37
Marketingový plán .....	38
Marketingový mix.....	38
Marketingový rozpočet.....	41
Finanční plán.....	41
Zakladatelský rozpočet.....	41
Počáteční rozvaha.....	43
Rozvaha k 31. 12.....	43
Výkaz zisku a ztráty .....	46
Doba návratnosti .....	47
Finanční ukazatele.....	47
Bod zvratu.....	48
Hodnocení úspěšnosti a analýza rizik .....	48
SWOT analýza .....	48
Analýza rizik.....	50
Hodnocení a budoucí potenciál.....	51



## Příloha F: Podnikatelské prostory



Zdroj: ViaReality, 2012

**Příloha G: Dohoda o provedení práce**

**Dohoda o provedení práce**

podle § 236 zákoníku práce

(*Název zaměstnavatele*) ..... se sídlem v .....  
zapsaný v obchodním rejstříku ..... soudu v .....  
odd. .... pod číslem .....

IČO ..... zastoupený .....

dále jen „zaměstnavatel“ na straně jedné

a

pan (paní) ..... nar. dne ....., bytem .....

rodné číslo ....., dále jen „zaměstnanec“, na straně druhé

uzavřeli tuto dohodu o provedení práce

**I.**

1. Zaměstnanec se zavazuje, že pro zaměstnavatele provede tyto práce:  
..... (*uvede se přesně, jaké práce zaměstnanec pro zaměstnavatele provede*)
2. Pracovní úkol bude vykonán do ..... dne. Předpokládaný rozsah prací je ..... hodin.
3. Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit zaměstnanci podmínky vhodné pro výkon sjednané práce.
4. Za provedení práce ve sjednané kvalitě a lhůtě poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši ..... Tato odměna je splatná v prvním výplatním termínu po odevzdání práce. Zaměstnavatel může odměnu přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám.
5. Nebude-li pracovní úkol proveden ve sjednané době, může zaměstnavatel od dohody odstoupit.
6. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky. V takovém případě je zaměstnavatel povinen nahradit zaměstnanci škodu, která mu tím vznikla.

## II.

### Další ujednání

Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce, zejména poskytnout zaměstnanci potřebný materiál, nářadí a osobní ochranné pracovní pomůcky, poskytnout sjednanou odměnu a dodržovat ostatní podmínky dohody.

Zaměstnanec se zavazuje vykonat práci svědomitě podle svých sil a schopností, respektovat podmínky sjednané touto dohodou a dodržovat předpisy vztahující se k vykonávané práci, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Práva a povinnosti neupravené touto dohodou se řídí ustanoveními § 232 a dalších zákoníku práce.

Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních. Jedno obdrží zaměstnanec, jedno zaměstnavatel.

V ..... dne .....

.....

podpis zaměstnance

.....

razítko a podpis oprávněného vedoucího  
zaměstnance zaměstnavatele

## **Příloha H: Pracovní smlouva**

### **Pracovní smlouva**

Zaměstnavatel: ..... (název a sídlo zaměstnavatele, je-li právnickou osobou, nebo jméno a adresa zaměstnavatele, je-li fyzickou osobou, IČ, DIČ)

a

zaměstnanec: ..... (jméno a příjmení zaměstnance, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu)

uzavírají tuto **pracovní smlouvu**:

1. Pracovní poměr vzniká dne ..... (jako den nástupu do práce může být uvedeno přesné datum nebo může být určen i jinak, např. splněním podmínky úspěšného ukončení studia apod.)

2. Druh práce .....

3. Místo výkonu práce ..... (obec a organizační jednotka zaměstnavatele, příp. širší vymezení).

4. Pracovní poměr se sjednává na dobu:

a) neurčitou

b) určitou do ..... (konkrétní doba trvání pracovního poměru).

5. Sjednává se zkušební doba, která činí ..... (nejdéle 3 měsíce).

6. Další ujednání:

a) informace o nároku na délku dovolené na zotavenou, popř. uvedení způsobu určování nároku na dovolenou (nebo odkaz na příslušný předpis),

b) údaj o výpovědních dobách (nebo odkaz na příslušný předpis),

c) údaj o mzdě a způsobu odměňování, splatnosti mzdy, termínu výplaty mzdy, místu a způsobu vyplácení mzdy

d) stanovení týdenní pracovní doby a rozvržení pracovní doby (nebo odkaz na příslušný předpis).

