

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
Fakulta právnická
PROTOKOL O HODNOCENÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE
(posudek vedoucího práce)

Práci předložila studentka: **Kokošková Miroslava**
Název práce: „**Time management v manažerské praxi**“
Vedoucí práce: Mgr. Helena Sequensová

1. CÍL PRÁCE (uved'te do jaké míry byl naplněn)

Cíl práce byl naplněn, práce splňuje požadavky na práce bakalářské. Práce byla konzultována.

2. OBSAHOVÉ ZPRACOVÁNÍ

Téma **Time management v manažerské praxi** autorem velmi kvalitně zpracované, je poměrně široké, nicméně autorce se podařilo bakalářskou práci pojednat s přehledem a zajímavým způsobem. Práce je rozdělena na část teoretickou a praktickou, obě části práce jsou členěny pouze ve dvou kapitolách, úvodu a závěru práce. Studentka v první kapitole a podkapitolách vysvětlila základní pojmy, což je také název první kapitoly. Vysvětlila pojem manager, vývoj, dělení a metody time managementu, prokrastinace apod. Větší část práce se zaměřuje v podkap. č. 1.2.4 metody TM jako např. Paretovo pravidlo, metoda ABC, Pravidlo 60/20/20 a další metody.

Hlavním cílem BP bylo zjištění, zda manažeři znají metody time managementu, jak pracují s časem na jednotlivých úrovních managementu.

Výzkumné šetření mělo dále také zjistit, zda manažeři na různých úrovních znají pojmy TM, prokrastinace a jaká je jejich motivace.

Pro přípravu praktické části BP byl prostřednictvím portálu SURVIO zpracován dotazník, který byl rozeslán přes www.ePUSA.cz managerům v různých sektorech.

3. FORMÁLNÍ ÚPRAVA

Autorka zvolila celkem jednoduchou a úspornou strukturu práce, literaturu související s tématem BP, internetové zdroje, se kterými dokázala pracovat, jak dokládá poznámkový aparát. Jazyková a stylistická stránka je dobré úrovně. Kvalitně a srozumitelně jsou zpracovány veškeré grafy. Práce je doplněna několika obrázky.

4. STRUČNÝ KOMENTÁŘ HODNOTITELE

Při čtení práce mne trochu zarazilo, že tak obsáhlé téma bylo situováno v podstatě jen v jedné, i když členité kapitole, bohužel dosti popisné.

Cituji z úvodu práce: „*Nikdy není dost času na to, udělat to dobře. Ale vždycky je dost času na to, udělat to znovu.*“ - Murphyho zákon

Rozhodně oceňuji, že bakalantka vytvořila zajímavý dotazník týkající se time managementu a tím získala potřebné informace, což se také projevilo na velmi dobré úrovni praktické části bakalářské práce.

5. OTÁZKY A PŘIPOMÍNKY DOPORUČENÉ K VYSVĚTLENÍ PŘI OBHAJOBĚ

- Jednou z hlavních činností manažera je delegování pravomocí a úkolů. Vysvětlete, jaký význam má delegování, jaké jsou jeho pro a proti ve vztahu k time managementu.
- Jaké metody řízení času využíváte Vy, osobně?
- Popište některou z metod time managementu, které uvádíte v podkapitole 1.2.4 - dle Vašeho výběru

6. NAVRHOVANÁ ZNÁMKA

Práce je z hlediska formálního zpracování a stejně tak z hlediska obsahu plně v souladu s požadavky na bakalářské práce, a proto ji doporučuji k obhajobě.

Za podmínky úspěšné obhajoby navrhuji hodnocení bakalářské práce Miroslavy Kokoškové na známku **velmi dobře**.

Datum: 08.05.2022

Podpis: Mgr.Helena Sequensová