7. Před uzavřením pracovní smlouvy zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, které pro něho z pracovní smlouvy vyplývají, pracovními a mzdovými podmínkami, za nichž má práci konat. Při nástupu do práce byl zaměstnanec seznámen

s pracovním řádem a s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zaměstnanec byl také řádně seznámen s kolektivní smlouvou a s vnitřními předpisy.

8. Ode dne vzniku pracovního poměru je zaměstnavatel povinen přidělovat zaměstnanci práci podle pracovní smlouvy, platit mu za vykonanou práci mzdu, vytvářet podmínky pro úspěšné plnění jeho pracovních úkolů a dodržovat ostatní pracovní podmínky stanovené právními předpisy nebo kolektivní či pracovní smlouvou.

9. Ode dne vzniku pracovního poměru je zaměstnanec povinen podle pokynů zaměstnavatele konat osobně práce podle pracovní smlouvy ve stanovené pracovní době a dodržovat povinnosti vyplývající pro zaměstnance z pracovního poměru.

10. Sjednaný obsah této pracovní smlouvy lze měnit, dohodne-li se zaměstnavatel a zaměstnanec na jeho změně. Změna musí být provedena písemně. Konat práce jiného druhu nebo v jiném místě, než byly sjednány v pracovní smlouvě, je zaměstnanec povinen jen výjimečně v případech uvedených v ust. § 37 a § 38 zákoníku práce.

11. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této pracovní smlouvy se řídí ustanoveními zákoníku práce a dalšími předpisy upravujícími pracovněprávní vztahy.

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.

V..... dne .....

.....

*podpis zaměstnance*

.....

*razítko a podpis zaměstnavatele*

## **Příloha I: Seznam dodavatelů**

### **Catering**

- Na Spilce
- Les Catering s. r. o.
- JANÁK BROS. spol. s r.o.
- restaurace Hotelu Plzeň

### **Foto a kamera**

- Foto Plzeň
- Foto studio Vavruška
- Černý foto
- Foto Dolejš
- Roman Muchka

### **Floristika**

- MILT KVĚTINY
- FIŠER – KVĚTINY s.r.o.
- květiny Slaměnka
- Květinářství Viola

### **Moderátoři**

- Jančařík Michal
- Jančařík Petr
- Verešová Andrea
- Korec Vlasta
- Hejda Míra
- a mnoho dalších dle přání zákazníka

### **Hudba**

- W band
- Pilsner jazz band

### **Osvětlení a ozvučení**

- MUSIC PRO SERVICE, s.r.o.
- DR.DARK s.r.o.

- P-sound
- Haba sound

### **Půjčovny svatebních šatů**

- Svatební salon a&p art
- Salon Miriam
- Svatební salon Michelle
- Salon Orchidea

### **Hotely**

- Hotel Angelo Plzeň
- Golden fish hotel
- Parkhotel Plzeň
- hotel U Pramenů
- hotel Wellness Gondola
- hotel Hazuka
- Hotel Sport Zruč
- Sport hotel Prášíly
- Hotel a Švejk restaurant U Zeleného stromu, Nepomuk
- hotel Central
- Ibis hotel Plzeň
- hotel Zámek Hrádek – Sušice
- Pivovarský dvůr a hotel Purkmistr
- Kongres a golf hotel Darovanský dvůr

### **Sály**

- Měšťanská beseda
- Alfa Plzeň
- Konferenční a společenské centrum SECESE
- Spolkový dům Roudná
- E-centrum Plzeň
- Sokolovna Bolevec

### **Restaurace**

- Potrefená husa

- Potrefená husa PH
- Restaurace Bohemia
- restaurace Sedmý nebe Morávka
- restaurace Stará sladovna – Chodová Planá
- restaurace a penzion U Salzmannů
- restaurant Ve Skále
- Hostinec Selský dvůr – Biskoupky
- restaurace Na Spilce
- pivovarský dvůr Zvíkov
- Pivovar Groll

### **Hrady a zámky**

- Zámek Kozel
- Zámek Manětín
- Zámek Nebílovy
- Zámek Zbiroh
- Hrad a zámek Galerie Klatovy Klenová
- Hrad Kašperk

### **Ostatní prostory**

- Katedrála sv. Bartoloměje
- Západočeské muzeum
- Divadlo J. K. Tyla
- Velká synagoga Plzeň
- klášter Bečov
- Luftova meditační zahrada Plzeň
- Lokomotiva Plzeň

### **Grafika a tisk**

- Bílý slon
- Reklama & Tisk
- d-PRESS
- Grafické studio Žabka s.r.o.



## Příloha J: Kalkulace jednotlivých akcí

### 1. Malé akce (1 – 25 osob)

<b>Konference</b>		
	<b>od</b>	<b>do</b>
Prostory	3 000 Kč	5 000 Kč
Catering	150 Kč/osoba	250 Kč/osoba
Ubytování	1390 Kč/osoba	1690 Kč/osoba
Technické vybavení	1 200 Kč	2 300 Kč
Práce agentury	4 000 Kč	10 000 Kč
<b>Celkem (na 25 osob)</b>	<b>46 700 Kč</b>	<b>65 800 Kč</b>
<b>Semináře</b>		
	<b>od</b>	<b>do</b>
Prostory	3 000 Kč	5 000 Kč
Catering	150 Kč/osoba	250 Kč/osoba
Technické vybavení	1 200 Kč	2 300 Kč
Práce agentury	3 000 Kč	7 000 Kč
<b>Celkem (na 25 osob)</b>	<b>10 950 Kč</b>	<b>21 550 Kč</b>
<b>Slavnostní obědy a večere</b>		
	<b>od</b>	<b>do</b>
Prostory	1 500 Kč	3 000 Kč
Menu	300 Kč/osoba	1200 Kč/osoba
Dekorace	2 500 Kč	8 000 Kč
Hudba	6 000 Kč	10 000 Kč
Práce agentury	7 000 Kč	18 000 Kč
<b>Celkem (na 25 osob)</b>	<b>24 500 Kč</b>	<b>69 000 Kč</b>
<b>Zahradní a ostatní párty</b>		
	<b>od</b>	<b>do</b>
Prostory	2 000 Kč	5 000 Kč
Catering	150 Kč/osoba	500 Kč/osoba

Stolování	50 Kč/osoba	150 Kč/osoba
Dekorace	1 500 Kč	5 000 Kč
Fotograf	2 000 Kč	4 500 Kč
Práce agentury	5 000 Kč	15 000 Kč
<b>Celkem (na 25 osob)</b>	<b>15 500 Kč</b>	<b>45 750 Kč</b>
<b>Firemní prezentace</b>		
	<b>od</b>	<b>do</b>
Prostory	2 000 Kč	5 000 Kč
Catering	150 Kč/osoba	500 Kč/osoba
Technické vybavení	1 200 Kč	2 300 Kč
Marketing	6 000 Kč	10 000 Kč
Práce agentury	7 500 Kč	20 000 Kč
<b>Celkem (na 25 osob)</b>	<b>20 450 Kč</b>	<b>49 800 Kč</b>
<b>Vánoční večírky</b>		
	<b>od</b>	<b>do</b>
Prostory	2 000 Kč	4 000 Kč
Catering	150 Kč/osoba	500 Kč/osoba
Dekorace	1 500 Kč	5 000 Kč
Hudba	6 000 Kč	12 000 Kč
Práce agentury	5 000 Kč	12 000 Kč
<b>Celkem (na 25 osob)</b>	<b>18 250 Kč</b>	<b>45 500 Kč</b>

## 2. Střední akce (25 – 50 osob)

<b>Promotion</b>		
	<b>od</b>	<b>do</b>
Prostory	6 000 Kč	2 000 Kč
Catering	250 Kč/osoba	500 Kč/osoba
Technické vybavení	3 000 Kč	7 000 Kč
Hudba	6 000 Kč	15 000 Kč
Dekorace	3 000 Kč	6 000 Kč
Marketing	5 500 Kč	10 000 Kč
Fotograf	4 000 Kč	8 000 Kč
Práce agentury	25 000 Kč	40 000 Kč
<b>Celkem (na 50 osob)</b>	<b>65 000 Kč</b>	<b>113 000 Kč</b>
<b>Slavnostní otevření poboček, filiálek</b>		
	<b>od</b>	<b>do</b>
Catering	250 Kč/osoba	500 Kč/osoba
Technické vybavení	3 000 Kč	7 000 Kč
Dekorace	3 500 Kč	6 000 Kč
Marketing	6 000 Kč	12 000 Kč
Fotograf	4 000 Kč	8 000 Kč
Hudba	6 000 Kč	15 000 Kč
Práce agentury	25 000 Kč	40 000 Kč
<b>Celkem (na 50 osob)</b>	<b>60 000 Kč</b>	<b>113 000 Kč</b>
<b>Grand openingy</b>		
	<b>od</b>	<b>do</b>
Catering	250 Kč/osoba	600 Kč/osoba
Personální zabezpečení	35 000 Kč	60 000 Kč
Technické vybavení	5 000 Kč	10 000 Kč
Hudba	10 000 Kč	20 000 Kč
Dekorace	6 000 Kč	15 000 Kč

Marketing	6 000 Kč	12 000 Kč
Fotograf	4 000 Kč	12 000 Kč
Práce agentury	40 000 Kč	75 000 Kč
<b>Celkem (na 50 osob)</b>	<b>118 500 Kč</b>	<b>234 000 Kč</b>
<b>Bankety</b>		
	<b>od</b>	<b>do</b>
Catering	250 Kč/osoba	600 Kč/osoba
Personální zabezpečení	30 000 Kč	50 000 Kč
Dekorace	4 000 Kč	10 000 Kč
Květiny	6 000 Kč	12 000 Kč
Fotograf	4 000 Kč	8 000 Kč
Hudba	6 000 Kč	15 000 Kč
Práce agentury	30 000 Kč	50 000 Kč
<b>Celkem (na 50 osob)</b>	<b>92 500 Kč</b>	<b>175 000 Kč</b>
<b>Svatby</b>		
	<b>od</b>	<b>do</b>
Prostory	1 000 Kč	8 000 Kč
Svatební hostina	210 Kč/osoba	300 Kč/osoba
Catering	150 Kč/osoba	250 Kč/osoba
Svatební dort	2 000 Kč	7 000 Kč
Hudba	6 000 Kč	12 000 Kč
Květiny	3 500 Kč	6 500 Kč
Šaty	4 000 Kč	12 000 Kč
Foto + video	8 000 Kč	15 000 Kč
Práce agentury	30 000 Kč	75 000 Kč
<b>Celkem (na 50 osob)</b>	<b>72 500 Kč</b>	<b>163 000 Kč</b>

### 3. Velké akce (50 a více osob)

<b>Společenské akce</b>		
	<b>od</b>	<b>do</b>
Prostory	10 000 Kč	120 000 Kč
Catering	200 Kč/osoba	500 Kč/osoba
Moderátor	7 000 Kč	10 000 Kč
Personální zabezpečení	50 000 Kč	80 000 Kč
Technické vybavení	2 000 Kč	15 000 Kč
Marketing	8 000 Kč	15 000 Kč
Hudba	6 000 Kč	20 000 Kč
Květiny + výzdoba	10 000 Kč	20 000 Kč
Kulturní vystoupení	5 000 Kč	18 000 Kč
Foto + video	8 000 Kč	15 000 Kč
Práce agentury	45 000 Kč	90 000 Kč
<b>Celkem (na 100 osob)</b>	<b>171 000 Kč</b>	<b>453 000 Kč</b>
<b>Módní přehlídky</b>		
	<b>od</b>	<b>do</b>
Prostory	20 000 Kč	120 000 Kč
Catering	200 Kč/osoba	500 Kč/osoba
Moderátor	7 000 Kč	15 000 Kč
Personální zabezpečení	70 000 Kč	210 000 Kč
Technické vybavení	4 000 Kč	30 000 Kč
Hudba	6 000 Kč	20 000 Kč
Květiny + výzdoba	10 000 Kč	20 000 Kč
Marketing	8 000 Kč	18 000 Kč
Foto + video	8 000 Kč	15 000 Kč
Práce agentury	80 000 Kč	200 000 Kč
<b>Celkem (na 100 osob)</b>	<b>233 000 Kč</b>	<b>698 000 Kč</b>

<b>Slavností premiéry</b>		
	<b>od</b>	<b>do</b>
Catering	150 Kč/osoba	500 Kč/osoba
Moderátor	7 000 Kč	15 000 Kč
Personální zabezpečení	50 000 Kč	120 000 Kč
Technické vybavení	4 000 Kč	25 000 Kč
Hudba	6 000 Kč	20 000 Kč
Květiny + výzdoba	8 500 Kč	15 000 Kč
Marketing	8 000 Kč	18 000 Kč
Foto + video	8 000 Kč	15 000 Kč
Práce agentury	50 000 Kč	150 000 Kč
<b>Celkem (na 100 osob)</b>	<b>156 500 Kč</b>	<b>428 000 Kč</b>
<b>Gala večery</b>		
	<b>od</b>	<b>do</b>
Prostory	15 000 Kč	150 000 Kč
Catering	150 Kč/osoba	500 Kč/osoba
Moderátor	7 000 Kč	15 000 Kč
Personální zabezpečení	50 000 Kč	120 000 Kč
Technické vybavení	4 000 Kč	25 000 Kč
Hudba	6 000 Kč	20 000 Kč
Květiny + výzdoba	10 000 Kč	20 000 Kč
Marketing	8 000 Kč	18 000 Kč
Foto + video	8 000 Kč	20 000 Kč
Práce agentury	60 000 Kč	200 000 Kč
<b>Celkem (na 100 osob)</b>	<b>183 000 Kč</b>	<b>638 000 Kč</b>
<b>Rauty</b>		
	<b>od</b>	<b>do</b>
Prostory	2 000 Kč	75 000 Kč
Catering	150 Kč/osoba	500 Kč/osoba

Personální zabezpečení	25 000 Kč	100 000 Kč
Květiny + výzdoba	10 000 Kč	20 000 Kč
Foto + video	8 000 Kč	15 000 Kč
Práce agentury	35 000 Kč	75 000 Kč
<b>Celkem (na 100 osob)</b>	<b>95 000 Kč</b>	<b>335 000 Kč</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

Všechny ceny uvedené v tabulkách jsou pouze orientační, neboť výsledná cena jednotlivých akcí bude záviset na mnoha okolnostech, jako finančním rozpočtu, požadavcích zákazníka atd.

**Příloha K: Průměrné ceny akcí**

<b>Akce</b>	<b>Průměrná cena při plném obsazení</b>
<b>Malé akce (1 - 25 osob)</b>	<b>*</b>
Konference	56 250 Kč
Semináře	16 250 Kč
Slavnostní obědy a večeře	46 750 Kč
Zahradní a ostatní párty	30 625 Kč
Firemní prezentace	35 125 Kč
Vánoční večírky	31 875 Kč
<b>Střední akce (25 - 50 osob)</b>	<b>*</b>
Promotion	89 000 Kč
Slavnostní otevření poboček, filiálek	86 500 Kč
Grand opening	176 250 Kč
Bankety	133 750 Kč
Svatby	117 750 Kč
<b>Velké akce (50 a více osob)</b>	<b>*</b>
Společenské akce	312 000 Kč
Módní přehlídky	465 500 Kč
Slavnostní premiéry	292 250 Kč
Gala večery	410 500 Kč
Rauty	215 000 Kč

Zdroj: Vlastní, 2012



**Příloha L: Plán akcí – reálná varianta**

**Plán akcí (na rok)**

<b>Akce</b>	<b>Počet</b>	<b>Cena akce</b>	<b>Marže</b>	<b>Marže celkem</b>
Konference	9	56 250 Kč	7 000 Kč	63 000 Kč
Semináře	8	16 250 Kč	5 000 Kč	40 000 Kč
Slavnostní obědy a večere	5	46 750 Kč	12 500 Kč	62 500 Kč
Zahradní a ostatní párty	4	30 625 Kč	10 000 Kč	40 000 Kč
Firemní prezentace	6	35 125 Kč	13 750 Kč	82 500 Kč
Vánoční večírky	7	31 875 Kč	8 500 Kč	59 500 Kč
Promotion	1	89 000 Kč	32 500 Kč	32 500 Kč
Slavnostní otevírání poboček	1	86 500 Kč	32 500 Kč	32 500 Kč
Grand opening	0	176 250 Kč	57 500 Kč	0 Kč
Bankety	6	133 750 Kč	40 000 Kč	240 000 Kč
Svatby	7	117 750 Kč	52 500 Kč	367 500 Kč
Společenské akce	5	312 000 Kč	67 500 Kč	337 500 Kč
Módní přehlídky	0	465 500 Kč	140 000 Kč	0 Kč
Slavnostní premiéry	1	292 250 Kč	100 000 Kč	100 000 Kč
Gala večery	2	410 500 Kč	130 000 Kč	260 000 Kč
Rauty	7	215 000 Kč	55 000 Kč	385 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>69</b>	<b>x</b>	<b>764 250 Kč</b>	<b>2 102 500 Kč</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

Cena akce je včetně marže.

**Příloha M:** Plán akcí - optimistická varianta

**Plán akcí (na rok)**

<b>Akce</b>	<b>Počet</b>	<b>Cena akce</b>	<b>Marže</b>	<b>Marže celkem</b>
Konference	12	56 250 Kč	7 000 Kč	84 000 Kč
Semináře	10	16 250 Kč	5 000 Kč	50 000 Kč
Slavnostní obědy a večeře	5	46 750 Kč	12 500 Kč	62 500 Kč
Zahradní a ostatní párty	6	30 625 Kč	10 000 Kč	60 000 Kč
Firemní prezentace	10	35 125 Kč	13 750 Kč	137 500 Kč
Vánoční večírky	15	31 875 Kč	8 500 Kč	127 500 Kč
Promotion	1	89 000 Kč	32 500 Kč	32 500 Kč
Slavnostní otevření poboček	2	86 500 Kč	32 500 Kč	65 000 Kč
Grand opening	0	176 250 Kč	57 500 Kč	0 Kč
Bankety	9	133 750 Kč	40 000 Kč	360 000 Kč
Svatby	11	117 750 Kč	52 500 Kč	577 500 Kč
Společenské akce	8	312 000 Kč	67 500 Kč	540 000 Kč
Módní přehlídky	1	465 500 Kč	140 000 Kč	140 000 Kč
Slavnostní premiéry	0	292 250 Kč	100 000 Kč	0 Kč
Gala večery	2	410 500 Kč	130 000 Kč	260 000 Kč
Rauty	11	215 000 Kč	55 000 Kč	605 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>103</b>	<b>x</b>	<b>764 250 Kč</b>	<b>3 101 500 Kč</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

Cena akce je včetně marže.

**Příloha N: Plán akcí - pesimistická varianta**

**Plán akcí (na rok)**

<b>Akce</b>	<b>Počet</b>	<b>Cena akce</b>	<b>Marže</b>	<b>Marže celkem</b>
Konference	4	56 250 Kč	7 000 Kč	28 000 Kč
Semináře	5	16 250 Kč	5 000 Kč	25 000 Kč
Slavnostní obědy a večeře	5	46 750 Kč	12 500 Kč	62 500 Kč
Zahradní a ostatní párty	0	30 625 Kč	10 000 Kč	0 Kč
Firemní prezentace	5	35 125 Kč	13 750 Kč	68 750 Kč
Vánoční večírky	6	31 875 Kč	8 500 Kč	51 000 Kč
Promotion	0	89 000 Kč	32 500 Kč	0 Kč
Slavnostní otevření poboček	2	86 500 Kč	32 500 Kč	65 000 Kč
Grand opening	0	176 250 Kč	57 500 Kč	0 Kč
Bankety	8	133 750 Kč	40 000 Kč	320 000 Kč
Svatby	7	117 750 Kč	52 500 Kč	367 500 Kč
Společenské akce	5	312 000 Kč	67 500 Kč	337 500 Kč
Módní přehlídky	0	465 500 Kč	140 000 Kč	0 Kč
Slavnostní premiéry	0	292 250 Kč	100 000 Kč	0 Kč
Gala večery	1	410 500 Kč	130 000 Kč	130 000 Kč
Rauty	7	215 000 Kč	55 000 Kč	385 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>55</b>	<b>x</b>	<b>764 250 Kč</b>	<b>1 840 250 Kč</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

Cena akce je včetně marže.

**Příloha O:** Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu pro 1. rok – reálná varianta

Označení	Text	Skutečnost v účetním období
I.	Tržby za prodej zboží	1 652 625
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	1 652 625
	<b>Obchodní marže</b>	<b>0</b>
II:	Výkony	5 754 250
B.	Výkonová spotřeba	4 098 350
	<b>Přidaná hodnota</b>	<b>1 655 900</b>
C.	Osobní náklady	1 543 680
D.	Daně a poplatky	3 000
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	51 300
H.	Ostatní provozní náklady	7 539
*	<b>Provozní výsledek hospodaření</b>	<b>50 381</b>
N.	Nákladové úroky	34 788
*	<b>Finanční výsledek hospodaření</b>	<b>-34 788</b>
Q	<b>Daň z příjmů za běžnou činnost</b>	<b>2 850</b>
**	<b>Výsledek hospodaření za běžnou činnost</b>	<b>12 743</b>
***	<b>Výsledek hospodaření za účetní období</b>	<b>12 743</b>
****	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>15 593</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

**Příloha P:** Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu pro 1. rok – optimistická varianta

Označení	Text	Skutečnost v účetním období
I.	Tržby za prodej zboží	2 465 875
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	2 465 875
	<b>Obchodní marže</b>	<b>0</b>
II:	Výkony	8 527 000
B.	Výkonová spotřeba	5 872 100
	<b>Přidaná hodnota</b>	<b>2 654 900</b>
C.	Osobní náklady	1 543 680
D.	Daně a poplatky	3 000
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	51 300
H.	Ostatní provozní náklady	7 539
*	<b>Provozní výsledek hospodaření</b>	<b>1 049 381</b>
N.	Nákladové úroky	34 788
*	<b>Finanční výsledek hospodaření</b>	<b>-34 788</b>
Q	<b>Daň z příjmů za běžnou činnost</b>	<b>192 660</b>
**	<b>Výsledek hospodaření za běžnou činnost</b>	<b>821 933</b>
***	<b>Výsledek hospodaření za účetní období</b>	<b>821 933</b>
****	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>1 014 593</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

**Příloha Q:** Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu pro 1. rok – pesimistická varianta

Označení	Text	Skutečnost v účetním období
I.	Tržby za prodej zboží	1 530 625
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	1 530 625
	<b>Obchodní marže</b>	<b>0</b>
II:	Výkony	4 919 000
B.	Výkonová spotřeba	3 525 350
	<b>Přidaná hodnota</b>	<b>1 393 650</b>
C.	Osobní náklady	1 543 680
D.	Daně a poplatky	3 000
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	51 300
H.	Ostatní provozní náklady	7 539
*	<b>Provozní výsledek hospodaření</b>	<b>-211 869</b>
N.	Nákladové úroky	34 788
*	<b>Finanční výsledek hospodaření</b>	<b>-34 788</b>
Q	<b>Daň z příjmů za běžnou činnost</b>	<b>0</b>
**	<b>Výsledek hospodaření za běžnou činnost</b>	<b>-246 657</b>
***	<b>Výsledek hospodaření za účetní období</b>	<b>-246 657</b>
****	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>-246 657</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

**Příloha R:** Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ve 2. roce

Označení	Text	Skutečnost v účetním období
I.	Tržby za prodej zboží	1 817 888
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	1 817 888
	<b>Obchodní marže</b>	<b>0</b>
II:	Výkony	6 329 675
B.	Výkonová spotřeba	4 230 525
	<b>Přidaná hodnota</b>	<b>2 099 150</b>
C.	Osobní náklady	1 543 680
D.	Daně a poplatky	3 000
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	101 925
H.	Ostatní provozní náklady	7 539
*	<b>Provozní výsledek hospodaření</b>	<b>443 006</b>
N.	Nákladové úroky	34 788
*	<b>Finanční výsledek hospodaření</b>	<b>-34 788</b>
Q	<b>Daň z příjmů za běžnou činnost</b>	<b>77 520</b>
**	<b>Výsledek hospodaření za běžnou činnost</b>	<b>330 698</b>
***	<b>Výsledek hospodaření za účetní období</b>	<b>330 698</b>
****	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>408 218</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

**Příloha S:** Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ve 3. roce

Označení	Text	Skutečnost v účetním období
I.	Tržby za prodej zboží	1 999 677
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	1 999 677
	<b>Obchodní marže</b>	<b>0</b>
II:	Výkony	6 962 643
B.	Výkonová spotřeba	4 632 218
	<b>Přidaná hodnota</b>	<b>2 330 425</b>
C.	Osobní náklady	1 543 680
D.	Daně a poplatky	3 000
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	101 925
H.	Ostatní provozní náklady	7 539
*	<b>Provozní výsledek hospodaření</b>	<b>674 281</b>
N.	Nákladové úroky	34 788
*	<b>Finanční výsledek hospodaření</b>	<b>-34 788</b>
Q	<b>Daň z příjmů za běžnou činnost</b>	<b>121 410</b>
**	<b>Výsledek hospodaření za běžnou činnost</b>	<b>518 083</b>
***	<b>Výsledek hospodaření za účetní období</b>	<b>518 083</b>
****	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>639 493</b>

Zdroj: Vlastní, 2012



**Příloha T: Rozvaha k 31. 12. pro 2. rok**

<b>Aktiva</b>	<b>Kč</b>	<b>Pasiva</b>	<b>Kč</b>
<b>Dlouhodobý majetek</b>	<b>305 775 Kč</b>	<b>Vlastní kapitál</b>	<b>643 441 Kč</b>
Zřizovací výdaje	9 000 Kč	Základní kapitál	300 000 Kč
SMV	450 000 Kč	Zákonný RF	17 809 Kč
Oprávky k SMV	- 149 625 Kč	Výsledek hospodaření minulých let	11 469 Kč
Oprávky k ZV	- 3 600 Kč	Výsledek hospodaření za běžné období	314 163 Kč
<b>Oběžný majetek</b>	<b>616 666 Kč</b>	<b>Cizí kapitál</b>	<b>279 000 Kč</b>
Běžný účet	616 666 Kč	Dlouhodob. bank. úvěry	279 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>922 441 Kč</b>	<b>Celkem</b>	<b>922 441 Kč</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

**Příloha U: Rozvaha k 31. 12. pro 3. rok**

<b>Aktiva</b>	<b>Kč</b>	<b>Pasiva</b>	<b>Kč</b>
<b>Dlouhodobý majetek</b>	<b>203 850 Kč</b>	<b>Vlastní kapitál</b>	<b>1 161 524 Kč</b>
Zřizovací výdaje	9 000 Kč	Základní kapitál	300 000 Kč
SMV	450 000 Kč	Zákonný RF	43 713 Kč
Oprávky k SMV	- 249 750 Kč	Výsledek hospodaření minulých let	325 632 Kč
Oprávky k ZV	- 5 400 Kč	Výsledek hospodaření za běžné období	492 179 Kč
<b>Oběžný majetek</b>	<b>1 097 174 Kč</b>	<b>Cizí kapitál</b>	<b>139 500 Kč</b>
Běžný účet	1 097 174 Kč	Dlouhodob. bank. úvěry	139 500 Kč
<b>Celkem</b>	<b>1 301 024 Kč</b>	<b>Celkem</b>	<b>1 301 024 Kč</b>

Zdroj: Vlastní, 2012

## **Abstrakt**

VITÁKOVÁ, J. *Vznik podnikatelského subjektu na základě realizace konkrétního podnikatelského záměru*. Bakalářská práce. Plzeň: Fakulta ekonomická ZČU v Plzni, 58 s., 2012

**Klíčová slova:** Podnikatelský plán, založení společnosti, finanční plán, společnost s ručením omezeným

Tato bakalářská práce je zaměřena na problematiku vzniku podnikatelského subjektu a jeho realizaci na základě konkrétního podnikatelského záměru. Cílem této práce bylo zpracovat konkrétní podnikatelský plán, na jehož základě by mohla být založena nová firma. V teoretické části jsou stručně popsány důvody vedoucí k rozhodnutí stát se podnikatelem a základní pojmy, které s tímto tématem souvisí. Dále jsou zde nastíněny jednotlivé možnosti podnikání v České republice a kritéria ovlivňující volbu konkrétní právní formy podnikání. V praktické části je uveden stručný popis činností nutných k založení a následnému vzniku společnosti s ručením omezeným. Velmi podrobně je zde také zpracován podnikatelský plán pro založení agentury Evento, s. r. o.

## **Abstract**

VITÁKOVÁ, J. *Establishing of business entity based on the realisation of a specific business plan*. Bachelor Thesis. Pilsen: Faculty of Economics, University of West Bohemia of Pilsen, 58 p., 2012

**Key words:** business plan, company formation, financial plan, limited company

This bachelor thesis focuses on issues connected with the establishment of business entity and its implementation based on specific business intent. The main aim of this thesis is to elaborate concrete business plan, which would enable the creation of new company. The theoretical part of present thesis briefly describes basic terms related to this subject and the main reasons leading to a decision of becoming an entrepreneur. Particular business options in Czech Republic and criteria exerting influence over the choice of concrete business entity are outlined in this part as well. The practical part is composed of a brief description of necessary steps while establishing and running the limited company. Likewise, the business plan of Evento agency, ltd. is processed.